Внесение

Меню «Супервизор» → Регистрация продаж → Кнопка «Сервисное меню» → Внесение

Позиция «**_Внесение_ **» сервисного меню функции «**Регистрация продаж**» позволяет внести в кассу начальную сумму денег. Внести деньги в кассу может пользователь, в профиле которого установлено право Внесение».

Внесение денег в кассу выполняется, как правило, в начале смены до регистрации продаж. Операция внесения доступна пользователю имеющему право «Внесение» при пустом чеке продаж. Когда чек продажи открыт, позиция «Внесения» в сервисное меню не выводится.

Указание суммы вносимых в кассу денег осуществляется в поле «Введите сумму» формы «**Внесение**». Сумма вводится с помощью виртуальной клавиатуры и нажатием кнопки «***Продолжить***» формируется чек с указанной суммой внесения.