

Форма с реквизитами пользователя

Меню «Супервизор» → Настройки → Справочники→ Пользователи → значок «Добавить» или «Изменить»

Форма «Реквизиты Пользователя» справочника «Пользователя» позволяет добавлять и редактировать данные пользователя.

Форма открывается значком «**Добавить**» в справочнике «Пользователи» или значком «**Изменить**», расположенным рядом с наименованием пользователя, и содержит следующие реквизиты .

«**Код**» — указывается код пользователя (уникален во всем справочнике), заполняется вручную при вводе нового элемента справочника.

«**ФИО**» — указывается фамилия, имя и отчество пользователя. Значение данного поля будет отражаться в окне «Выбор пользователя» функции «**Авторизация**».

«**Пароль**» — указывается числовой пароль пользователя для входа в программу. «**Продавец**» — ФИО продавца. Этот реквизит нужен для автоматического выбора продавца при регистрации продаж. Кассиру не нужно будет выбирать продавца, добавится тот, который в этом поле кассира указан.

«**Набор прав**» — указывается код набора прав в справочнике «**Набор прав**», доступных данному пользователю.

