

Внесение

Меню «Супервизор» → Регистрация продаж → Кнопка «Сервисное меню» → Внесение

Позиция «**Внесение** » сервисного меню функции «**Регистрация продаж**» позволяет внести в кассу начальную сумму денег. Внести деньги в кассу может пользователь, в профиле которого установлено право **Внесение**. Вносить можно только наличные.

Внесение денег в кассу выполняется, как правило, в начале смены до регистрации продаж. Операция внесения доступна пользователю имеющему право «**Внесение**» при закрытом чеке продаж. Когда чек продажи открыт, позиция «Внесения» в сервисное меню не выводится.

Указание суммы вносимых в кассу денег осуществляется в поле «Ведите сумму» формы «**Внесение**». Сумма вводится с помощью виртуальной клавиатуры и нажатием кнопки «**Продолжить**» формируется чек внесения.

