

Документ «Поступление меховых изделий»

«Документы» → «Гис «Маркировка»» → «Поступление меховых изделий»

Документ «**Поступление меховых изделий**» предназначен для фиксации движения меховых изделий при отгрузке товара оптовым или розничным продавцам. Движение маркированных товаров до конечного покупателя отслеживается в разделе «Личный кабинет: Отгрузки» системы «Маркировка».

Бизнес- процесс работы с документом «**Поступление меховых изделий**» для получения меховых изделий от поставщика включает следующие этапы:

- [загрузка документа](#) в товароучетную систему;
- [подтверждение в ФНС](#) факта поступления от поставщика меховых изделий или [отмена заявки](#);
- [постановка поступивших меховых изделий на баланс предприятия](#);
- [закрытие заявки](#).

Документ «**Поступление меховых изделий**» имеет следующие реквизиты:

- **Номер ... от** - номер документа и дата записи документа в базу конфигурации (заполняются автоматически);
- **НомерТТН ... от** - номер ТТН и дата записи документа в личный кабинет ФНС;
- **Отгрузка** - дата предполагаемой отгрузки товара. Реальная отгрузка товара произойдет после подтверждения и закрытия заявки в ФНС;
- **Фирма** - наименование фирмы, получающей товар у контрагента;
- **Контрагент** - наименование фирмы, поставляющей данный товар.

Допустимые действия с документом приведены в меню «**Действия**», расположенного в нижней части формы с документом:

- [«Отменить заявку»](#);
- [«Подтвердить заявку»](#);
- [«Закрыть заявку»](#);
- [«Обновить статус документа»](#).

После проведения документа кнопкой «**Создать документ движения**» формируется документ «Приходная накладная».

В табличной части закладки «**Номенклатура**» приводятся:

- код и наименование мехового изделия из справочника «Номенклатура»;
- цена мехового изделия и его номер КиЗ;
- графы «Отправлен на подтверждение» и «Подтвержден» в которых указывается этап работы с данным меховым изделием;
- номер «Приходной накладной» для [постановки на баланс предприятия](#) данного мехового изделия (графа «Документ поступления»).

В табличной части закладки «**Основные реквизиты**» приводятся основные данные контрагента в ГИС «Маркировка»: email, код GLN, ИНН, КПП и наименование контрагента в ГИСМ, а также код GLN фирмы получателя меховых изделий.

В закладке «**Обмен данными с ГИСМ**» приводится информация о сообщениях, которыми обменивалась система с ГИСМ по текущему документу.

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=%D1%82%D0%BF5%D0%BC%D0%B5%D1%85%D0%B8%D0%B7%D0%B4%D0%B5%D0%B8%D0%B8%D1%8F%D0%B0%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B0_%D1%82%D0%BF5%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA&D0%B0&rev=1480614817

Last update: 2016/12/01 20:53

