

ТП5 ← start ← [Работа с ЕГАИС](#) ← [Документы для учета алкогольной продукции](#)

# Документ «Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС»

[«Документы»](#) → [«ЕГАИС»](#) → [«Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС»](#)

Документ **«Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС»** предназначен для создания и регистрации в базе ЕГАИС:

- фиксации в ЕГАИС розничной продажи пивоваренной продукции в городских поселениях;
- фиксации в ЕГАИС розничной продажи алкогольной продукции в сельских поселениях;
- расходной накладной на передачу алкогольной продукции другому юридическому лицу или другой торговой точке предприятия;
- акта об утраченной (списанной) алкогольной продукции.

Документ создается на основании следующих документов:

- «Расходная накладная»;
- «Возврат поставщику»;
- «Перемещение»;
- «Перемещение в дорогу»;
- «Расходная накладная внутренняя»;
- «Отчет отдела»;
- «Корректировка продаж акцизных марок»;
- «Инвентаризация»;
- «Инвентаризация алкоголя»;
- «Пересортица»;
- «Списание»;
- «Списание некондиции».

Документ «Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС» создается из окна вышеуказанных документов через кнопку **«На основании»** (позиция меню «ЕГАИС расход»), либо из окна со списком этих документов через ту же кнопку **«На основании»**. Табличная часть документа может быть перезаполнена по документу-основанию.

Документ «Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС» может быть также создан обработкой **«Создание ЕГАИС Расход для отражения розничных продаж»** и обработкой **«Снятие отчета отдела»** при установленном в ней флаге **«Создавать ЕГАИС документы»**.

## Форма со списком документов «Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС»

Документ создается через меню «Документы» подменю «ЕГАИС». Реквизиты, выведенные в форме со списком документов «Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС» - стандартные для всех документов по работе с алкогольным товаром. Исключения составляет графа «Тип документа», в которой указывается тип акта (расход или списание), пересылаемого в ЕГАИС.

Значение поля в данной графе может быть:

- «ТТН расход»;
- «Акт списания».

Используя меню «Отбор» в список могут быть выведены документы со следующими статусами:

- «Отправлен в ЕГАИС»;
- «Принят в ЕГАИС»;
- «Отклонен в ЕГАИС»;
- «Отправлен запрос на отмену проведения документа»;
- «Выполнена отмена проведения документа в ЕГАИС».

## Реквизиты документа «Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС»

Документ имеет следующие реквизиты:

- **«Номер ... от»** - номер документа и дата записи документа в базу конфигурации (заполняется автоматически);
- Поля **«Фирма»** и **«Склад»** определяют транспортный модуль, через который будет передан документ в ЕГАИС;
- **«Отправитель»** – название транспортного модуля, через который фиксировался в ЕГАИС расход алкоголя, указанный в документе;
- **«Основание»** – документ конфигурации, на основании которого формируются либо расходная накладная для ЕГАИС, либо акт списания ЕГАИС (заполняется автоматически);
- **«Тип продукции (по упаковке)»** – выбирается тип упаковки товара – «Фасованная» или «Нефасованная»;
- **«Получатель ЕГАИС»** – название контрагента, указанного в поле «Получатель» по классификатору предприятий ЕГАИС. Поле заполняется автоматически, если предварительно для контрагента торгового предприятия, указанного в поле «Получатель», установлено соответствие с элементом справочника «Контрагенты ЕГАИС». Если соответствие не установлено, либо в справочнике «Контрагенты ЕГАИС» есть несколько элементов с названием, указанным в поле «Получатель», то значение поля задается вручную из справочника «Контрагенты ЕГАИС»;
- **«Получатель»** – название контрагента из базы торгового предприятия, на адрес которого направлена алкогольная продукция. Если передача алкоголя производится внутри торгового предприятия, в поле может быть указан УТМ торговой точки (обособленного подразделения), на которую поступит приходная накладная из ЕГАИС;
- флаг **«Торговый зал»** – указывает регистр остатков ЕГАИС, с которого производится списание товара. Если флаг установлен, то списание производится с регистра №2 («Торговый зал» - розничная продажа). Если флаг не задан, то товар списывается с регистра №1.

Документ «Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС» содержит следующие закладки:

- «Номенклатура»;
- [«Транспорт»](#);
- [«Информация ЕГАИС»](#);
- [«Обмен данными с ЕГАИС»](#).

Статус документа (этап работы с документом) выводится в правом верхнем углу формы в виде текста.

