Начальная страница ← Работа с маркированной продукцией===== Документ «ГИС МТ: Отгрузка» =====

Документ «**ГИС МТ: Отгрузка**», позволяет выполнить операции оптовой продажи/возврата поставщику маркированных товаров через ГИС МТ без использования электронного документооборота сторонних операторов. Документ работает по расширенной подписке.

Схема работы с документом аналогичная работе с отражением отгрузки продукции в ЕГАИС: сначала создаётся товароучетный документ, а потом на его основании создаются документы, отражающие передачу кодов маркировки в ГИС МТ. Отличие заключается в том, что коды маркировки указываются непосредственно в документе отгрузки, и переносятся в документ ГИС МТ.
Примечание. В настоящий момент документ не работает с товарной группой «Табак», так как оператором ЦРПТ не предусмотрена отгрузка табачной продукции без ЭДО.

Документ «**ГИС МТ: Отгрузка**» доступен в разделе «Маркировка» и поддерживает следующие виды операций:

- отгрузить товары другой организации/ИП без вывода из оборота;
- отгрузить товары другой организации/ИП с выводом из оборота;
- отгрузить товары гос. структуре по гос. контракту.

Документ может быть создан **только на основании** следующих документов:

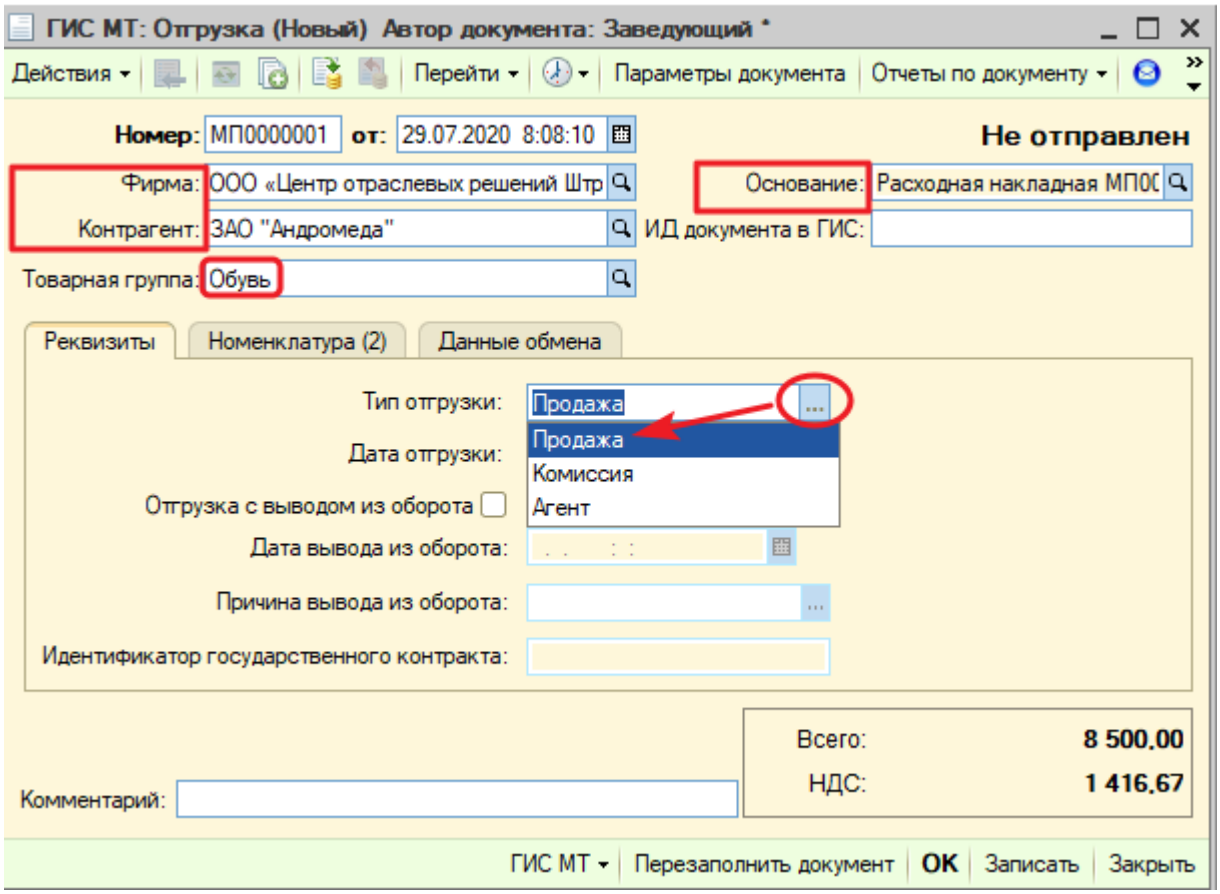
- «Расходная накладная»;
- «Возврат поставщику»;
- «Расходная накладная на реализацию»;
- «Возврат комитенту».

