

Начальная страница ← Маркировка\\Настройка работы электронного документооборота ← Автоматическая загрузка документа «ЭДО: Сверка поступления»

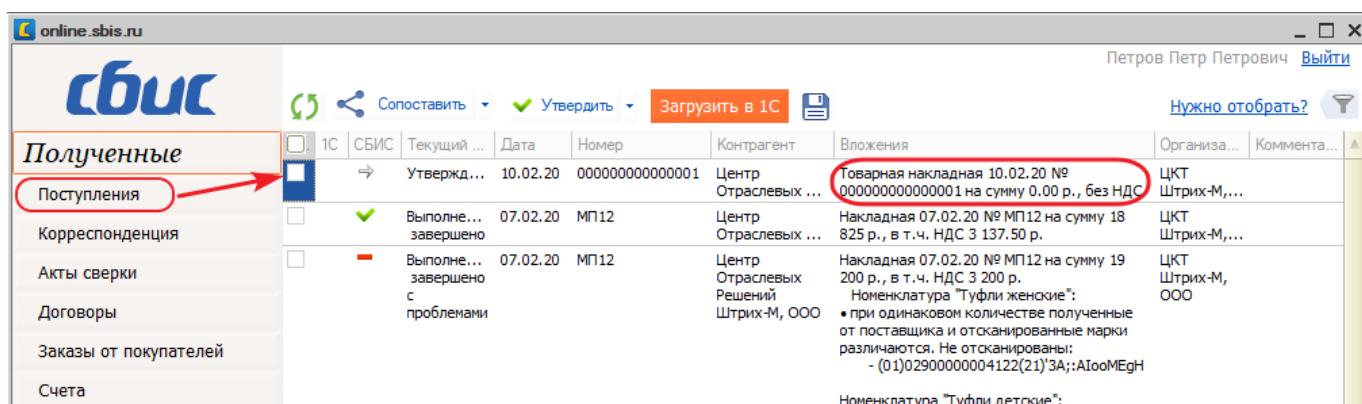
Инструкция по получению документа через обработку обмена СБИС при поступлении товара

Документ «**ЭДО сверка поступления**» создается на основании полученных документов:

- «**Расходная накладная**» при продаже товара поставщиком;
- «**Возврат поставщику**» при возврате товара покупателем.

Для получения электронного документа прихода потребуется:

- открыть и выполнить авторизацию в обработке обмена (меню «Сервисные обработки» → пункт «Работа с ЭДО»);
- на закладке «**Полученные**» → «**Поступления**» выберите нужный документ поступления товаров. Если нужный документ в списке не отображен, нажмите кнопку «**Обновить**» — нужный документ ещё не поступил. Так же можно настроить реквизиты отбора документов нажатием кнопки «**Нужно отобрать?**»;



- двойным щелчком мыши открыть нужный документ прихода;
- перейти на закладку «**Загрузка**» документа поступления и нажать кнопку «**Подготовить к загрузке**»;
- на данном этапе система попытается сопоставить поступившую номенклатуру с номенклатурой конфигурации. Если система не смогла сопоставить номенклатуру, рекомендуется сопоставить\создать номенклатуру в данной форме на этом этапе. После сопоставления номенклатуры надо нажать кнопку «**Загрузить**»;

Просмотр документа

Поступление № 0000000000000001 от 10.02.2020 на сумму 0.00

Организация ЦКТ Штрих-М, ООО
Контрагент Центр Отраслевых Решений Штрих-М, ООО
Комментарий

Название Подпись Документы 1С

Загрузка Прохождение Документ

Товарная накладная 10.02.20 №: Гребенников Максим Викторович,
0000000000000001 на сумму 0.00 р.,
без НДС Генеральный директор, ООО "ЦЕНТР
ОТРАСПЕВЫХ РЕШЕНИЙ ШРИХ-М"

Не вся номенклатура сопоставлена.

Будет создан документ: ЗДО: Сверка поступления от 10.02.2020 | Загрузить

Контрагент: ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» | Договор |

Номенклатура поставщика	Характери...	Ед изм	Номенклатура	Характери...	Количество	Цена	Сумма без ...	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумм
Сигареты 2		шт			1.000			20%		

- повторным нажатием кнопки «**Загрузить**» следует создать документ «ЭДО: Сверка поступления». Если есть не сопоставленная номенклатура, выводится список возможных вариантов загрузки документа. В списке следует выбрать нужный вариант и нажать кнопку «**Ок**». Будет создан документ «**ЭДО сверка поступления**» с данными из накладной поставщика. Если вся номенклатура документа будет сопоставлена номенклатуре конфигурации, документ «**ЭДО сверка поступления**» будет создан сразу после нажатия кнопки «**Загрузить**».
 - создан документ «**ЭДО: Сверка поступления**». Открыть документ можно:
 - двойным щелчком мыши на документе в графе «**Документы 1С**» формы обработки «**Поступление**»;
 - в меню «**Документы**» → пункт «**ГИС МТ («Маркировка»)**» открыть список документов «**ЭДО: Сверка поступления**», найти последний созданный документ и открыть его.

Видеоролик по документу

Видеоролик «6.1.1 Получение в ТП5 док. Поступления из ЭДО без расхождений»:

<https://www.youtube.com/watch?v=qzmM1Kp2YbU&list=PL9Sd0t1A6GRuUZbTJ5tn8lSOHaSub9H&index=32&t=0s>