В нижней части формы с документом «Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС» выведены кнопки, определяющие допустимые действия с этим документом и справочные поля:

- **«Комментарий»** – поле для создания комментария к документу. Отображается в форме со списком документов «Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС».
- **«Количество»** – количество товара табличной части закладки «Номенклатура»;
- **«Количество ЕГАИС»** – количество товара, которое списывается по конкретным разделам А и Б из остатков по базе ЕГАИС.

Кнопка **«Отправить в ЕГАИС»** документа «Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС» становится доступной, когда во всех строках табличной части закладки **«Номенклатура»** будет достигнут количественный баланс со строками закладки **«Товары ЕГАИС»** (все строки белого цвета). Кнопка позволяет сформировать электронный документ и отправить его в систему ЕГАИС.

Кнопка **«Отменить в ЕГАИС»** становится доступной, когда документ о расходе или списании товара отправлен в ЕГАИС, и по нему получено подтверждение. Нажатие кнопки **«Отменить в ЕГАИС»** отменяет документ, и указанное в документе количество алкоголя вновь заносится в остатки предприятия по данным ЕГАИС.

После отправки акта становится доступной кнопка **«Проверить ответ ЕГАИС»**, которая позволяет узнать: утвержден акт по документу или отклонен. Если акт списания алкоголя утвержден, указанное количество алкоголя в документе списывается с остатков торгового предприятия в системе ЕГАИС. Списание алкоголя с остатков в базе ЕГАИС по расходной накладной произойдет тогда, когда получатель товара утвердит в ЕГАИС ТТН по данной поставке (даже если получателем товара является обособленное подразделение торгового предприятия).

Если при нажатии кнопки **«Проверить ответ ЕГАИС»** ответ получен, статус документа изменится.

Кнопка **«Печать»** позволяет напечатать текстовые документы:

- «Товары» - печатная форма «ЕГАИС Расход» с данными о товаре по базе предприятия и по базе ЕГАИС;
- «Товары с данными о производителе» - печатная форма «ЕГАИС Расход» с данными о производителе алкоголя.

Кнопка **«Запросить версию формата обмена»** позволяет сформировать и отправить в ЕГАИС запрос о версии формата обмена УТМ получателя товара – контрагента ЕГАИС. Файлы, отражающие факт оптовой отгрузки продукции или факт возврата поставщику, формируются в формате, указанном у контрагента ЕГАИС документа. Если формат у контрагента ЕГАИС не указан, то будут формироваться файлы в формате 1.0.

Кнопка **«Запросить номенклатуру в ЕГАИС»**, стандартная для всех документов ЕГАИС, позволяет сформировать и отправить в ЕГАИС запрос о номенклатуре документа.

# Действия с документом «Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС» для оформления расхода

В табличной части закладки «**Номенклатура**» документа «ЕГАИС расход» автоматически заполняются следующие поля:

- «**№**» – номер позиции в списке товаров;
- «**Код**» – код товара по справочнику «Номенклатура»;
- «**Номенклатура**» – название передаваемой алкогольной продукции по справочнику «Номенклатура»;
- «**Количество**» – количество товара по данной позиции;
- «**Единица**» – базовая единица измерения количества товара;
- «**К.**» – коэффициент базовой единицы измерения товара;
- «**Цена за ед.**» – цена за единицу товара.

В первоначальном виде поля с номенклатурой товара выводятся в строке с желтым цветом фона, а у реквизита «Количество» выводится знак «>». Это указывает на то, что в левой части таблицы (закладка «**Номенклатура**») количеством товара больше чем количество товара в правой части таблицы (закладка «**Товары ЕГАИС**»). Если количество товара в закладке «Товары ЕГАИС» будет больше, чем количество в закладке «**Номенклатура**», то в строке с желтым цветом фона будет выведен знак «<». Когда установится баланс по количеству в левой и правой частях таблицы, цвет фона строки сменится на белый, а знак «>» (или «<») исчезнет.

Количество товара, указанного наименования в правой части таблицы, может быть задано: либо указанием акцизных кодов товара, либо вручную из остатков на складе.

Для указания штриховых кодов акцизных марок отгружаемого / списываемого товара используется закладка «**Акцизные марки**». Заполнение строк в закладке удобно выполнять с помощью сканера штрихкода. При считывании очередной марки в левой части строки позиция «Количество» увеличивается на единицу. Операция по заполнению табличной части закладки «**Акцизные марки**» не является обязательной ни при отгрузке, ни при списании.

