

Документы онлайн

Возможность обмена документами между товароучетной системой и конфигурацией «Кассир 5» реализуется через WEB-сервис «**DocTransfert.1cws**».

Для работы Web-сервиса получения на кассе документов онлайн необходимо установить на компьютер Apache 2.2

Публикация Web-сервиса «DocTransfert»

Запустите конфигуратор «Торгового предприятия 5» под правами администратора.

Перейдите «Администрирование» → «Публикация на веб-сервере» → закладка «Основные».

Выберите «Веб-сервер» — Apache 2.2

Задайте значение реквизита «Каталог». В реквизите можно использовать только латинские буквы и цифры. Рекомендуем создать каталог на диске С.

На вкладке «Web-сервисы» установите флагки у строки «**DocTransfert**». Если не уверены в WEB сервисе, то можно установить все флагки, это не помешает работе БД.

Нажмите на кнопку «**Опубликовать**».

После нажатия на кнопку «**Опубликовать**» должно быть выдано сообщение, что публикация прошла успешно.

Настройка конфигурации «Кассир 5»

Зайдите в папку «\ExtFiles\LogicalModules» каталога базы данных «Кассир 5» (каталог БД можно посмотреть в свойствах ярлыка запуска «Кассир 5» в поле «Объект»).

Распакуйте в эту папку модуль логики «**ДокументыОнлайн**». После распаковки должен быть путь

<каталог БД>\ExtFiles\LogicalModules\ДокументыОнлайн.erf.

Запустите «Кассир 5» с правами администратора.

Перейдите в раздел «Настройки» → закладка «Дополнительно» → кнопка «**Настройка документов**» → закладка «**ДокументыОнлайн**».

В настройках подключения к web-сервису для «**WSDL Doc Transfert**» указываем путь **http://127.0.0.1/TP5/ws/DocTransfert.1cws?wsdl** (в начале пишется IP адрес компьютера, где опубликован сервер)

Укажите логин и пароль для пользователя конфигурации «Торговое предприятие 5» (Рекомендуется завести отдельного пользователя с логином латинскими буквами)

Нажмите кнопку «**Применить**».

Для проверки правильности ввода данных нажмите кнопку «**Проверить связь**». Должно быть сообщение, что связь установлена.

Нажмите кнопку «**Ок**».

Работа с документами

Работа с документами осуществляется через позицию меню супервизора – «**Документы**».

Перед работой с документами нужно сделать загрузку складов из «Торгового предприятия 5»

в «Кассир 5».

В «Кассире 5» есть 4 документа, которые могут работать в режиме Онлайн.

Два из них создаются в «Кассир 5» — **«Выгрузка из ТСД Онлайн»** и **«Потребность склада Онлайн»**.

Два из них создаются в «Торговом предприятии 5» и получаются по номеру или по штрих-коду документа в «Кассире 5» — **«Акт переоценки Онлайн»** (в «Торговом предприятии 5» это **«Планирование изменения розничных цен»**) и **«Сверка поступления Онлайн»**.

From:
<https://kkm.solutions/wiki> - Штрих-М: Документация

Permanent link:
<https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=%D0%82%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%8B%D0%BD%D0%80%D1%81%D1%82%D1%80%D0%AE%D0%89%D0%BA%D0%80%D0%84%D0%BE%D0%8A%D1%83%D0%BC%D0%85%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%82%D0%BD%D0%BB%D0%80%D0%89%D0%BD>

Last update: 2019/12/21 12:01

