Настройка документов

Для реализации товароучета в магазине в конфигурации «Штрих-М: Кассир» созданы инструменты, с помощью которых стало возможным выполнение основных задач, отвечающих за работу с товарами (оприходование товаров, реализация, перемещение и т.д.). Такими инструментами являются документы программы. В зависимости от потребностей и специализации магазина может быть создан набор документов с необходимыми реквизитами, с помощью которых будет фиксироваться факт передвижения, а также будут учитываться изменения остатков товаров в информационной базе магазина. Для оформления поступления товаров в магазин необходимо с помощью конструктора документов «Настройка документов» (меню Настройка/Дополнительные/Настройка документов) создать тип документа «Приход», задать все необходимые реквизиты, которые будут присутствовать в документах данного типа и указать, что при проведении документов данного типа остаток товаров будет увеличиваться на заданном в документе складе магазина. Для оформления перемещения товаров с одного склада на другой можно с помощью конструктора документов создать тип документа «Перемещение», в котором указать все необходимые реквизиты, которые будут присутствовать в документах данного типа, включая склад магазина, с которого этот товар будет отгружен, и склад получателя, на который товар поступит. А также указать способ проведения документа - то есть при проведении такого типа документов остатки товаров на складе магазина будут уменьшаться, а на складе получателя (складе, куда товар переместится) - увеличиваться. Для возврата бракованного товара можно создать с помощью конструктора документов тип документа «Расход», задать все необходимые параметры, которые будут присутствовать в документах данного типа, а также задать способ проведения документа. То есть нужно указать, что при проведении такого типа документов остаток товаров будет списываться с указанного склада. Для проведения инвентаризации товаров на складе или складах магазина с помощью конструктора документов можно создать тип документов «Инвентаризация». С его помощью количество товаров по базе магазина будет перезаписано на фактическое количество товаров после инвентаризации. В этом случае остаток товаров на складе может как увеличиться, так и уменьшиться.

Для создания перечисленных выше документов необходимо воспользоваться настройкой документов на закладке «Дополнительные» меню «Настройки» супервизора программы. При нажатии кнопки «Настройка документов» откроется окно, в котором задаются настройки и создаются сами документы.

Доступны следующие настройки:

- **Каталог загрузки документов** — задается локальный каталог, в который помещаются документы, созданные в товароучетной системе.
- **Каталог архивации документов** — каталог предназначен для хранения принятых документов. Если каталог не указан, то после получения документа он будет удален из каталога загрузки. Если каталог указан, то после приема документ будет перемещен в указанный здесь каталог.
- **Каталог загрузки на FTP-сервере** — каталог предназначен для обмена документами между кассовой программой и АСТУ через FTP-сервер. В указанный здесь каталог будут выгружаться документы из АСТУ. Кассовая программа будет проверять документы на их наличие в этом каталоге, скачивать их и принимать по требованию пользователя.
- **Отображаемые кнопки** — данная настройка позволяет указать, какие функции будут доступны в пункте меню «Документы» супервизора:

- Загрузка документов,
- Журнал документов,
- Переоценка.

При выгрузке отчета все проведенные документы будут выгружаться в АСТУ. Все проведенные документы будут выгружены в АСТУ в файле отчета кассы.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B0%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2&rev=1379087276

Last update: **2013/09/13 15:47**