

## Предоплата

При приёме предоплаты от покупателя (приём оплаты без отгрузки товаров) требуется особое оформление фискального документа.

Для этого в Кассир 5 существует чек предоплаты.

Данный функционал также позволяет контролировать остаток предоплаты при частичной отгрузке.

При работе с предоплатой проверяются следующие права:

Ввод чека предоплаты, Отгрузка по предоплате, Возврат предоплаты.

### Ввод чека предоплаты

1. Для ввода чека предоплаты нужно выполнить пункт меню сервиса «Предоплата»,
2. Подобрать товар в чек.
3. Нажать кнопку оплата, откроется окно для ввода суммы предоплаты, указать сумму или процент предоплаты и нажать кнопку ОК.
4. Заполнить виды оплат покупателя и нажать кнопку Оплата.
5. Чек предоплаты оформлен.

### Отгрузка по предоплате

В данный момент отгрузка по предоплате возможна только на том же рабочем месте, где оформлялся чек предоплаты.

Способы подбора чека отгрузки по чеку предоплаты:

- **По номеру чека:**  
выбрать пункт меню сервис «Отгрузка по предоплате»,  
ввести номер чека предоплаты и нажать кнопку Ввод.
- **По фискальному QR-коду:**  
в форме регистрации сосканировать фискальный QR-код чека предоплаты или чека отгрузки по предоплате.
- **Подбор чека из визуального отображения чеков:**

предварительно нужно в настройках расширенных отчетов (Настройка - закладка Дополнительные - кнопка «Настройка расширенных отчетов» - в строке «Визуальное отображение чеков» установить флаг «Добавить в сервис».

В форме регистрации выбрать пункт меню сервис «Визуальное отображение чеков»,  
установить условия отбора для поиска чека предоплаты или чека отгрузки по предоплате,  
нажать кнопку «Сформировать»,  
выбрать чек для отгрузки в списке слева,  
нажать кнопку «Доп. действия»,  
откроется меню в котором нужно выбрать «Отгрузка по чеку предоплаты» и нажать кнопку Ввод,  
чек для отгрузки подобран.

- **По идентификатору предоплаты:**  
предварительно нужно вывести в макет чека идентификатор предоплаты:

