Ниже приведены рекомендации по настройке программы.

1. Использовать актуальные версии конфигурации и платформ 1С
2. Настроить запуск программы от имени администратора.
3. Для каталога, где находится база кассира, установить полный доступ, добавить его в исключения Антивируса.
4. Периодически проверять исправления в текущем релизе.
а) https://cloud.mail.ru/public/escr/4vvDqVAys/
б) багтрекинг (в личном кабинете на сайте https://kkm.solutions/ вкладка БАГ-ТРЕКИНГ)
5. Если используется обмен файлами, через каталог, то рекомендуем каталог обмена указывать на локальном ПК, на котором установлен кассир. Если сетевой каталог будет недоступен, программа будет подвисать, пытаясь проверить недоступный сетевой каталог.
6. Включить ведение лога Фискального регистратора и Менеджера оплат
подробнее:
https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%8B:%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8
7. Настроить архивацию транзакций в файл:
Настройка - Касса - Настройка архивации транзакций, выбрать способ архивации «Записывать в файлы»
Указать срок хранения.
8. Установить срок хранения транзакций в кассире Настройка - Касса - Транзакции «Хранить транзакции за последние» указать срок хранения транзакций (например 90 дней).
9. Если в программе кассир не нужна работа с остатками товара, то рекомендуется в Настройка - Режимы - 2 поставить флаг «Не записывать изменения остатка товара»
это ускорит и оптимизирует работу программы.
10. Во всех дополнительных модулях и обработках, где есть логирование, рекомендуется его включать.
(поставить флаг Записывать логи и выбрать каталог, куда будут записываться логи). Это поможет
быстрее разобраться в возникших проблемах.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%8B:%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%80&rev=1620630678

Last update: **2021/05/10 07:11**