

[Начальная страница](#) ← [Работа с маркированной продукцией](#)

Документ «ГИС МТ: Отгрузка»

Документ «**ГИС МТ: Отгрузка**», позволяет выполнить операции оптовой продажи/возврата поставщику маркированных товаров через ГИС МТ без использования электронного документооборота сторонних операторов. Документ работает по расширенной подписке.

Схема работы с документом аналогичная работе с отражением отгрузки продукции в ЕГАИС: сначала создаётся товароучетный документ, а потом на его основании создаются документы, отражающие передачу кодов маркировки в ГИС МТ. Отличие заключается в том, что коды маркировки указываются непосредственно в документе отгрузки, и переносятся в документ ГИС МТ.

Примечание. В настоящий момент документ не работает с товарной группой «Табак», так как оператором ЦРПТ не предусмотрена отгрузка табачной продукции без ЭДО.

Документ «**ГИС МТ: Отгрузка**» доступен в разделе «Маркировка» и поддерживает следующие виды операций:

- отгрузить товары другой организации/ИП без вывода из оборота;
- отгрузить товары другой организации/ИП с выводом из оборота;
- отгрузить товары гос. структуре по гос. контракту.

Документ может быть создан **только на основании** следующих документов:

- «[Расходная накладная](#)»;
- «[Возврат поставщику](#)»;
- «[Расходная накладная на реализацию](#)»;
- «[Возврат комитенту](#)».

Из документа-основания в документ отгрузки переносятся **только** маркированные товары. Причем, если в документе-основания есть товары разных товарных групп, будет создано несколько документов «**ГИС МТ: Отгрузка**» — в каждом документе будут товары только одной товарной группы. Чтобы создать документ на основании, нужно зайти в подменю «**ГИС МТ**» документа—источника и выбрать пункт «**Отразить отгрузку**».

Если документ—основание был ранее отгружен через ЭДО, то создание дочерних документов «**ГИС МТ: Отгрузка**» не произойдет и будет выдано предупреждение об этом.

Создание документа

Из документа-основания в созданный документ «**ГИС МТ: Отгрузка**» будут перенесены товары одной товарной группы и их коды маркировки, которые не помечены на удаление. Если код маркировки документа-основания есть в таблице уже созданных документов, то такой код маркировки и его товар не попадут в создаваемый документ. Если после всех отборов, указанных выше, свободных товаров и кодов маркировки не останется, будет выдано предупреждение о том, что отражение отгрузки не требуется.

Если отражение отгрузки требуется, будет открыта и заполнена форма документа «**ГИС МТ: Отгрузка**». По умолчанию создается документ с вариантом отгрузки — «**Без вывода из оборота**». Работа со сканером штрих-кодов в документе не предусмотрена, т.к. все коды

маркировки указаны в документе основания.

ГИС МТ: Отгрузка (Новый) Автор документа: Заведующий *

Действия | Параметры документа | Отчеты по документу

Номер: МП0000001 от: 29.07.2020 8:08:10 Не отправлен

Фирма: ООО «Центр отраслевых решений Штр» Основание: Расходная накладная МПОС

Контрагент: ЗАО «Андромеда» ИД документа в ГИС:

Товарная группа: Обувь

Реквизиты | Номенклатура (2) | Данные обмена

Тип отгрузки: Продажа

Дата отгрузки:

Отгрузка с выводом из оборота ☐

Дата вывода из оборота:

Причина вывода из оборота:

Идентификатор государственного контракта:

Всего: 8 500,00

НДС: 1 416,67

Комментарий:

ГИС МТ | Перезаполнить документ | ОК | Записать | Закрыть

В созданном документе «ГИС МТ: Отгрузка» реквизиты «Фирма», «Контрагент», «Торговый объект», «Вариант расчета НДС» заполняются из документа—основания. Реквизит «Товарная Группа» будет заполнена по одной из товарных групп среди товаров документа—основания.

