ТП5 ← start ← Работа с ЕГАИС ← Документы для учета алкогольной продукции

Обработка «Запрос данных из ЕГАИС»

__ *«Документы» → «ЕГАИС» → «Запрос данных из ЕГАИС»* __

Обработка «**Запрос данных из ЕГАИС**» доступна из меню «Документы» подменю «ЕГАИС». Данная обработка позволяет получить из системы ЕГАИС сведения:

- о товарах производителя алкогольной продукции;
- о товаре по его коду ЕГАИС;
- об организациях, включенных в классификатор ЕГАИС по их ИНН;
- об организациях, включенных в классификатор ЕГАИС по их коду ЕГАИС.

Также обработка позволяет послать запрос в ЕГАИС о повторной загрузке документа «Акт подтверждения от получателя ЕГАИС» по его номеру, и позволяет передать в ЕГАИС номер версии формата обмена УТМ предприятия.

Реквизиты обработки «Запрос данных из ЕГАИС»

Обработка «Запрос данных из ЕГАИС» имеет следующие реквизиты:

- «**Вариант запроса:**» - группа реквизитов типа «Флаг», определяющих вид запроса:
  - «Товары производителя»;
  - «Товар по коду ЕГАИС»;
  - «Организация по ИНН»;
  - «Организация по коду ЕГАИС»;
  - «ТТН по номеру»;
  - «Версия Формата обмена УТМ».
- «**УТМ для связи с ЕГАИС**» - определяет наименование транспортного модуля, через который будет производиться обмен данными с ЕГАИС. Выбирается из справочника «Универсальные транспортные модули для работы с ЕГАИС» (см. Настройка универсального транспортного модуля ЕГАИС).

Действия с обработкой «Запрос данных из ЕГАИС»

Чтобы послать запрос в ЕГАИС вначале следует установить флаг у реквизита с нужным вариантом запроса. Затем в табличной части запроса задать параметры.

В табличной части запроса «**Товары производителя**» следует указать производителей, данные о выпускаемой номенклатуре которых следует загрузить в конфигурацию. Выбираются предприятия из справочника «Производители».

В табличной части запроса «**Товар по коду ЕГАИС**» следует указать код номенклатуры ЕГАИС, данные о которой следует загрузить в конфигурацию. Выбираются предприятия из справочника «Номенклатура ЕГАИС». Кнопка «***Заполнить***» табличной части запроса позволяет

включить в запрос номенклатуру ЕГАИС созданную вручную.

В табличной части запроса «**Организация по ИНН**» следует указать ИНН производителя (выбираются предприятия из справочника «Производители»), контрагента (выбираются предприятия из справочника «Контрагенты»), фирмы (выбираются предприятия из справочника «Фирмы»), данные о которых запрашиваются в ЕГАИС.

В табличной части запроса «**Организация по коду ЕГАИС**» следует указать код организации зарегистрированной в ЕГАИС, данные о которой следует загрузить в конфигурацию. Выбираются предприятия из справочника «Контрагенты ЕГАИС». Кнопка «***Заполнить***» табличной части запроса позволяет включить в запрос тех контрагентов ЕГАИС, у которых не заполнены обязательные реквизиты по формату обмена версии 2.0.

В табличной части запроса «**ТТН по номеру**» следует вручную задать номер документа «Приход алкоголя по ТТН из ЕГАИС» для его повторной загрузки в конфигурацию. В запросе необходимо указать идентификационный номер ТТН в системе ЕГАИС. Он присутствует в документации поставщика, а, если данная ТТН уже обрабатывалась в системе, идентификационный номер хранится в табличной части документа «Приход алкоголя по ТТН из ЕГАИС» (закладка «Основные реквизиты» поле «№ фиксации ТТН в ЕГАИС»). После передачи запроса в ЕГАИС указанная ТТН поступит в УТМ и может быть загружена в систему штатным способом.

В табличной части запроса «**Версия Формата обмена УТМ**» следует выбрать из справочника «Универсальные транспортные модули для работы с ЕГАИС» названия УТМ, зарегистрированных в системе, и в графе «Версия формата обмена» указать версию формата обмена каждого выбранного УТМ. Версия формата выбирается из меню:

- «V1» - версию формата обмена 1.0;
- «V2» - версию формата обмена 2.0.

После получения ответа от ЕГАИС в реквизиты УТМ будет записана версия формата обмена и выставлен флаг «В ЕГАИС передана информация о версии формата обмена».
Для получения данных о версии формата обмена контрагента ЕГАИС следует отправить запрос «**Организация по коду ЕГАИС**».

Кнопка «***Отправить запрос в ЕГАИС***» формирует запрос и отправляет его в ЕГАИС. После отправки запроса становится доступной кнопка «***Проверить все ответы***». Поле «Результат отправки запроса» табличной части запроса будет заполнено после получения ответа из ЕГАИС. Предусмотрена возможность повторной отправки запроса в ЕГАИС.

Обработка ответа выполняется через регламентное задание «**Обработка ответов ЕГАИС**». Работа с регламентными заданиями приведена в документации пользователя.

Кнопка «***Отправленные в ЕГАИС запросы***» в табличной части запроса позволяет вывести на экран сведения по отправленным запросам с данным вариантом запроса.

Кнопка «***Отправленные в ЕГАИС запросы***» расположенная в верхней строке формы обработки «**Запрос данных из ЕГАИС**» позволяет получить список всех отправленных запросов. Список запросов выводится в отдельном окне.
В списке запросов выводятся: дата запроса, УТМ через который запрос был отправлен в ЕГАИС, вид запроса, идентификационный номер запроса и получатель ответа. Для быстрого поиска запроса может быть применен отбор по нужному критерию и сортировка запросов.

Нажатием кнопки «***Удалить запросы по отбору***» будет произведена очистка записей списка по установленному отбору.
Нажатием кнопки «***Повторить запрос***» запрос в ЕГАИС отправляется повторно.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=%D1%82%D0%BF5:%D0%B5%D0%B3%D0%B0%D0%B8%D1%81:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85

Last update: **2017/03/20 06:32**