

ТП5 ← start ← [Работа с изделиями из меха](#)

Документ «Поступление меховых изделий»

[«Документы»](#) → [«ГИС «Маркировка»](#)» → [«Поступление меховых изделий»](#) → [Документ из списка](#)

Документ **«Поступление меховых изделий»** предназначен для фиксации движения меховых изделий при отгрузке товара оптовым или розничным продавцам. Движение маркированных товаров до конечного покупателя отслеживается в разделе «Личный кабинет: Отгрузки» системы «Маркировка».

Документ **«Поступление меховых изделий»** имеет следующие реквизиты:

- **Номер ... от** - номер документа и дата записи документа в базу конфигурации (заполняются автоматически);
- **Номер ТТН ... от** - номер ТТН и дата записи документа в личный кабинет ФНС;
- **Отгрузка** - дата предполагаемой отгрузки товара. Реальная отгрузка товара произойдет после подтверждения и закрытия заявки в ФНС;
- **Фирма** - наименование фирмы, получающей товар у контрагента;
- **Контрагент** - наименование фирмы, поставляющей данный товар.

В документе имеется три закладки.

Табличная часть закладки **«Номенклатура»** содержит:

- код и наименование мехового изделия из справочника «Номенклатура»;
- цена мехового изделия и его номер КиЗ;
- графы «Отправлен на подтверждение» и «Подтвержден», в которых указывается этап работы с данным меховым изделием;
- номер «Приходной накладной» для [постановки на баланс предприятия](#) данного мехового изделия (графа «Документ поступления»).

В табличной части закладки **«Основные реквизиты»** приводятся основные данные контрагента в ГИС «Маркировка»: email, код GLN, ИНН, КПП и наименование контрагента в ГИСМ, а также код GLN фирмы получателя меховых изделий.

В закладке **«Обмен данными с ГИСМ»** содержится информация о сообщениях, которыми обменивалась система с ГИС «Маркировка» по текущему документу.

Работа с документом выполняется в следующей последовательности:

- [загрузка документа](#) в товароучетную систему;
- [подтверждение в ФНС](#) факта поступления от поставщика меховых изделий или [отмена заявки](#);
- [постановка поступивших меховых изделий на баланс предприятия](#);
- [закрытие заявки](#).

Допустимые действия с документом приведены в меню **«Действия»**, расположенного в нижней части формы с документом:

- [«Отменить заявку»](#);
- [«Подтвердить заявку»](#);

