

ТП5 ← start ← [Работа с ВЕТИС](#) ← [Документы для учета продукции подконтрольной Россельхознадзору](#) ← [Загрузка справочников](#)

Заполнение справочника «Хозяйствующие субъекты»

Элемент справочника «**Хозяйствующие субъекты**» может быть создан:

- по ИИН/КПП предприятия, зарегистрированного в системе «Меркурий»;
- по коду ОГРН предприятия;
- по названию предприятия;
- по фирме или контрагенту, записанных соответственно в справочниках «[Фирмы](#)» или «[Контрагенты](#)»;
- выбором нужного ХС из списка хозяйствующих субъектов системы «Меркурий».

При добавлении нового элемента в справочник ему может быть автоматически сопоставлена фирма или контрагент.

Закладка «**Хозяйствующие субъекты**» обработки «**Загрузка справочников**» разделена на две части:

- левая часть позволяет найти ХС по известным реквизитам предприятия и содержит две закладки — «**Поиск по отбору**» и «**Поиск по фирмам/контрагентам**»;
- правая часть служит для отображения реквизитов, найденных ХС в системе «Меркурий».

Закладка «**Поиск по отбору**» содержит следующие реквизиты для поиска хозяйствующего субъекта:

- **GUID (IssuerID)** — по коду GUID ХС в системе «Меркурий»;
- **ИНН/КПП** - ИИН/КПП предприятия;
- **ОГРН** — код ОГРН предприятия;
- **Наименование** — полное наименование предприятия;
- **Наименование (кор.)** — короткое наименование предприятия;
- **ФИО** — по ФИО физического лица, зарегистрированного в системе «Меркурий».

После задания набора реквизитов, которые известны по хозяйствующему субъекту, следует нажать кнопку «**Найти**» правой части закладки.

Если по введенной информации найден один или несколько хозяйствующих субъектов, их реквизиты выводятся в правой части закладки «**Хозяйствующие субъекты**».

Если количество найденных ХС велико и их список не помещаются в форме, становятся доступны кнопки навигации для перемещения по списку вниз и вверх соответственно.

В графе «**Создать/ Обновить**» нужных ХС следует установить флаг, а затем нажать кнопку «**Заполнить справочник Хозяйствующие субъекты**». Выбранные предприятия будут записаны в справочник «[Хозяйствующие субъекты](#)». Информация об этом выводится в поле служебных сообщений.

Закладка «**Поиск по фирмам/контрагентам**» позволяет задать наименование фирмы или контрагента предприятия для поиска его в системе «Меркурий». Строка для задания фирмы/контрагента добавляется в закладку нажатием кнопки «**Добавить**» или клавиши «**Ins**». Предварительно следует выбрать закладку «**Фирмы**» или «**Контрагенты**». Закладка