Из документа-основания в документ отгрузки переносятся **только** маркированные товары. Причем, если в документе-основания есть товары разных товарных групп, будет создано несколько документов «**ГИС МТ: Отгрузка**» — в каждом документе будут товары только одной товарной группы. Чтобы создать документ на основании, нужно зайти в подменю «***ГИС МТ***» документа—источника и выбрать пункт «***Отразить отгрузку***».
Если документ—основание был ранее отгружен через ЭДО, то создание дочерних документов «**ГИС МТ: Отгрузка**» не произойдет и будет выдано предупреждение об этом.

Создание документа

Из документа-основания в созданный документ «**ГИС МТ: Отгрузка**» будут перенесены товары одной товарной группы и их коды маркировки, которые не помечены на удаление. Если код маркировки документа-основания есть в таблице уже созданных документов, то такой код маркировки и его товар не попадут в создаваемый документ. Если после всех отборов, указанных выше, свободных товаров и кодов маркировки не останется, будет выдано предупреждение о том, что отражение отгрузки не требуется.

Если отражение отгрузки требуется, будет открыта и заполнена форма документа «**ГИС МТ: Отгрузка**». По умолчанию создается документ с вариантом отгрузки — «**Без вывода из оборота**». Работа со сканером штрих-кодов в документе не предусмотрена, т.к. все коды маркировки указаны в документе основания.



В созданном документе «**ГИС МТ: Отгрузка**» реквизиты «**Фирма**», «**Контрагент**», «**Торговый объект**», «**Вариант расчета НДС**» заполняются из документа—основания. Реквизит «**Товарная Группа**» будет заполнена по одной из товарных групп среди товаров документа—основания.
Реквизит «**Статус документа**» показывает состояние документа и может принимать следующие значения:

- «Не отправлен» — статус документа не заполнен;
- «Принят получателем» — статус документа равен «Принят», количество принятых равно количеству КМ;
- «Отклонен получателем» — статус документа равен «Принят», количество принятых равно 0;
- «Частично принят получателем» — статус документа равен «Принят», количество принятых не равно количеству КМ;
- «Отменен» — статус документа равен «Отменен»;
- «Ожидает приемку получателем» — статус документа равен «Ожидает приемку»;
- «Отклонен ГИС МТ» — статус документа равен «Не прошел проверку ГИС МТ»;
- «Документ отправлен» — статус документа равен «Отправлен».

По умолчанию создается документ с вариантом отгрузки — «**Отгрузка без вывода из оборота**». После подтверждения покупателем в ГИС МТ факта получения товара по всем кодам маркировки, которые покупатель принял к себе, по фирме документа отгрузки делается отметка о их снятие с учёта. Отражается тот факт, что эти коды маркировки больше фирме не принадлежат.

