

Справочник «Набор прав»

Меню «Супервизор» → Настройки → Справочники → Набор прав

Элемент справочника «Наборы прав» определяет доступные права пользователя. Другими словами, набор прав определяет роль или профиль пользователя в программе.

Политика разрешений/запретов определённых операций предполагает создание нескольких наборов прав. В самом распространённом случае каждый набор прав пользователя является отражением должности сотрудника. Например:

- Системный администратор – занимается настройкой и администрированием программы
- Директор – формирует отчёты, но не проводит кассовых операций
- Старший кассир – X-, Z-отчёты, Возврат товара, Сторно, Внесение/Выплата.
- Кассир – Продажа товара, Расчёт покупателя.

В окне «Справочник «Набор прав»» выводится код и «Название» профиля пользователя. Редактирование справочника «Наборы прав» осуществляется добавлением, редактированием или удалением элементов справочника.

С помощью [формы задания списка с набором прав](#) можно либо добавить новый набор прав в справочник (значок **Добавить**), либо изменить реквизиты существующего набора прав (значок **Изменить**).

From:
<https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация
Permanent link:
https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=:%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%89_%D0%B6%D0%B0%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%B9%D0%BA%D0%B8%D1%81%D0%B8%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%B0%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%B0%D0%B8%D0%B1%D0%B8%D1%80%D1%88_%D0%B8%D1%80%D0%B0%D0%B2
Last update: 2017/02/26 22:56

