

ТП5 ← start ← Работа с ЕГАИС ← Документы для учета алкогольной продукции

## Документ «Перемещение ЕГАИС»

[«Документы»](#) → [«ЕГАИС»](#) → [«Перемещение ЕГАИС»](#)

Документ «Перемещение ЕГАИС» предназначен для перемещения алкогольных товаров между первым и вторым регистрами учета в ЕГАИС (перемещение в «Торговый зал» и перемещение из «Торгового зала»).

Документ «Перемещение ЕГАИС» может быть создан как вручную, по мере надобности, так и автоматически - из документа [«Приход алкоголя по ТТН из ЕГАИС»](#), если в реквизитах УТМ, через который получена ТТН, установлен флаг **«Перемещать в торговый зал поступления на розничный склад»**. Также табличная часть документа может быть заполнена на основании:

- документов ЕГАИС - [«Акт постановки алкоголя на баланс»](#), [«Остатки алкоголя по данным ЕГАИС»](#), другого документа [«Перемещение ЕГАИС»](#);
- товароучетных документов расхода и перемещения обычной номенклатуры – [«Расходная накладная»](#), [«Возврат поставщику»](#), [«Расходная накладная внутренняя»](#), [«Перемещение в дорогу»](#).

Предусмотрена возможность автоматического заполнения табличной части документа по остаткам регистра №1 ЕГАИС (кнопка [«Заполнить»](#) позиция «По остаткам алкоголя»). Данная функциональность может использоваться для единовременного перемещения в ЕГАИС всей алкогольной продукции предприятия с регистра №1 на регистр №2 для розничной продажи. Список документов доступен из меню «Документы» подменю «ЕГАИС».

## Форма со списком документов «Перемещение ЕГАИС»

В форме со списком документов «Перемещение ЕГАИС» выводятся реквизиты [стандартные для всех документов по работе с алкогольным товаром](#). Исключение составляет графа «Тип документа», в которой отражается, с какого регистра остатков ЕГАИС осуществляется перемещение алкоголя:

- «Перемещение в торговый зал» - перемещение с регистра №1 на регистр №2 ЕГАИС;
- «Перемещение из торгового зала» - перемещение с регистра №3 на регистр №1 ЕГАИС.

Отбор и сортировка документов в форме осуществляются по общим правилам для товароучетных документов.

## Реквизиты документа «Перемещение ЕГАИС»

Документ «Перемещение ЕГАИС» имеет следующие реквизиты:

- **«Номер... от»** – порядковый номер и дата создания документа в базе конфигурации;
- **«Фирма»** – название фирмы, на которую зарегистрирован УТМ, по которому проводится

перемещение алкогольного товара;

- «**Склад**» – наименование склада, который использовался в документе «Приход алкоголя по ТТН из ЕГАИС» для фиксации поступления алкогольного товара;
  - «**УТМ**» – название УТМ, по которому проводится перемещение алкоголя;
  - «**Тип документа**» – тип документа отражающий «движение» товара между первым и вторым регистром остатков алкоголя по терминологии Росалкогольрегулирования.
- Может принимать два значения:
- «Перемещение в торговый зал»;
  - «Перемещение из торгового зала».
- «**Основание**» – наименование документа на основании которого производится перемещение товара.

Документ «**Перемещение ЕГАИС**» содержит следующие закладки:

- «**Номенклатура**»;
- «**Информация ЕГАИС**»;
- «**Обмен данными с ЕГАИС**».

В нижней части формы с документом «Перемещение ЕГАИС» выведены кнопки, определяющие допустимые действия с этим документом и справочные поля:

- «**Комментарий**» – поле для создания комментария к документу. Отображается в форме со списком документов «Перемещение ЕГАИС».
- «**Количество**» – количество товара табличной части закладки «Номенклатура»;
- «**Количество ЕГАИС**» – количество товара в табличной части закладки «Товары ЕГАИС».

Нажатие кнопки «**Отправить в ЕГАИС**» формирует XML-файл с документов и отправляет его в ЕГАИС. После нажатия кнопки изменяется статус документа и становится доступной кнопка «**Проверить ответ ЕГАИС**».

Кнопка «**Запросить номенклатуру в ЕГАИС**» позволяет запросить в ЕГАИС данные по номенклатуре табличной части документа.

Между количеством товара в закладках «Номенклатура» и «Товары ЕГАИС» должен быть установлен баланс, т.е. значения реквизитов «Количество» и «Количество ЕГАИС» должны быть равны.

## Действия с документом «Перемещение ЕГАИС»

Табличную часть закладки «**Номенклатура**» можно заполнить:

- считав штрихкод товара сканером;
- выбрав товара из справочника «Номенклатура»;
- выбрав нужную позицию меню кнопки «**Заполнить**»:
  - «По условиям»;
  - «По остаткам алкоголя»;
  - «По отрицательным остаткам алкоголя»;
  - «По каталогу»;
  - «По коду»;
  - «По штрих-коду»;
  - «По артикулу»;

- «Из док-та «Выгрузка из ТСД»»;
- «Убрать номенклатуру док-та «Выгрузка из ТСД»».

