

ТП5 ← start ← [Работа с ЕГАИС](#) ← [Документы для учета алкогольной продукции](#)

## Обработка «Создание ЕГАИС Расход для отражения розничных продаж»

[«Документы»](#) → [«ЕГАИС»](#) → «Создание ЕГАИС Расход для отражения розничных продаж»

Обработка **«Создание ЕГАИС Расход для отражения розничных продаж»** применяется для создания документа «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС», отражающего факт розничной продажи фасованной пивной продукции и открытия тары разливного алкоголя в городских поселениях и всей алкогольной продукции в сельских поселениях. Обработка позволяет выбрать все документы розничной продажи алкогольной продукции («Отчет отдела» и «Открытие алкогольной тары») за указанный период и на основании этих документов сформировать документы «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС». Обработка доступна из меню «Документы» подменю «ЕГАИС».

### Реквизиты обработки «Создание ЕГАИС Расход для отражения розничных продаж»

Обработка имеет следующие реквизиты:

Обработать документы с: Фирма: Склад:

- **«Обработать документы с:»** - период, за который будут обрабатываться документы **«Отчет отдела»** и **«Открытие алкогольной тары»**. При необходимости, дату и время начала и окончания периода обработки можно задать вручную;
- **«Фирма»** - название фирмы, по которой осуществляется обработка документов;
- **«Склад»** - наименование склада, по которому осуществляется обработка документов;
- установленный флаг **«Один документ по УТМ»** позволяет отразить в одном документе «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС», продажу алкогольной продукции, оформленную несколькими документами «Отчёт отдела» по складам, связанным с одним УТМ.
- если флаг **«Отправлять документ в ЕГАИС»** установлен, то все сформированные документы расхода будут сразу же отправлены в ЕГАИС. Если флаг не установлен, то их надо будет отправить в ЕГАИС вручную;
- если флаг **«Учитывать возвраты в ЕГАИС»** установлен, то в документе «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС» будет указано количество продаж, уменьшенное на количество возвратов.

Если названия фирмы и склада в реквизитах обработки указаны, то документ «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС» создается только по этой фирме и этому складу. Если указано название только фирмы, то в документе отражаются все склады этой фирмы. Если указывается название только склада, то документ формируется по продажам всех фирм с этого склада. Если реквизиты «Фирма» и «Склад» не задать, то в документе будут отражены продажи по всем фирмам и складам, зарегистрированным в базе системы.

Для задания вида алкогольной продукции в табличной части документа используется справочник «Вид алкогольной продукции». Этот реквизит позволяет создать документы только по данному виду продукции. Если его не задать, то формируются документы «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС» для всей проданной алкогольной продукции.

Кнопка «**Пивная продукция**» позволяет заполнить табличную часть обработки видами пивной продукции:

1. «Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 0.5% и до 8.6% Включительно»;
2. «Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 8.8%»;
3. «Напитки, изготавливаемые на основе пива»;
4. «Сидр»;
5. «Пуаре»;
6. «Медовуха»;
7. «Медовуха (медовые напитки)».

## Действия с обработкой «Создание ЕГАИС Расход для отражения розничных продаж»

При нажатии кнопки «**Выполнить**» система формирует документ(ы) «Расход/списание алкоголя через ЕГАИС» по заданным в обработке реквизитам. Причем, по каждому документу «Отчет отдела» или «Открытие алкогольной тары» будет сформирован свой документ расхода, в котором автоматически будет проставлен флаг «Торговый зал», заполнена номенклатура товара и его количество. Пользователю остается нажать кнопки «**Заполнить количество**» и «**Отправить в ЕГАИС**». Повторное нажатие кнопки «**Выполнить**» приведет к тому, что новые документы расхода создаваться не будут, а будут открыты ранее созданные документы расхода.

Если при нажатии кнопки «**Выполнить**» документы с расходом не созданы, то это означает, что продаж и/или открытие алкогольной тары по данному виду алкогольной продукции в системе не зафиксировано.

При нажатии кнопки «**Закреть**» документы расхода созданы не будут.