Реквизит «Статус документа» показывает состояние документа и может принимать следующие значения:

- «Не отправлен» — статус документа не заполнен;
- «Принят получателем» — статус документа равен «Принят», количество принятых равно количеству КМ;
- «Отклонен получателем» — статус документа равен «Принят», количество принятых равно 0;
- «Частично принят получателем» — статус документа равен «Принят», количество принятых не равно количеству КМ;
- «Отменен» — статус документа равен «Отменен»;
- «Ожидает приемку получателем» — статус документа равен «Ожидает приемку»;
- «Отклонен ГИС МТ» — статус документа равен «Не прошел проверку ГИС МТ»;
- «Документ отправлен» — статус документа равен «Отправлен».

По умолчанию создается документ с вариантом отгрузки — «Отгрузка без вывода из оборота». После подтверждения покупателем в ГИС МТ факта получения товара по всем кодам маркировки, которые покупатель принял к себе, по фирме документа отгрузки делается отметка о их снятие с учёта. Отражается тот факт, что эти коды маркировки больше фирме не принадлежат.

Документ «ГИС МТ: Отгрузка» имеет три закладки:

- «Реквизиты»;
- «Номенклатура»;
- «Данные обмена».

Закладка «Реквизиты»

На данной закладке указываются обязательные реквизиты для отправки документа в ГИС МТ:

- **«Дата отгрузки»** — по умолчанию совпадает с датой создания документа «ГИС МТ: Отгрузка». Реквизит становится недоступен для редактирования, если документ отправлен или завершен;
- **«Тип отгрузки»** — значение реквизита выбирается из предопределенного списка:
 - «Продажа»;
 - «Комиссия»;
 - «Агент».

Если в документе «**ГИС МТ: Отгрузка**» флаг у реквизита **«Отгрузка с выводом из оборота»** **НЕ** установлен, то после отгрузки товаров коды маркировки этих товаров остаются на балансе предприятия пока их не поставит на учет получатель товара.

Если у реквизита **«Отгрузка с выводом из оборота»** задать флаг, становятся доступны реквизиты **«Дата вывода из оборота»** и **«Причина вывода из оборота»**. Реквизиты обязательны для заполнения при отправке документа в ГИС МТ.

Значение реквизита **«Причина вывода из оборота»** выбирается из списка:

- «Розничная продажа»;
- «Экспорт в страны ЕАЭС»;
- «Экспорт за пределы стран ЕАЭС»;
- «Возврат физическому лицу»;
- «Утрата или повреждение»;
- «Уничтожение»;
- «Конфискация»;
- «Ликвидация предприятия»;
- «Безвозмездная передача»;
- «Приобретение гос. предприятием»;
- «Использование для собственных нужд покупателем»;
- «Использование для собственных нужд предприятия».

Если выбрана причина вывода **«Приобретение гос. предприятием»**, становится доступен реквизит **«Идентификатор государственного контракта»**, где необходимо указать идентификатор государственного контракта, по которому осуществляется отгрузка товара.

Закладка «Номенклатура»

Табличная часть закладки **«Номенклатура»** заполняется по одной товарной группе документа-основания. Табличная часть закладки содержит таблицу с кодами маркировки отгружаемого товара, перенесенные из документа-основания.

Реквизиты				Номенклатура (2)				Данные обмена																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>Номенклатура</th> <th>Ставка НДС</th> <th>Сумма</th> </tr> <tr> <th>Код</th> <th>Характеристи...</th> <th>Сумма НДС</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Туфли женские</td> <td>Ставка 20%</td> <td>6 000,00</td> </tr> <tr> <td>38</td> <td></td> <td>1 000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ботинки мужс...</td> <td>Ставка 20%</td> <td>2 500,00</td> </tr> <tr> <td>43</td> <td></td> <td>416,67</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				N	Номенклатура	Ставка НДС	Сумма	Код	Характеристи...	Сумма НДС		1	Туфли женские	Ставка 20%	6 000,00	38		1 000,00		2	Ботинки мужс...	Ставка 20%	2 500,00	43		416,67		<table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>Код маркиро...</th> <th>Принят покупателем</th> <th>Ставка НДС</th> <th>Сумма НДС</th> <th>Цена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>(01)02900000...</td> <td>☐</td> <td>Ставка 20%</td> <td>500,00</td> <td>3 000,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>(01)02900000...</td> <td>☐</td> <td>Ставка 20%</td> <td>500,00</td> <td>3 000,00</td> </tr> </tbody> </table>				N	Код маркиро...	Принят покупателем	Ставка НДС	Сумма НДС	Цена	1	(01)02900000...	☐	Ставка 20%	500,00	3 000,00	2	(01)02900000...	☐	Ставка 20%	500,00	3 000,00
N	Номенклатура	Ставка НДС	Сумма																																														
Код	Характеристи...	Сумма НДС																																															
1	Туфли женские	Ставка 20%	6 000,00																																														
38		1 000,00																																															
2	Ботинки мужс...	Ставка 20%	2 500,00																																														
43		416,67																																															
N	Код маркиро...	Принят покупателем	Ставка НДС	Сумма НДС	Цена																																												
1	(01)02900000...	☐	Ставка 20%	500,00	3 000,00																																												
2	(01)02900000...	☐	Ставка 20%	500,00	3 000,00																																												
Комментарий:								Всего:		8 500,00																																							
								НДС:		1 416,67																																							

