Справочник «Набор прав»

Меню «Супервизор» → Настройки → Справочники→ Набор прав

Элемент справчоника «Наборы прав» определяет доступные права пользователя. Другими словами, набор прав определяет роль или профиль пользователя в программе.

Политика разрешений/запретов определённых операций предполагает создание нескольких наборов прав. В самом распространённом случае каждый набор прав пользователя является отражением должности сотрудника. Например:

- Системный администратор – занимается настройкой и администрированием программы
- Директор – формирует отчёты, но не проводит кассовых операций
- Старший кассир – X-, Z-отчёты, Возврат товара, Сторно, Внесение/Выплата.
- Кассир – Продажа товара, Расчёт покупателя.

Редактирование справочника «Наборы прав» осуществляется добавлением, редактированием или удалением элементов справочника. С помощью формы задания списка с набором прав можно либо добавить новый набор прав в справочник (значок «**Добавить**»), либо изменить реквизиты существующего набора прав (значок «**Удалить**» рядом с наименованием права (возможности)).

В окне «Справочник «Набор прав»» выводится код и «Название» профиля пользователя (по 10 наименований в одной странице справочника).

Строка с цифрами, расположенная ниже списка продавцов, позволяет перейти к нужной странице справочника.

В верхней части экрана выводится поле «Поиск», в котором можно задать символьную строку для поиска строки с нужным профилем пользователя (полное или частичное название профиля). Поиск запускается кнопкой «**Поиск**».

