ТП5 ← start ← Работа с ЕГАИС ← Документы для учета алкогольной продукции

Обработка «Создание ЕГАИС Расход для отражения розничных продаж»

__ *«Документы» → «ЕГАИС» → «Создание ЕГАИС Расход для отражения розничных продаж»* __

Обработка «**Создание ЕГАИС Расход для отражения розничных продаж**» применяется для создания документа «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС», отражающего факт розничной продажи фасованной пивной продукции и открытия тары разливного алкоголя в городских поселениях и всей алкогольной продукции в сельских поселениях. Обработка позволяет выбрать все документы розничной продажи алкогольной продукции («Отчет отдела» и «Открытие алкогольной тары») за указанный период и на основании этих документов сформировать документы «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС». Обработка доступна из меню «Документы» подменю «ЕГАИС».

Реквизиты обработки «Создание ЕГАИС Расход для отражения розничных продаж»

Обработка имеет следующие реквизиты:

Обработать документы с: Фирма: Склад:

- «**Обработать документы с:**» - период, за который будут обрабатываться документы «**Отчет отдела**» и «**Открытие алкогольной тары**». При необходимости, дату и время начала и окончания периода обработки можно задать вручную;
- «**Фирма**» - название фирмы, по которой осуществляется обработка документов;
- «**Склад**» - наименование склада, по которому осуществляется обработка документов;
- установленный флаг «**Один документ по УТМ**» позволяет отразить в одном документе «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС», продажу алкогольной продукции, оформленную несколькими документами «Отчёт отдела» по складам, связанным с одним УТМ.
- если флаг «**Отправлять документ в ЕГАИС**» установлен, то все сформированные документы расхода будут сразу же отправлены в ЕГАИС. Если флаг не установлен, то их надо будет отправить в ЕГАИС вручную;
- если флаг «**Учитывать возвраты в ЕГАИС**» установлен, то в документе «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС» будет указано количество продаж, уменьшенное на количество возвратов.

Если названия фирмы и склада в реквизитах обработки указаны, то документ «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС» создается только по этой фирме и этому складу. Если указано название только фирмы, то в документе отражаются все склады этой фирмы. Если указывается название только склада, то документ формируется по продажам всех фирм с этого склада. Если реквизиты «Фирма» и «Склад» не задать, то в документе будут отражены продажи по всем фирмам и складам, зарегистрированным в базе системы.

Для задания вида алкогольной продукции в табличной части документа используется справочник «Вид алкогольной продукции». Этот реквизит позволяет создать документы только по данному виду продукции. Если его не задать, то формируются документы «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС» для всей проданной алкогольной продукции.

Кнопка «***Пивная продукция***» позволяет заполнить табличную часть обработки видами пивной продукции:

1. «Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 0.5% и до 8.6% Включительно»;
2. «Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 8.8%»;
3. «Напитки, изготавливаемые на основе пива»;
4. «Сидр»;
5. «Пуаре»;
6. «Медовуха»;
7. «Медовуха (медовые напитки)».

Действия с обработкой «Создание ЕГАИС Расход для отражения розничных продаж»

При нажатии кнопки «***Выполнить***» система формирует документ(ы) «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС» по заданным в обработке реквизитам. Причем, по каждому документу «Отчет отдела» или «Открытие алкогольной тары» будет сформирован свой документ расхода, в котором автоматически будет проставлен флаг «Торговый зал», заполнена номенклатура товара и его количество. Пользователю остается нажать кнопки «***Заполнить количество***» и «***Отправить в ЕГАИС***». Повторное нажатие кнопки «***Выполнить***» приведет к тому, что новые документы расхода создаваться не будут, а будут открыты ранее созданные документы расхода.

Если при нажатии кнопки «***Выполнить***» документы с расходом не созданы, то это означает, что продаж и/или открытие алкогольной тары по данному виду алкогольной продукции в системе не зафиксировано.

При нажатии кнопки «***Закрыть***» документы расхода созданы не будут.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=%D1%82%D0%BF5:%D0%B5%D0%B3%D0%B0%D0%B8%D1%81:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B5%D0%B3%D0%B0%D0%B8%D1%81_%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4

Last update: **2017/03/19 19:13**