

Заполнение справочника «Хозяйствующие субъекты»

ТП5 ← start ← Работа с ВЕТИС ← Документы для учета продукции подконтрольной Россельхознадзору ← Загрузка справочников

Элемент справочника «Хозяйствующие субъекты» может быть создан:

- по ИИН/КПП предприятия, зарегистрированного в системе «Меркурий»;
- по коду ОГРН предприятия;
- по названию предприятия;
- по фирме или контрагенту, записанных соответственно в справочниках «Фирмы или «Контрагенты»;
- выбором нужного ХС из списка хозяйствующих субъектов системы «Меркурий».

При добавлении нового элемента в справочник ему может быть автоматически сопоставлена фирма или контрагент.

Закладка «Хозяйствующие субъекты» обработки «Загрузка справочников» разделена на две части:

- левая часть позволяет найти ХС по известным реквизитам предприятия и содержит две закладки — «Поиск по отбору» и «Поиск по фирмам/контрагентам»;
- правая часть служит для отображения реквизитов, найденных ХС в системе «Меркурий».

Закладка «Поиск по отбору» содержит следующие реквизиты для поиска хозяйствующего субъекта:

- **GUID (IssuerID)** — по коду GUIN ХС в системе «Меркурий»;
- **ИИН/КПП** - ИИН/КПП предприятия;
- **ОГРН** — код ОГРН предприятия;
- **Наименование** — полное наименование предприятия;
- **Наименование (кор.)** — короткое наименование предприятия;
- **ФИО** — по ФИО физического лица, зарегистрированного в системе «Меркурий».

После задания набора реквизитов, которые известны по хозяйствующему субъекту, следует нажать кнопку «Найти» правой части закладки.

Если по введенной информации найден один или несколько хозяйствующих субъектов, их реквизиты выводятся в правой части закладки «Хозяйствующие субъекты».

Если количество найденных ХС велико и их список не помещаются в форме, становятся доступны кнопки навигации для перемещения по списку вниз и вверх соответственно.

В графе «Создать/ Обновить» нужных ХС следует установить флаг, а затем нажать кнопку «Заполнить справочник Хозяйствующие субъекты». Выбранные предприятия будут записаны в справочник «Хозяйствующие субъекты». Информация об этом выводится в поле служебных сообщений.

Закладка «Поиск по фирмам/контрагентам» позволяет задать наименование фирмы или контрагента предприятия для поиска его в системе «Меркурий». Страна для задания фирмы/контрагента добавляется в закладку нажатием кнопки «Добавить» или клавиши «Ins». Предварительно следует выбрать закладку «Фирмы» или «Контрагенты». Закладка

определяет нужный справочник («[Фирмы](#)» или «[Контрагенты](#)»), из которого будет выбираться нужный элемент. После задания нужных контрагентов (фирм) следует нажать кнопку «**Найти**». Если подходящие хозяйствующие субъекты для фирмы/контрагента найдены, их список выводится в правую часть закладки и отображается для активной строки левой части. Если подходящий ХС не найден, в правой части строки такой фирмы/контрагента ничего не выводится.

Для нужного ХС в правой части таблицы следует установить флаг в графе «**Создать/Обновить**». После нажатия кнопки «**Заполнить справочник Хозяйствующие субъекты**» выделенные ХС будут записаны в справочник «**Хозяйствующие субъекты**». Реквизиты добавленного ХС сохраняются/обновляются в закладке «**ВетИС**» фирмы/контрагента. Для строк, у которых найден ХС, становится доступен флаг «**Связать хоз. субъекты с фирмами/контрагентами**».

Если флаг установить и нужный хозяйствующий субъект нажатием кнопки «**Заполнить справочник Хозяйствующие субъекты**» записать в справочник, то устанавливается сопоставление между добавленными элементами справочника «**Хозяйствующие субъекты**» и элементом справочников «**Фирмы**»/«**Контрагенты**».

В разделе служебных сообщений, помимо информации о том, что запись в справочнике «Хозяйствующие субъекты» добавлена/обновлена, будет выведено сообщение о том, что фирма/контрагент сопоставлена ХС.

Левую часть табличной части можно заполнить автоматически, выбрав нужную позицию меню кнопки «**Заполнить**»: «**Всеми**» или «**Всеми без связи**». Выбор позиции «**Всеми**» заполняет левую часть таблицы всеми элементами справочника «**Фирмы**» или «**Контрагенты**».

Соответственно выбор позиции «**Всеми без связи**» заполняет табличную часть элементами соответствующих справочников, для которых не установлено сопоставление с элементами справочника «**Хозяйствующие субъекты**». Если левую часть закладки «**Хозяйствующие субъекты**» не заполнить и нажать кнопку «**Найти**», в правую часть будет выведен список всех ХС, зарегистрированных в системе «Меркурий». Перемещение по списку осуществляется с использованием кнопок навигации.

При нажатии кнопки «**Закрыть**» выводится сообщение о завершении работы обработки и документ закрывается.