Документ «Перемещение ЕГАИС»

__ *«Документы» → «ЕГАИС» → «Перемещение ЕГАИС»* __

Документ «**Перемещение ЕГАИС**» предназначен для перемещения алкогольных товаров между первым и вторым регистрами учета в ЕГАИС (перемещение в «Торговый зал» и перемещение из «Торгового зала»).
Документ «Перемещение ЕГАИС» может быть создан как вручную, по мере надобности, так и автоматически - из документа «**Приход алкоголя по ТТН из ЕГАИС**», если в реквизитах УТМ, через который получена ТТН, установлен флаг «**Перемещать в торговый зал поступления на розничный склад**». Также табличная часть документа может быть заполнена на основании:

- документов ЕГАИС - «Акт постановки алкоголя на баланс», «Остатки алкоголя по данным ЕГАИС», другого документа «**Перемещение ЕГАИС**»;
- товароучетных документов расхода и перемещения обычной номенклатуры – «**Расходная накладная**», «**Возврат поставщику**», «**Расходная накладная внутренняя**», «**Перемещение в дорогу**».

Предусмотрена возможность автоматического заполнения табличной части документа по остаткам регистра №1 ЕГАИС (кнопка «***Заполнить***» позиция «По остаткам алкоголя»). Данная функциональность может использоваться для единовременного перемещения в ЕГАИС всей алкогольной продукции предприятия с регистра №1 на регистр №2 для розничной продажи.
Список документов доступен из меню «Документы» подменю «ЕГАИС».

Форма со списком документов «Перемещение ЕГАИС»

В форме со списком документов «Перемещение ЕГАИС» выводятся реквизиты стандартные для всех документов по работе с алкогольным товаром. Исключение составляет графа «Тип документа», в которой отражается, с какого регистра остатков ЕГАИС осуществляется перемещение алкоголя:

- «Перемещение в торговый зал» - перемещение с регистра №1 на регистр №2 ЕГАИС;
- «Перемещение из торгового зала» - перемещение с регистра №3 на регистр №1 ЕГАИС.

Отбор и сортировка документов в форме осуществляются по общим правилам для товароучетных документов.

Реквизиты документа «Перемещение ЕГАИС»

Документ «Перемещение ЕГАИС» имеет следующие реквизиты:

- «**Номер… от **» – порядковый номер и дата создания документа в базе конфигурации; * «**Фирма**» – название фирмы, на которую зарегистрирован УТМ, по

которому проводится перемещение алкогольного товара; * «Склад**» – наименование склада, который использовался в документе «Приход алкоголя по ТТН из ЕГАИС» для фиксации поступления алкогольного товара; * «**УТМ**» – название УТМ, по которому проводится перемещение алкоголя; * «**Тип документа**» – тип документа отражающий «движение» товара между первым и вторым регистром остатков алкоголя по терминологии Росалкогольрерулирования. Может принимать два значения: * «Перемещение в торговый зал»; * «Перемещение из торгового зала». * «**Основание****» – наименование документа на основании которого производится перемещение товара.

Документ «**Перемещение ЕГАИС**» содержит следующие закладки:

- «Номенклатура»;
- «Информация ЕГАИС»;
- «Обмен данными с ЕГАИС».

В нижней части формы с документом «Перемещение ЕГАИС» выведены кнопки, определяющие допустимые действия с этим документом и справочные поля:

- «**Комментарий**» – поле для создания комментария к документу. Отображается в форме со списком документов «Перемещение ЕГАИС».
- «**Количество**» – количество товара табличной части закладки «Номенклатура»;
- «**Количество ЕГАИС**» – количество товара в табличной части закладки «Товары ЕГАИС».

Нажатие кнопки «***Отправить в ЕГАИС***» формирует XML-файл с документов и отправляет его в ЕГАИС. После нажатия кнопки изменяется статус документа и становится доступной кнопка «***Проверить ответ ЕГАИС***».
Кнопка «***Запросить номенклатуру в ЕГАИС***» позволяет запросить в ЕГАИС данные по номенклатуре табличной части документа.

Между количеством товара в закладках «Номенклатура» и «Товары ЕГАИС» должен быть установлен баланс, т.е. значения реквизитов «Количество» и «Количество ЕГАИС» должны быть равны.

