Документы онлайн

Возможность обмена документами между товароучетной системой и конфигурацией «Кассир 5» реализуется через WEB-сервис «**DocTransfert.1cws**».

Для работы Web-сервиса получения на кассе документов онлайн необходимо установить на компьютер Apache 2.2

Публикация Web-сервиса «DocTransfert»

Запустите конфигуратор «Торгового предприятия 5» под правами администратора.
Перейдите «Администрирование» → «Публикация на веб-сервере» → закладка «Основные».
Выберите «Веб-сервер» — Apache 2.2
Задайте значение реквизита «Каталог». В реквизите можно использовать только латинские буквы и цифры. Рекомендуем создать каталог на диске С.
На вкладке «Web-сервисы» установите флажки у строки «**DocTransfert**». Если не уверены в WEB сервисе, то можно установить ВСЕ флажки, это не помешает работе БД.
Нажмите на кнопку «***Опубликовать***».
После нажатия на кнопку «***Опубликовать***» должно быть выдано сообщение, что публикация прошла успешно.

Настройка конфигурации «Кассир 5»

Зайдите в папку «**\ExtFiles\LogicalModules**» каталога базы данных «Кассир 5» (каталог БД можно посмотреть в свойствах ярлыка запуска «Кассир 5» в поле «Объект»).
Распакуйте в эту папку модуль логики «**ДокументыОнлайн**». После распаковки должен быть путь
<каталог БД>\ExtFiles\LogicalModules\ДокументыОнлайн.epf .
Запустите «Кассир 5» с правами администратора.
Перейдите в раздел «Настройки» → закладка «Дополнительно» → кнопка «***Настройка документов***» → закладка «**ДокументыОнлайн**».
В настройках подключения к web-сервису для «**WSDL Doc Transfert**» указываем путь **http://127.0.0.1/TP5/ws/DocTransfert.1cws?wsdl** (в начале пишется IP адрес компьютера, где опубликован сервер)
Укажите логин и пароль для пользователя конфигурации «Торговое предприятие 5» (Рекомендуется завести отдельного пользователя с логином латинскими буквами)
Нажмите кнопку «***Применить***».
Для проверки правильности ввода данных нажмите кнопку «***Проверить связь***». Должно быть сообщение, что связь установлена.
Нажмите кнопку «***Ок***».

Работа с документами

Работа с документами осуществляется через позицию меню супервизора – «**Документы**».
Перед работой с документами нужно сделать загрузку складов из «Торгового предприятия 5»

в «Кассир 5».
В «Кассире 5» есть 4 документа, которые могут работать в режиме Онлайн.
Два из них создаются в «Кассир 5» — «**Выгрузка из ТСД Онлайн**» и «**Потребность склада Онлайн**».
Два из них создаются в «Торговом предприятии 5» и получаются по номеру или по штрих-коду документа в «Кассире 5» — «**Акт переоценки Онлайн**» (в «Торговом предприятии 5» это «**Планирование изменения розничных цен**») и «**Сверка поступления Онлайн**».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%8B:%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD

Last update: **2019/12/21 09:01**