

Внесение

Меню «Супервизор» → Регистрация продаж → Кнопка «Сервисное меню» → Внесение

Позиция **«Внесение»** сервисного меню функции **«Регистрация продаж»** позволяет внести в кассу начальную сумму денег. Внести деньги в кассу может пользователь, в профиле которого установлено право **«Внесение»**.

Внесение денег в кассу выполняется, как правило, в начале смены до регистрации продаж. Операция внесения доступна пользователю имеющему право «[Внесение](#)» при пустом чеке продаж. Когда чек продажи открыт, позиция «Внесения» в сервисное меню не выводится.

Указание суммы вносимых в кассу денег осуществляется в поле «Ведите сумму» формы **«Внесение»**. Сумма вводится с помощью виртуальной клавиатуры и нажатием кнопки **«Продолжить»** формируется чек с указанной суммой внесения.

