Сервис TaxFree (Global Blue IC2 INTEGRA Web)

Функционал в Кассир 5:

1. выпуск форм TaxFree;
2. повторная печать форм TaxFree;
3. аннулирование форм TaxFree.

Настройка

Перед началом работы

Разархивировать модуль логики «БД Кассир5\ExtFiles\LogicalModules\GlobalBlueIC2.zip».

Основные

Настройки работы с сервисом выполняются в настройках Кассир 5, на закладке «Модули логики»-«GBIC2».
1. При первоначальной настройке нужно нажать кнопку «Установить компоненту для работы с сервисом».
2. Для включения модуля TaxFree «Global Blue» нужно **снять** флаг **Отключить модуль**
3. Если загружен модуль TaxFree «Planet PI», то на закладке «PPI» нужно **установить** флаг **Отключить модуль**.

Настройки для подключения к сервису

Параметры для работы с сервисом предоставляет GlobalBlue при регистрации магазина в системе.
Логин
Пароль
API URL, **UI URL**:
Тестовое подключение:
API URL: https://ic2integra-api.mspe.globalblue.com
UI URL: https://ic2integra-web.mspe.globalblue.com/ui
Промышленное подключение:
API URL: https://ic2integrawag.globalblue.com
UI URL: https://ic2integra.globalblue.com/ui
ИД отправителя - отвечает за идентификацию отправителя запросов в сервисе. Обязательный. **ИД магазина** - идентификатор магазина.
ИД рабочего места - идентификатор рабочего места.

Таймаут запросов - определяет время ожидания ответа при работе с сервисом. Измеряется в

секундах.

Параметры **ИД магазина** и **ИД рабочего места** являются необязательными [1)], но если заполнен один - другой тоже должен быть заполнен.

Настройки ограничений

Для настройки ограничений при оформлении формы TaxFree нужно нажать кнопку **Открыть настройку ограничений**.
Минимальная общая сумма покупки - отвечает за минимальную сумму покупки в рублях, которую необходимо преодолеть для возможности начала оформления ваучера TaxFree. По умолчанию 10000.
Таблица **Список запрещенных к исп. сервиса субъектов** - определяет перечень запрещенных к использованию сервиса стран. После чтения паспорта туриста, система не даст начать оформлять ваучер TaxFree, если страна выдачи паспорта попадает в этот список.
В эту таблицу можно добавлять строки вручную (иконка с плюсом над таблицей) или переносом из левой таблицы. Для последнего, выделите переносимую строку в левой таблице и нажмите на кнопку «»» между таблицами для её переноса.
Выбор принтера - для печати форм TaxFree нужен настроенный принтер.
а) Если необходимый принтер является принтером по умолчанию, ничего делать не нужно;
б) Иначе, в настройках модуля логики нажмите на кнопку «Выбрать принтер для печати форм»;
в) На открывшейся форме, в списке, выделите строку с необходимым принтером, и нажмите на кнопку ✓ над таблицей.

Настройка справочников

1. Форма TaxFree оформляется только на товары с признаком TaxFree. В Кассир 5 это товары с доп. реквизитом с кодом 38 и значением 1. В ТП 7 это флаг «TaxFree» в справочнике номенклатуры.
2. У товара должна быть указана единица измерения. Если её не указать, единицей будет считаться штука (шт). Список доступных единиц измерения:
«шт» - штука;
«кг» - килограмм;
«г» - грамм;
«м» - метр;
«м2» - квадратный метр;
«м3» - кубический метр;
«л» - литр.

Подключение ридера паспортов

1. Подключите устройство к компьютеру.
2. В настройках Кассира, на закладке «Оборудование», в разделе «Работа со сканерами и ридерами» нажмите кнопку «Настройка».
3. Если в таблице устройств не добавлено устройство с типом «Штрих-М: Драйвер сканера», то добавьте его.

