

Внесение

Меню «Супервизор» → Регистрация продаж → Кнопка «Сервисное меню» → Внесение

Позиция «**Внесение**» сервисного меню функции «**Регистрация продаж**» позволяет внести в кассу начальную сумму денег. Внести деньги в кассу может пользователь в профиле которого установлено право [Внесение](#)» (справочник «Набор прав» группа «Прочие»).

Внесение денег в кассу выполняется, как правило, в начале смены до регистрации продаж. Попытка внести деньги в момент регистрации продаж (чек продажи открыт) вызывает вывод предупреждающего сообщения «**Внесение запрещено. Чек открыт**». Выполнить операцию при этом не получится.

Указание суммы вносимых в кассу денег осуществляется через форму «**Внесение**» в поле «*Введите сумму*». Сумма вводится с помощью виртуальной клавиатуры и нажатием кнопки «**Продолжить**» выводится чек с указанной суммой внесения.

