Заполнение справочника «Хозяйствующие субъекты»

ТП5 ← start ← Работа с ВЕТИС ← Документы для учета продукции подконтрольной Россельхознадзору ← Загрузка справочников

Элемент справочника «**Хозяйствующие субъекты**» может быть создан:

- по ИИН/КПП предприятия, зарегистрированного в системе «Меркурий»;
- по коду ОГРН предприятия;
- по названию предприятия;
- по фирме или контрагенту, записанных соответственно в справочниках «Фирмы или «Контрагенты;
- выбором нужного ХС из списка хозяйствующих субъектов системы «Меркурий».

При добавлении нового элемента в справочник ему может быть автоматически сопоставлена фирма или контрагент.

Закладка «**Хозяйствующие субъекты**» обработки «**Загрузка справочников**» разделена на две части:

- левая часть позволяет найти ХС по известным реквизитам предприятия и содержит две закладки — «**Поиск по отбору**» и «**Поиск по фирмам/контрагентам**»;
- правая часть служит для отображения реквизитов, найденных ХС в системе «Меркурий».

Закладка «**Поиск по отбору**» содержит следующие реквизиты для поиска хозяйствующего субъекта:

- **GUID (IssuerID)** — по коду GUIN ХС в системе «Меркурий»;
- **ИНН/КПП** - ИИН/КПП предприятия;
- **ОГРН** — код ОГРН предприятия;
- **Наименование** — полное наименование предприятия;
- **Наименование (кор.)** — короткое наименование предприятия;
- **ФИО** — по ФИО физического лица, зарегистрированного в системе «Меркурий».

После задания набора реквизитов, которые известны по хозяйствующему субъекту, следует нажать кнопку «***Найти***» правой части закладки.

Если по введенной информации найден один или несколько хозяйствующих субъектов, их реквизиты выводятся в правой части закладки «**Хозяйствующие субъекты**».
Если количество найденных ХС велико и их список не помещаются в форме, становятся доступны кнопки навигации для перемещения по списку вниз и вверх соответственно.

В графе «**Создать/ Обновить**» нужных ХС следует установить флаг, а затем нажать кнопку «***Заполнить справочник Хозяйствующие субъекты***». Выбранные предприятия будут записаны в справочник «Хозяйствующие субъекты». Информация об этом выводится в поле служебных сообщений.

Закладка «**Поиск по фирмам/контрагентам**» позволяет задать наименование фирмы или контрагента предприятия для поиска его в системе «Меркурий». Строка для задания фирмы/контрагента добавляется в закладку нажатием кнопки «***Добавить***» или клавиши «***Ins***». Предварительно следует выбрать закладку «**Фирмы**» или «**Контрагенты**». Закладка

определяет нужный справочник («Фирмы» или «Контрагенты»), из которого будет выбираться нужный элемент. После задания нужных контрагентов (фирм) следует нажать кнопку «***Найти***». Если подходящие хозяйствующие субъекты для фирмы/контрагента найдены, их список выводится в правую часть закладки и отображается для активной строки левой части. Если подходящий ХС не найден, в правой части строки такой фирмы/контрагента ничего не выводится.

Для нужного ХС в правой части таблицы следует установить флаг в графе «**Создать/Обновить**». После нажатия кнопки «***Заполнить справочник Хозяйствующие субъекты***» выделенные ХС будут записаны в справочник «Хозяйствующие субъекты». Реквизиты добавленного ХС сохраняются/обновляются в закладке «ВетИС» фирмы/контрагента. Для строк, у которых найден ХС, становится доступен флаг «***Связать хоз. субъекты с фирмами/контрагентами***».
Если флаг установить и нужный хозяйствующий субъект нажатием кнопки «***Заполнить справочник Хозяйствующие субъекты***» записать в справочник, то устанавливается сопоставление между добавленными элементами справочника «**Хозяйствующие субъекты**» и элементом справочников «**Фирмы**»/«**Контрагенты**».
В разделе служебных сообщений, помимо информации о том, что запись в справочнике «**Хозяйствующие субъекты**» добавлена/обновлена, будет выведено сообщение о том, что фирма/контрагент сопоставлена ХС.

Левую часть табличной части можно заполнить автоматически, выбрав нужную позицию меню кнопки «***Заполнить***»: «**Всеми**» или «**Всеми без связи**». Выбор позиции «**Всеми**» заполняет левую часть таблицы всеми элементам справочника «**Фирмы**» или «**Контрагенты**». Соответственно выбор позиции «**Всеми без связи**» заполняет табличную часть элементами соответствующих справочников, для которых не установлено сопоставление с элементами справочника «**Хозяйствующие субъекты**». Если левую часть закладки «**Хозяйствующие субъекты**» не заполнить и нажать кнопку «***Найти***», в правую часть будет выведен список всех ХС, зарегистрированных в системе «Меркурий». Перемещение по списку осуществляется с использованием кнопок навигации.

При нажатии кнопки «***Закрыть***» выводится сообщение о завершении работы обработки и документ закрывается.