Если при выборе номенклатуры система выдаст предупреждающее сообщение: «**Данный товар не является алкогольной продукцией!!!**», это означает, что у выбранного товара не установлен реквизит «**Является алкогольной продукцией**».

Позиции меню кнопки **«Заполнить»** **«По остаткам алкоголя»** и **«По отрицательным остаткам алкоголя»** доступны для заполнения табличной части документа перемещения алкоголя в торговый зал (с регистра №1 ЕГАИС на регистр №2).

При выборе позиции **«По остаткам алкоголя»** меню кнопки **«Заполнить»** система заполняет табличную часть документа всей номенклатурой алкогольного товара, хранящегося на остатках торгового предприятия. Этот способ удобно использовать предприятиям розничной торговли алкоголя для перевода всего алкоголя в «Торговый зал».

Выбор позиции меню **«По отрицательным остаткам алкоголя»** позволяет заполнить табличную часть номенклатурой, имеющей отрицательные остатки по регистру №2 остатков ЕГАИС.

В случае перемещения товара из «Торгового зала», например, для возврата поставщику потребуется указать данные из разделов «А» и «Б» справки к ТТН. Для этого удобно воспользоваться кнопкой **«Количество ЕГАИС»**, которая заполняет количество по ЕГАИС исходя из перемещений в торговый зал, осуществленных ранее. Выбирается номенклатура перемещаемого товара, указывается его количество, нажимается кнопка **«Количество ЕГАИС»**. На экран выводится форма для задания даты начала периода перемещений, за который товар с указанной номенклатурой перемещался в торговый зал. По умолчанию этот период равен месяцу, поэтому в форме выводится дата начала периода месячной давности. Задание более ранней даты увеличивает период просмотра документов перемещения алкоголя в торговый зал.

После задания нужной даты начала периода и нажатия кнопки **«Ok»** в табличной части **«Товары ЕГАИС»** будут выведены данные по разделам «А» и «Б» и количество перемещённых в «Торговый зал» товаров указанных в табличной части закладки **«Номенклатура»**. Указать большее количество товара для возврата из торгового зала не удастся. Если для какой-то номенклатуры не выведены данные с количеством ЕГАИС, это означает, что этот товар за выбранный период не перемещался в торговый зал. Если добавить новый товар в закладку **«Номенклатура»**, по этой позиции придется заново нажать кнопку **«Количество ЕГАИС»** и указать дату начала периода перемещений. Кнопка **«Заполнить количество»** закладки **«Товары ЕГАИС»** позволяет автоматически заполнить графу «Количество» данными аналогичной графы закладки **«Номенклатура»**. При этом

Если на предприятии ведется учет акцизных марок и при поступлении алкогольного товара все акцизные марки были отсканированы, система сохраняет номера разделов «А»/«Б» справки к ТТН и коды акцизных марок алкогольной продукции полученной по данной ТТН в справочниках «Разделы «А» справок к ТТН» и «Разделы «Б» справок к ТТН». В этом случае для заполнения графы «Количество» закладки **«Товары ЕГАИС»** можно воспользоваться кнопкой **«Заполнить раздел А/Б»**. Акцизные марки перемещаемого из торгового зала товара сканируются и сохраняются на закладке **«Акцизные марки»**. После нажатия кнопки **«Заполнить раздел А/Б»** в табличную часть закладки **«Товары ЕГАИС»** будут выведены строки с номерами разделов «А» и «Б», содержащих код считанных акцизных марок. В графу «Количество» будет проставлено количество товара по разделам с учётом кодов акцизных марок.

Если на предприятии учет акцизных марок не ведется, то действие кнопки «**Заполнить раздел А/Б**» будет аналогично действию при нажатии кнопки «**Количество ЕГАИС**».

Если известен документ «**Перемещение ЕГАИС**», по которому товар перемещался в «Торговый зал», то на его основании можно создать документ для перемещения товара на регистр №1 ЕГАИС. В созданном документе следует отредактировать количество и номенклатуру возвращаемого товара, и отправить его в ЕГАИС для утверждения.

From: https://kkm.solutions/wiki/- Штрих-М: Документация  
Permanent link: https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=%D1%82%D0%BF%D0%85%D0%85%D0%83%D0%80%D0%88%D1%81%D0%84%D0%8E%D0%8A%D1%83%D0%AC%D0%85%D0%8D%D1%82%D1%8B%D0%BF%D0%85%D1%80%D0%85%D0%85%D0%85%D0%8D%D0%88%D0%85%D0%85%D0%83%D0%80%D0%88%D1%81  
Last update: 2017/03/28 16:42

