

Типы документов

Справочник «Типы документов» загружается атрибутами тега «document_type».

Пример загрузки типа документа:

```
<document_type code="code" name="name" store_select_type="store_select_type"
storeto_select_type="storeto_select_type" use_storeto="use_storeto"
store_posting_type="store_posting_type"
storeto_posting_type="storeto_posting_type" extform="extform"
prefix="prefix" hideinsupervisor="hideinsupervisor">
Т;КодРеквизита;Обязательный;ЗначениеПоУмолчанию;<ШиринаКолонки;>
Т;КодРеквизита;Обязательный;ЗначениеПоУмолчанию;<ШиринаКолонки;>
...
Т;КодРеквизита;Обязательный;ЗначениеПоУмолчанию;<ШиринаКолонки;>
3;КодНабораПрав;Права;
3;КодНабораПрав;Права;
...
3;КодНабораПрав;Права;
</document_type>
```

где:

code – Код типа¹⁾

name – Наименование типа документа

store_select_type – Способ выбора склада

storeto_select_type – Способ выбора склада получателя

use_storeto – Использовать склад получателя

store_posting_type – Способ проведения по складу

storeto_posting_type – Способ проведения по складу получателю

extform – Имя внешней обработки, используемой для кастомизации отображения документа и способа его проведения

prefix – префикс номера документа

hideinsupervisor – «0» - отображать («1» - не отображать) отдельной кнопкой с меню «Супервизор».

В теле тега описываются определяемые пользователем реквизиты документа данного типа и права.

Реквизиты:

Т – определяет к шапке (1) или к составу (2) относится реквизит

КодРеквизита – Код загружаемого реквизита (см. [Типы реквизитов документов](#))

Обязательный – Флаг, определяющий обязательность заполнения реквизита в документе

ЗначениеПоУмолчанию – Значение реквизита, используемое как начальное в документе.

ШиринаКолонки – Ширина колонки на форме. Имеет смысл только для реквизитов состава.

Права:

КодНабораПрав – код набора прав для которого определяется право.

Права – Числовая характеристика, определяющая разрешенные операции с документом для пользователя с указанным ранее набором прав.

Принимает значения:

0 – Нет доступа

- 1 – Чтение
 - 2 – Чтение и Запись
 - 3 – Чтение, Запись и Проведение.

Способ выбора склада [получателя] принимает занчения:

- 0 - строковый ввод
 - 1 - выбор из выпадающего списка
 - 2 - выбор из справочника складов
 - 3 - совмещает варианты 1 и 2.

Способ проведения по складу [получателю] определяет, каким образом проведение документа отразится на остатках товара. принимает значения:

- 1 - увеличит остаток на количество, указанное в документе
 - 1 - уменьшит остаток
 - 0 - не повлияет на остаток
 - 2 - установит остаток в значение, равное указанному в документе количеству.

Список предопределенных элементов:

Код	Наименование
1	Поступление из дороги
2	Перемещение в дорогу
3	Перемещение
4	Инвентаризация
5	Списание
6	Приходная накладная
14	ЕГАИС ТТН
15	Списание ЕГАИС
16	Постановка на баланс
18	Получение остатков ЕГАИС
19	Перемещение в торг. зал
20	Запрос марок ЕГАИС
21	Перемещение из торг. зала
22	Возврат поставщику ЕГАИС
30	Заказы покупателей
901	Потребность склада

