

[Начальная страница](#) ← Работа с маркированной продукцией

## Документ «ГИС МТ: Корректировка статусов кодов маркировки»

В документе «**Корректировка статусов кодов маркировки**» реализована возможность корректировки всех возможных статусов кодов маркировки, согласно данным ГИС МТ, а также сопоставления и редактирования связи кодов маркировки с номенклатурой. Документ доступен в меню «Документы» → пункт «ГИС МТ («Маркировка»)»

Документ «**Корректировка статусов кодов маркировки**» может применяться для связи кода маркировки и номенклатуры, для простановки признаков «На учете», «На складе» и признака «**Комиссионный**» для кода маркировки.

### Сопоставление кода маркировки номенклатуре и характеристике

Для сопоставления ранее полученных кодов маркировки без привязки к номенклатуре/характеристике торгового предприятия следует создать документ «**Корректировка статусов кодов маркировки**», задать реквизит «**Фирма**», установить флаг «**Сопоставить коды маркировки по номенклатуре и характеристике**» и последовательно считывать код маркировки и штрихкод товара. После сопоставления всех нужных кодов маркировки следует провести и закрыть документ «**Корректировка статусов кодов маркировки**».

N	Код маркировки	Номенклатура	Характеристика номенклатуры
1	(01)0290000000414(21)aMmC;0Sewq5...	Ботинки мужские	42
2	(01)0290000000414(21)o_PJKApZpHkPS	Ботинки мужские	42
3	(01)02900000004122(21)4ZrgfCbNd(PgC)		

### Изменение в конфигурации статусов кодов маркировки полученных и

## введенных в оборот на сайте «Честный знак»

Документ «**ГИС МТ: Корректировка статусов кодов маркировки**» также позволяет занести в базу коды маркировки, которые были получены и введены в оборот вручную на сайте «Честный знак». Для этого следует создать документ, задать реквизит «**Фирма**» и установить флаг:

- «**Изменить статус на остатках по складу**» — для указанного в табличной части кода маркировки устанавливается признак «**На остатках**» по указанному в шапке документа складу;
- «**Изменить статус на учете по фирме**» — флаг используется для кодов маркировки, которые эмитированы в личном кабинете ГИС МТ и числятся за фирмой. Указанные в табличной части коды маркировки с установленным флагом «**На учете**» ставятся на учет фирмы документа;
- «**Изменить статус на комиссии**» — у кодов маркировки табличной части документа с установленным флагом «**На комиссии**» устанавливается статус «**На комиссии**» для Контрагента/Договора документа. Для снятия признака «**На комиссии**» значения реквизита «**Контрагент**» не задается.

Затем следует считать нужные коды маркировки и установить у них нужные флаги «**На учете**» и «**На складе**», «**На комиссии**».

N	Код маркировки	На остатках	На учете	На комиссии
1	(01)02900000005891(21)7v2V			
2	(01)02900000005891(21)%dO			
3	(01)02900000004009(21)Si0&vNdsKpacI			

После считывания всех нужных кодов маркировки и установки у них нужных флагов следует провести и закрыть документ «**Корректировка статусов кодов маркировки**».

## Видеоролик по документу

Видеоролик «**16.1 Корректировка статусов кодов маркировки в ТП5**»:

<https://www.youtube.com/watch?v=HC2M-zUppi0&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&ind>

ex=45&t=0s

From: <https://wiki.ilexx.ru> - Штрих-М: Документация  
Permanent link: <https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=%D1%82%D0%BF5%D0%84%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%85%D0%BD%D1%82%D1%8B%D0%83%D0%81%D0%80%D0%85%D0%BA%D1%82%D0%81%D1%82%D0%80%D1%82%D1%83%D0%81%D0%82%D0%8E%D0%82>  
Last update: 2020/04/01 07:08