Действия с документом «Перемещение ЕГАИС»

Табличную часть закладки «**Номенклатура**» можно заполнить:

- считав штрихкод товара сканером;
- выбрав товара из справочника «Номенклатура»;
- выбрав нужную позицию меню кнопки «***Заполнить***»:
  - «По условиям»;
  - «По остаткам алкоголя»;
  - «По отрицательным остаткам алкоголя»;
  - «По каталогу»;
  - «По коду»;
  - «По штрих-коду»;
  - «По артикулу»;
  - «Из док-та «Выгрузка из ТСД»»;
  - «Убрать номенклатуру док-та «Выгрузка из ТСД»».

Если при выборе номенклатуры система выдаст предупреждающее сообщение: «**Данный товар не является алкогольной продукцией!!!**», это означает, что у выбранного товара не установлен реквизит «**Является алкогольной продукцией**».

Позиции меню кнопки «***Заполнить***» «**По остаткам алкоголя**» и «**По отрицательным остаткам алкоголя**» доступны для заполнения табличной части документа перемещения алкоголя в торговый зал (с регистра №1 ЕГАИС на регистр №2).
При выборе позиции «**По остаткам алкоголя**» меню кнопки «***Заполнить***» система заполняет табличную часть документа всей номенклатурой алкогольного товара, хранящегося на остатках торгового предприятия. Этот способ удобно использовать предприятиям розничной торговли алкоголя для перевода всего алкоголя в «Торговый зал».
Выбор позиции меню «**По отрицательным остаткам алкоголя**» позволяет заполнить табличную часть номенклатурой, имеющей отрицательные остатки по регистру №2 остатков ЕГАИС.

В случае перемещения товара из «Торгового зала», например, для возврата поставщику потребуется указать данные из разделов «А» и «Б» справки к ТТН. Для этого удобно воспользоваться кнопкой «***Количество ЕГАИС***»\», которая заполняет количество по ЕГАИС исходя из перемещений в торговый зал, осуществленых ранее. Выбирается номенклатура перемещаемого товара, указывается его количество, нажимается кнопка «***Количество ЕГАИС***». На экран выводится форма для задания даты начала периода перемещений, за который товар с указанной номенклатурой перемещался в торговый зал. По умолчанию этот период равен месяцу, поэтому в форме выводится дата начала периода месячной давности. Задание более ранней даты увеличивает период просмотра документов перемещения алкоголя в торговый зал.

После задания нужной даты начала периода и нажатия кнопки «***Ok***» в табличной части «**Товары ЕГАИС**» будут выведены данные по разделам «А» и «Б» и количество перемещённых в «Торговый зал» товаров указанных в табличной части закладки «Номенклатура». Указать большее количество товара для возврата из торгового зала не удастся. Если для какой-то номенклатуры не выведены данные с количеством ЕГАИС, это означает, что этот товар за выбранный период не перемещался в торговый зал. Если добавить новый товар в закладку «Номенклатура», по этой позиции придется заново нажать кнопку «***Количество ЕГАИС***» и указать дату начала периода перемещений. Кнопка «***Заполнить количество***» закладки «Товары ЕГАИС» позволяет автоматически заполнить графу «Количество» данными аналогичной графы закладки «Номенклатура». При этом

Если на предприятии ведется учет акцизных марок и при поступлении алкогольного товара все акцизные марки были отсканированы, система сохраняет номера разделов «А»/«Б» справки к ТТН и коды акцизных марок алкогольной продукции полученной по данной ТТН в справочниках «Разделы «А» справок к ТТН» и «Разделы «Б» справок к ТТН». В этом случае для заполнения графы «Количество» закладки «Товары ЕГАИС» можно воспользоваться кнопкой «***Заполнить раздел А/Б***». Акцизные марки перемещаемого из торгового зала товара сканируются и сохраняются на закладке «Акцизные марки». После нажатия кнопки «***Заполнить раздел А/Б***» в табличную часть закладки «Товары ЕГАИС» будут выведены строки с номерами разделов «А» и «Б», содержащих код считанных акцизных марок. В графу «Количество» будет проставлено количество товара по разделам с учётом кодов акцизных марок.

Если на предприятии учет акцизных марок не ведется, то действие кнопки «***Заполнить раздел А/Б***» будет аналогично действию при нажатии кнопки «***Количество ЕГАИС***».

Если известен документ «**Перемещение ЕГАИС**», по которому товар перемещался в «Торговый зал», то на его основании можно создать документ для перемещения товара на регистр №1 ЕГАИС. В созданном документе следует отредактировать количество и номенклатуру возвращаемого товара, и отправить его в ЕГАИС для утверждения.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=%D1%82%D0%BF5:%D0%B5%D0%B3%D0%B0%D0%B8%D1%81:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B5%D0%B3%D0%B0%D0%B8%D1%81

Last update: **2017/03/28 13:42**