Для указания вручную количества передаваемого или списываемого товара используется закладка «**Товары ЕГАИС**».

При заполнении табличной части закладки «**Товары ЕГАИС**» вручную, следует заполнить следующие поля:

- «**ID поз.**» – идентификационный номер позиции товара в ТТН из ЕГАИС, по которой он получен;
- «**Номенклатура ЕГАИС**» – наименование товара по классификатору ЕГАИС;
- «**Раздел А**» – номер справки раздела «А», которая указана в ТТН из ЕГАИС;
- «**Раздел Б**» – номер справки раздела «Б», которая указана в ТТН из ЕГАИС;
- «**Количество**» – количество товара, которое резервируется в остатках базы ЕГАИС до утверждения акта расхода/списания. Количество товара в документе подставляются в единице измерения учета в ЕГАИС. Если единица измерения в основании отличается от единицы учета в ЕГАИС, то происходит автоматический пересчет количества;
- «**Производитель ЕГАИС**» – наименование производителя номенклатуры ЕГАИС;
- «**Дата розлива**» – дате розлива номенклатуры текущей строки из раздела А справки к

ТТН.

При указании количества товара на закладке **«Товары ЕГАИС»** вручную можно воспользоваться кнопками **«Остатки»** и **«Заполнить количество»**.

При нажатии кнопки **«Заполнить количество»** система сама подбирает нужное количество алкоголя из остатков предприятия, зафиксированных в базе ЕГАИС. При этом товар подбирается из партий, поступивших первыми. Кнопку **«Заполнить количество»** можно использовать при задании количества слабоалкогольного товара, для которого не требуется ведение учета остатков товара в разрезе разделов «А» и «Б» справки к ТТН.

Для акцизного товара следует использовать кнопку **«Остатки»**, которая заполняет табличную часть закладки **«Товары ЕГАИС»** данными об остатках товара текущей строки. Так как для акцизного товара предприятие должно обеспечить хранение товара в разрезе разделов «А» и «Б» справки к ТТН, в таблице с выведенными остатками товара надо задать вручную нужное количество из каких партий товар списывается, или передается.

В графе **«Количество»** закладки **«Товары ЕГАИС»** следует указать количество единиц товара, которое будет учтено в графе **«Количество»** закладки **«Номенклатура»**. Когда установится баланс между количеством товара в закладке **«Номенклатура»** и суммарным количеством товара, выбранным в закладке **«Товары ЕГАИС»**, цвет фона строки сменится на белый. Пока баланс не установлен, цвет фона строки – желтый, а знак «» или «» рядом с количеством товара показывает, с какой стороны таблицы задана меньшая цифра.

Если на предприятии ведется учет акцизных марок и при поступлении алкогольного товара все акцизные марки были отсканированы, система сохраняет номера разделов «А»/«Б» справки к ТТН и коды акцизных марок алкогольной продукции полученной по данной ТТН. В этом случае для заполнения графы **«Количество»** закладки **«Товары ЕГАИС»** можно воспользоваться кнопкой **«Заполнить раздел А/Б»**. Акцизные марки передаваемого или списываемого товара сканируются и сохраняются на закладке **«Акцизные марки»**. После нажатия кнопки **«Заполнить раздел А/Б»** в табличную часть закладки **«Товары ЕГАИС»** будут выведены строки с номерами разделов «А» и «Б» выделенной номенклатуры. По коду акцизной марки определяется номер раздела «Б» справки к ТТН этого алкоголя. В графу **«Количество»** будет проставлено количество товара по разделам с учётом акцизных марок.

Если документ оформляется по торговому залу ЕГАИС, становится доступна кнопка **«Заполнить количество с отрицательными остатками»**. Эта кнопка позволяет сформировать и передать в ЕГАИС документ в случае, когда на остатках регистра №2 ЕГАИС нет нужного количества данной номенклатуры. Отрицательные остатки добавляются в количество правой части таблицы. ЕГАИС допускает отрицательные остатки по торговому залу в течение одних рабочих суток.

## Действия с документом «Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС» для оформления акта списания

Форма документа «Расход/Списание алкоголя через ЕГАИС», создаваемого на основании документа «Списание», отличается от документа расхода отсутствием полей **«Получатель»**, **«Получатель ЕГАИС»** и **«Тип продукции»**.

Поле **«Основание списание»** следует заполнить вручную, указав причину списания алкоголя.