Документ «ГИС МТ: Отгрузка» имеет три закладки:

- «Реквизиты»;

- «Номенклатура»;
- «Данные обмена».

Закладка «Реквизиты»

На данной закладке указываются обязательные реквизиты для отправки документа в ГИС МТ:

- «**Дата отгрузки**» — по умолчанию совпадает с датой создания документа «ГИС МТ: Отгрузка». Реквизит становится недоступен для редактирования, если документ отправлен или завершен;
- «**Тип отгрузки**» — значение реквизита выбирается из предопределенного списка:
  - «Продажа»;
  - «Комиссия»;
  - «Агент».

Если в документе «**ГИС МТ: Отгрузка**» флаг у реквизита «**Отгрузка с выводом из оборота**» **НЕ** установлен, то после отгрузки товаров коды маркировки этих товаров остаются на балансе предприятия пока их не поставит на учет получатель товара.

Если у реквизита «**Отгрузка с выводом из оборота**» задать флаг, становятся доступны реквизиты «**Дата вывода из оборота **» и «**Причина вывода из оборота **». Реквизиты обязательны для заполнения при отправке документа в ГИС МТ.

Значение реквизита «**Причина вывода из оборота**» выбирается из списка:

- «Розничная продажа»;
- «Экспорт в страны ЕАЭС»;
- «Экспорт за пределы стран ЕАЭС»;
- «Возврат физическому лицу»;
- «Утрата или повреждение»;
- «Уничтожение»;
- «Конфискация»;
- «Ликвидация предприятия»;
- «Безвозмездная передача»;
- «Приобретение гос. предприятием»;
- «Использование для собственных нужд покупателем»;
- «Использование для собственных нужд предприятия».

Если выбрана причина вывода «**Приобретение гос. предприятием**», становится доступен реквизит «**Идентификатор государственного контракта**», где необходимо указать идентификатор государственного контракта, по которому осуществляется отгрузка товара.

Закладка «Номенклатура»

Табличная часть закладки «**Номенклатура**» заполняется по одной товарной группе документа-основания. Табличная часть закладки содержит таблицу с кодами маркировки отгружаемого товара, перенесенные из документа-основания.