4. Откройте настройки драйвера сканера, нажав на кнопку с троеточием в строке с устройством.
5. Нажмите кнопку «Поиск» и считайте паспорт на устройстве.
6. Выберите COM-порт или HID-устройство, с которого были получены данные.
7. Нажмите кнопку «OK».
8. Выберите модель: «Считыватель магнитных карт клавиатурный» или «Считыватель магнитных карт RS-232».
9. Выберите следующие настройки:
10. «Старт-флаг» - Отсутствует
11. «Стоп-флаг» - Отсутствует
12. «Разделять дорожки» - снять флаг
13. «Монопольный режим» (если клавиатурный ридер) - снять флаг
14. Установите флаг «Устройство включено» и нажмите кнопку «Применить».
15. Считайте паспорт, если в поле результат вывелись данные с паспорта - значит ридер настроен правильно.
16. Если при считывании паспорта окно закрывается - проверьте выполнены ли все вышеперечисленные пункты.

Основные функции

Оформить форму TaxFree

1. Форма TaxFree может быть оформлена на закрытые чеки, в составе которых есть товары с признаком «TaxFree».
2. Для добавления чека в форму TaxFree нужно его выбрать. Способы выбора чека:

- Считать QR код фискального чека в форме регистрации и выбрать пункт меню «Оформить форму TaxFree».
- В форме регистрации в меню Сервис выбрать пункт «Оформить форму TaxFree» и нажать на кнопку «Выбрать». В открывшейся форме можно считать QR код фискального чека или ввести вручную номер ФН (фискального накопителя) и ФД (фискального документа) чека. Затем нажать кнопку «ВВОД».
- Найти чек через расширенный отчет «Визуальное отображение чеков» и выбрать доп. действие «Оформить форму TaxFree».

3. Если подобранный чек удовлетворяет условиям оформления, тогда в состав чека добавятся товары с признаком «TaxFree», режим кассира поменяется на «Ваучер TaxFree», а кнопка «ОПЛАТА» (любая кнопка с функцией оплаты наличными) станет кнопкой «ОФОРМИТЬ».
4. Можно добавить несколько чеков в форму TaxFree (см. п. 2).
5. В режиме «Ваучер TaxFree» на форме регистрации можно считать данные паспорта туриста специальным ридером паспортов. Эти данные будут использоваться для проверки страны выдачи паспорта и для заполнения полей в форме TaxFree.
6. Для завершения процесса оформления ваучера, нужно нажать на кнопку «ОФОРМИТЬ». Откроется окно браузера, в котом нужно заполнить все поля, помеченные красной звездочкой «*» и нажать на кнопку «ВЫПУСК».
7. При успехе, окно браузера закроется, а Кассир выдаст сообщение «Форма TaxFree успешно выпущена».

Аннулировать форму TaxFree

Для аннулирования формы TaxFree, в Кассире должны быть оформлены ваучеры TaxFree. Аннулирование формы может быть выполнено вручную или автоматически - при возврате продажи по номеру чека, на который была оформлена форма.
Для ручного аннулирования нужно выполнить следующие действия:
1. Выбрать форму TaxFree для аннулирования:

- Считать QR код фискального чека в форме регистрации и выбрать пункт меню «Аннулировать форму TaxFree».
- В форме регистрации в меню Сервис выбрать пункт «Аннулировать форму TaxFree», нажать на кнопку «Выбрать» в открывшемся окне найти нужную форму (Окно поиска формы TaxFree).
- Найти чек через расширенный отчет «Визуальное отображение чеков» и выбрать доп. действие «Аннулировать форму TaxFree».

2. После выполнения предыдущего пункта, при успешном аннулировании формы выведется сообщение «Форма TaxFree успешно аннулирована по кассовым чекам «N1, N2, N3»».

Повторная печать формы TaxFree

Для повторной печати нужно выполнить следующие действия:
1. Выбрать форму TaxFree для повторной печати:

- Считать QR код фискального чека в форме регистрации и выбрать пункт меню «Повторно распечатать форму TaxFree».
- В форме регистрации в меню Сервис выбрать пункт «Повторно распечатать форму TaxFree», нажать на кнопку «Выбрать» в открывшемся окне найти нужную форму (Окно поиска формы TaxFree).
- Найти чек через расширенный отчет «Визуальное отображение чеков» и выбрать доп. действие «Повторно распечатать форму TaxFree».

