Как на кассе сделать возврат маркированного товара, если код маркировки был затерт (не читается)?

Если осуществляется возврат маркированного товара, а код маркировки возвращаемого товара сканером не считывается (был затерт, испорчен и т.д.), то при работе конфигураций «Кассир 5» и «Торговое предприятие» 5-й или 7-й версий, может быть использован следующий вариант возврата кода маркировки этого товара в оборот.

Возврат делается по номеру чека продажи. То есть кассир находит чек продажи и из него выбирает код маркировки проданного товара, который надо вернуть. Так как обычно маркированный товар, возврат которого разрешен, продается поштучно, это сделать реально. Выбранный код маркировки «Кассир 5» передаст в ОФД как будто он был считан. ОФД поставит этот код на учет фирмы в ГИС МТ.

В 180-й транзакции чека возврата в поле №11 (количество) будет записываться: 1 — если при возврате по номеру чека пользователь не считал код маркировки, 0 — будет записан в ином случае.
В «Торговое предприятие» при обработке возврата в документе «**Отчет отдела**» будет проанализировано данное поле транзакции. Если в этом поле записана единица, система поймет, что код маркировки при возврате товара не был считан сканером, и этот код надо будет распечатать.

При снятии отчета отдела все такие коды маркировки подставляются в автоматически создаваемый документ «**Печать кодов маркировки**», из которого коды маркировки следует распечатать и наклеить на возвращенные коробки. После этого товары можно снова продавать в розницу.

В таком варианте работы не потребуется возвращать код маркировки товара в оборот. Он будет возвращен в оборот чеком возврата на кассе.

Документ «**Печать кодов маркировки**» создается по каждой кассе. Название кассы записывается в комментарии к документу по шаблону: «Коды маркировки для печати под чеки возвраты, оформленные на ККМ: [Название ККМ]».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%8B:%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D1%80%D0%B0%D1%82_%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B0_%D0%B5%D1%81%D0%BB%D0%B8_%D0%BA%D0%BC_%D0%BD%D0%B5_%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F

Last update: **2024/04/05 09:41**