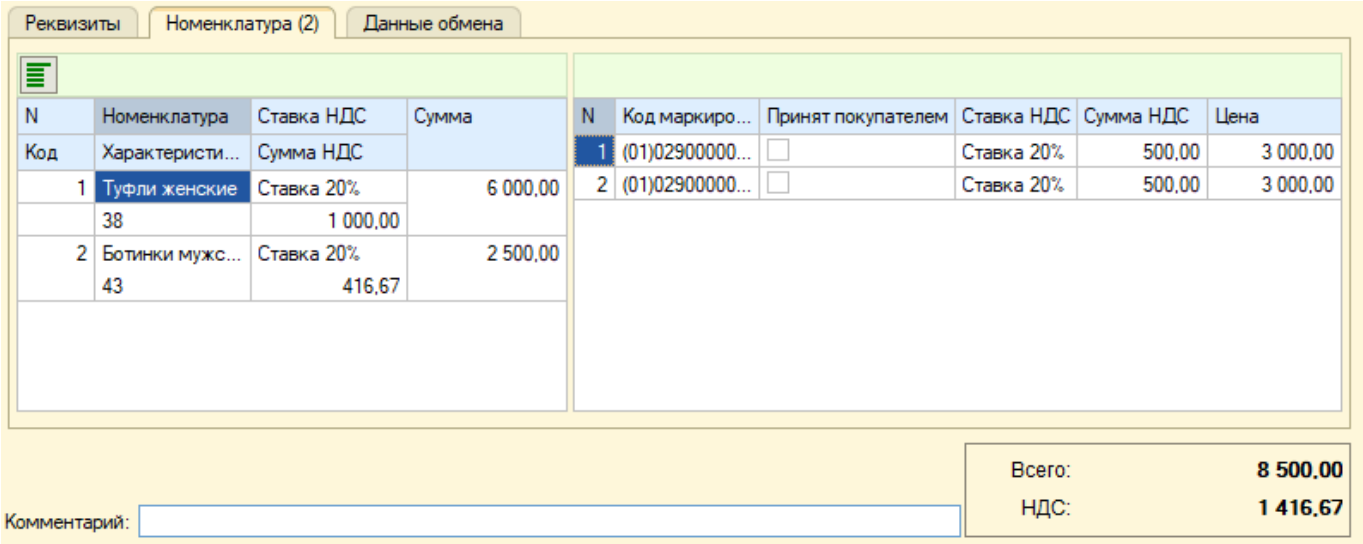


Таблица «**Коды маркировки**» заполняется следующим образом:

- высчитывается количество кодов маркировки (КМ) для конкретного товара. Количество берется из поля «Количество» в коде маркировки. Если код маркировки потребительский, то количество всегда 1;
- затем, «Всего» разделяется на общее количество КМ для строки товара, для того, чтобы найти цену одной потребительской упаковки;
- «Сумма НДС» разделяется на общее количество КМ для строки товара, чтобы найти сумму НДС одной потребительской упаковки;
- далее происходит перенос КМ из документа—основания и заполнение полей «Цена» и «Сумма НДС;
- заполнение поля «Цена»: если этот КМ — транспортный или групповой, цена одного потребительского КМ умножается на количество КМ в текущем КМ.
- заполнение поля «Сумма НДС»: если этот КМ — транспортный или групповой, сумма НДС одного потребительского КМ умножается на количество КМ в текущем КМ. Если текущий элемент последний в списке КМ на перенос в документ «ГИС МТ: Отгрузка», то в «Цену» и «Сумму НДС» подставляется остаток после распределения от полей «Сумма НДС» и «Всего» документа основания.

Закладка «Данные обмена»

Специальная таблица для хранения данных по запросам, отправленным в ГИС МТ.

Команда «Перезаполнить документ»

Позволяет перезаполнить документ по правилам из пункта «**Создание документа**». Команда недоступна, если документ отправлен или завершен.

Меню «ГИС МТ»

Пункт «Отгрузить товары»

При нажатии кнопки «***ГИС МТ***» → «**Отгрузить товары**» выполняется отправка документа в

ГИС МТ на отгрузку кодов маркировки. Команда доступна, только если статус документа не заполнен, равен «Отменен» или равен «Отклонен ГИС МТ». При отгрузке происходит проверка, что нет документов, в которых коды маркировки из «**ГИС МТ: Отгрузка**» уже приняты или отправлены в другом документе с идентичным документом-основанием. Если операция выполнена, то очищаются «Дата принятия документа» и «Идентификатор» перезаполняется по полученным из ГИС МТ данным. Статус документа устанавливается как «Отправлен». При отправке происходит стандартное подписание и отправка документа.

Пункт «Проверить состояние документа»
При нажатии кнопки «***ГИС МТ***» → «**Проверить состояние документа**» документ получает статус документа из ГИС МТ — заполняется реквизит «**Статус документа**».

Пункт «Получить статус отправленных КМ»
При нажатии кнопки «***ГИС МТ***» → «**Получить статус отправленных КМ**» в таблице «**Коды маркировки**» у кодов маркировки принятых покупателем устанавливается флаг. Коды маркировки, поставленные на учет фирмы-получателя товара, снимаются с учета в фирме-документа.

Пункт «Отменить отгрузку»
При нажатии кнопки «***ГИС МТ***» → «**Отменить отгрузку**» документ отмечается как отмененный в ГИС МТ. При отправке документа отмены указываются ИНН фирмы и идентификатор документа «**ГИС МТ: Отгрузка**».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=%D1%82%D0%BF5:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82_%D0%BE%D1%82%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B0

Last update: **2020/08/13 12:29**