2. После выполнения предыдущего пункта, при успешной печати формы выведется сообщение «Форма TaxFree успешно напечатана».

Окно поиска формы TaxFree

В данной окне поиск может осуществляться по номеру формы или по номеру ФД чека, у которого есть привязка к форме TaxFree.
1. Нужно указать **Номер формы** или **Номер ФД**.
Номер формы можно заполнить следующими способами:

- Сосканировать штрихкод с номером формы TaxFree.
- Нажать на серое поле правее надписи «Номер формы:» и ввести 20-значный номер формы вручну.

Номер ФД можно заполнить следующими способами:

- Сосканировать QR код чека.
- Нажать на серое поле правее надписи «Номер ФД:» и ввести номер ФД вручную.

2. Нажать на кнопку », в таблице выбрать нужную форму TaxFree, и нажать кнопку «ВВОД».

Возможные проблемы

1. После открытия окна браузера, через какое-то время оно закрывается, а Кассир выдает ошибку «Ошибка запроса данных: Не удалось выпустить ваучер».
а) Проверьте правильность логина/пароля;
б) Если поля ИД магазина и ИД рабочего места заполнены, проверьте их правильность;
в) Если ничего не помогает, найдите файл лога по пути «%APPDATA%\SHTRIH-M\Ic2Logs\Main.log» и обратитесь с ним в тех. поддержку.

Пользовательские доработки

1. Функции оформления, аннулирования и повторной печати можно вывести на кнопки кассира. Для этого необходимо добавить или отредактировать функцию раскладки клавиатуры.
а) Функция оформления имеет следующий вид:
Функция_ОформитьФормуTaxFree(ТаблицаТранзакций, ФормаРегистрации), где:
ТаблицаТранзакций - таблица транзакций чека, на который нужно оформить форму TaxFree. Если передать неопределено, откроется форма выбора чека.
ФормаРегистрации - форма регистрации. Обязательный.

Пример функции раскладки клавиатуры:

```
GlobalBlueIC2 = МенеджерОбъектов.ПолучитьОбщийОбъект("МЛ.GBIC2");
Если GlobalBlueIC2 <> Неопределено Тогда
    GlobalBlueIC2.Функция_ОформитьФормуTaxFree(Неопределено, ЭтаФорма);
КонецЕсли;
```

б) Функция аннулирования имеет следующий вид:
Функция_АннулироватьФормуTaxFree(ДанныеФормы), где:
ДанныеФормы - строка таблицы с 3мя колонками: НомерФормы, НомераЧеков и СуммаЧеков. Если передать неопределено, откроется формы поиска формы.

```
Пример функции раскладки клавиатуры:
GlobalBlueIC2 = МенеджерОбъектов.ПолучитьОбщийОбъект("МЛ.GBIC2");
Если GlobalBlueIC2 <> Неопределено Тогда
    GlobalBlueIC2.Функция_АннулироватьФормуTaxFree(Неопределено);
КонецЕсли;
```

в) Функция повторной печати имеет следующий вид:
Функция_ПовторноРаспечататьФормуTaxFree(ДанныеФормы), где:
ДанныеФормы - строка таблицы с 3мя колонками: НомерФормы, НомераЧеков и СуммаЧеков. Если передать неопределено, откроется формы поиска формы.

Пример функции раскладки клавиатуры:

```
GlobalBlueIC2 = МенеджерОбъектов.ПолучитьОбщийОбъект("МЛ.GBIC2");
Если GlobalBlueIC2 <> Неопределено Тогда
    GlobalBlueIC2.Функция_ПовторноРаспечататьФормуTaxFree(Неопределено);
КонецЕсли;
```

1)

чтобы создались документы в ТП7 поля нужно заполнить

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%805:%D0%B2%D1%81%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D0%B8:globalblueic2

Last update: **2020/07/09 12:49**