

ТП5 ← start ← [Работа с ЕГАИС](#) ← [Документы для учета алкогольной продукции](#)

Обработка «Запрос данных из ЕГАИС»

[«Документы»](#) → [«ЕГАИС»](#) → [«Запрос данных из ЕГАИС»](#)

Обработка **«Запрос данных из ЕГАИС»** доступна из меню «Документы» подменю «ЕГАИС». Данная обработка позволяет получить из системы ЕГАИС сведения:

- о товарах производителя алкогольной продукции;
- о товаре по его коду ЕГАИС;
- об организациях, включенных в классификатор ЕГАИС по их ИНН;
- об организациях, включенных в классификатор ЕГАИС по их коду ЕГАИС.

Также обработка позволяет послать запрос в ЕГАИС о повторной загрузке документа [«Акт подтверждения от получателя ЕГАИС»](#) по его номеру, и позволяет передать в ЕГАИС номер версии формата обмена УТМ предприятия.

Реквизиты обработки «Запрос данных из ЕГАИС»

Обработка «Запрос данных из ЕГАИС» имеет следующие реквизиты:

- **«Вариант запроса:»** - группа реквизитов типа «Флаг», определяющих вид запроса:
 - «Товары производителя»;
 - «Товар по коду ЕГАИС»;
 - «Организация по ИНН»;
 - «Организация по коду ЕГАИС»;
 - «ТТН по номеру»;
 - «Версия Формата обмена УТМ».
- **«УТМ для связи с ЕГАИС»** - определяет наименование транспортного модуля, через который будет производиться обмен данными с ЕГАИС. Выбирается из справочника «Универсальные транспортные модули для работы с ЕГАИС» (см. [Настройка универсального транспортного модуля ЕГАИС](#)).

Действия с обработкой «Запрос данных из ЕГАИС»

Чтобы послать запрос в ЕГАИС вначале следует установить флаг у реквизита с нужным вариантом запроса. Затем в табличной части запроса задать параметры.

В табличной части запроса **«Товары производителя»** следует указать производителей, данные о выпускаемой номенклатуре которых следует загрузить в конфигурацию. Выбираются предприятия из справочника «Производители».

В табличной части запроса **«Товар по коду ЕГАИС»** следует указать код номенклатуры ЕГАИС, данные о которой следует загрузить в конфигурацию. Выбираются предприятия из справочника «Номенклатура ЕГАИС». Кнопка **«Заполнить»** табличной части запроса позволяет

включить в запрос номенклатуру ЕГАИС созданную вручную.

В табличной части запроса «**Организация по ИНН**» следует указать ИНН производителя (выбираются предприятия из справочника «Производители»), контрагента (выбираются предприятия из справочника «Контрагенты»), фирмы (выбираются предприятия из справочника «Фирмы»), данные о которых запрашиваются в ЕГАИС.

В табличной части запроса «**Организация по коду ЕГАИС**» следует указать код организации, зарегистрированной в ЕГАИС, данные о которой следует загрузить в конфигурацию. Выбираются предприятия из справочника «Контрагенты ЕГАИС». Кнопка «**Заполнить**» табличной части запроса позволяет включить в запрос тех контрагентов ЕГАИС, у которых не заполнены обязательные реквизиты по формату обмена версии 2.0.

В табличной части запроса «**ТТН по номеру**» следует вручную задать номер документа «Приход алкоголя по ТТН из ЕГАИС» для его повторной загрузки в конфигурацию. В запросе необходимо указать идентификационный номер ТТН в системе ЕГАИС. Он присутствует в документации поставщика, а, если данная ТТН уже обрабатывалась в системе, идентификационный номер хранится в табличной части документа «Приход алкоголя по ТТН из ЕГАИС» (закладка «Основные реквизиты» поле «№ фиксации ТТН в ЕГАИС»). После передачи запроса в ЕГАИС указанная ТТН поступит в УТМ и может быть загружена в систему штатным способом.

В табличной части запроса «**Версия Формата обмена УТМ**» следует выбрать из справочника «Универсальные транспортные модули для работы с ЕГАИС» названия УТМ, зарегистрированных в системе, и в графе «Версия формата обмена» указать версию формата обмена каждого выбранного УТМ. Версия формата выбирается из меню:

- «V1» - версию формата обмена 1.0;
- «V2» - версию формата обмена 2.0.

После получения ответа от ЕГАИС в реквизиты УТМ будет записана версия формата обмена и выставлен флаг «В ЕГАИС передана информация о версии формата обмена».

Для получения данных о версии формата обмена контрагента ЕГАИС следует отправить запрос «**Организация по коду ЕГАИС**».

Кнопка «**Отправить запрос в ЕГАИС**» формирует запрос и отправляет его в ЕГАИС. После отправки запроса становится доступной кнопка «**Проверить все ответы**». Поле «Результат отправки запроса» табличной части запроса будет заполнено после получения ответа из ЕГАИС. Предусмотрена возможность повторной отправки запроса в ЕГАИС.

Обработка ответа выполняется через регламентное задание «**Обработка ответов ЕГАИС**». Работа с регламентными заданиями приведена в документации пользователя.

Кнопка «**Отправленные в ЕГАИС запросы**» в табличной части запроса позволяет вывести на экран сведения по отправленным запросам с данным вариантом запроса.

Кнопка «**Отправленные в ЕГАИС запросы**» расположенная в верхней строке формы обработки «**Запрос данных из ЕГАИС**» позволяет получить список всех отправленных запросов. Список запросов выводится в отдельном окне.

В списке запросов выводятся: дата запроса, УТМ через который запрос был отправлен в ЕГАИС, вид запроса, идентификационный номер запроса и получатель ответа. Для быстрого поиска запроса может быть применен отбор по нужному критерию и сортировка запросов.

Нажатием кнопки «**Удалить запросы по отбору**» будет произведена очистка записей списка по установленному отбору.

Нажатием кнопки «**Повторить запрос**» запрос в ЕГАИС отправляется повторно.

From: <https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=%D1%82%D0%BF5%D0%B5%D0%B3%D0%80%D0%88%D1%81%D0%84%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%8C%D0%85%D0%80%D1%82%D1%8B-%D0%87%D0%80%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81_%D0%84%D0%80%D0%8D%D0%80%D1%88%D1%85

Last update: 2017/03/20 09:32