Таблица «**Коды маркировки**» заполняется следующим образом:

- высчитывается количество кодов маркировки (КМ) для конкретного товара. Количество берется из поля «Количество» в коде маркировки. Если код маркировки потребительский, то количество всегда 1;
- затем, «Всего» разделяется на общее количество КМ для строки товара, для того, чтобы найти цену одной потребительской упаковки;
- «Сумма НДС» разделяется на общее количество КМ для строки товара, чтобы найти сумму НДС одной потребительской упаковки;
- далее происходит перенос КМ из документа—основания и заполнение полей «Цена» и «Сумма НДС»;
- заполнение поля «Цена»: если этот КМ — транспортный или групповой, цена одного потребительского КМ умножается на количество КМ в текущем КМ.
- заполнение поля «Сумма НДС»: если этот КМ — транспортный или групповой, сумма НДС одного потребительского КМ умножается на количество КМ в текущем КМ. Если текущий элемент последний в списке КМ на перенос в документ «ГИС МТ: Отгрузка», то в «Цену» и «Сумму НДС» подставляется остаток после распределения от полей «Сумма НДС» и «Всего» документа основания.

Закладка «Данные обмена»

Специальная таблица для хранения данных по запросам, отправленным в ГИС МТ.

Команда «Перезаполнить документ»

Позволяет перезаполнить документ по правилам из пункта «**Создание документа**». Команда недоступна, если документ отправлен или завершен.

Меню «ГИС МТ»

Пункт «Отгрузить товары»

При нажатии кнопки «**ГИС МТ**» → «**Отгрузить товары**» выполняется отправка документа в

ГИС МТ на отгрузку кодов маркировки. Команда доступна, только если статус документа не заполнен, равен «Отменен» или равен «Отклонен ГИС МТ». При отгрузке происходит проверка, что нет документов, в которых коды маркировки из **«ГИС МТ: Отгрузка»** уже приняты или отправлены в другом документе с идентичным документом-основанием. Если операция выполнена, то очищаются «Дата принятия документа» и «Идентификатор» перезаполняется по полученным из ГИС МТ данным. Статус документа устанавливается как «Отправлен». При отправке происходит стандартное подписание и отправка документа.

Пункт «Проверить состояние документа»

При нажатии кнопки **«ГИС МТ»** → **«Проверить состояние документа»** документ получает статус документа из ГИС МТ — заполняется реквизит **«Статус документа»**.

Пункт «Получить статус отправленных КМ»

При нажатии кнопки **«ГИС МТ»** → **«Получить статус отправленных КМ»** в таблице **«Коды маркировки»** у кодов маркировки принятых покупателем устанавливается флаг. Коды маркировки, поставленные на учет фирмы-получателя товара, снимаются с учета в фирме-документа.

Пункт «Отменить отгрузку»

При нажатии кнопки **«ГИС МТ»** → **«Отменить отгрузку»** документ отмечается как отмененный в ГИС МТ. При отправке документа отмены указываются ИНН фирмы и идентификатор документа **«ГИС МТ: Отгрузка»**.

From:
<https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:
https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=%D1%82%D0%BF5:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B3%D0%B8%D1%81%D0%BC%D1%82_%D0%BE%D1%82%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B0

Last update: 2020/08/13 15:29

