

Работа с заказами покупателя

Работу с заказами покупателя можно разделить на несколько этапов:

- Загрузка заказа в формате SPR.
- Подбор заказа.
- Редактирование заказа.
- Заккрытие заказа.

Загрузка заказа в формате SPR

Заказ покупателя создаётся в АСТУ и выгружается на кассу в формате SPR. Создать заказ в кассовом ПО нельзя.

Подбор заказа

Для подбора доступны заказы покупателя со статусом «открыт». Функция подбора вызывается в режиме регистрации продаж:

- пункт меню сервиса «Подбор заказа покупателя».
- горячая клавиша (по-умолчанию alt+Z).
- добавить кнопку с раскладкой клавиатуры «Ввод заказа покупателя».

В зависимости от настройки **Способ подбора документа** будет открыта либо форма списка документа, либо форма для считывания штрихкода заказа/ввода номер документа.

В форме списка можно выбрать заказ вручную и нажать кнопку «Выбрать». В форме списка и в форме для считывания штрихкода заказа можно считать сканером штрихкод с уникальным идентификатором документа.

По считанному идентификатору сначала будет выполнен поиск заказа в базе данных кассового ПО, если заказ не найден и настроен обмен данным по HTTP, то будет выполнен запрос в АСТУ для загрузки заказа.

По-умолчанию доступен подбор из формы списка.

Также функция подбора заказа доступна из формы документа «Заказ покупателя».

Для этого необходимо в списке документов открыть заказ (кнопка «Просмотр») и в форме заказа нажать кнопку «Подобрать чек».

Редактирование заказа

Редактирование заказа выполняется только в форме регистрации.

Ограничение возможности изменения состава заказа покупателя задаётся настройкой

Разрешить редактирование.

Заккрытие заказа

Заказ покупателя автоматически считается закрытым после закрытия чека в форме

