Загрузка документа «Поступление меховых изделий»

«Документы» → «ГИС «Маркировка»» → «Поступление меховых изделий»

Документ «**Поступление меховых изделий**» формируется в ФНС на основании заявки поставщика меховых изделий на продажу меховых изделий с указанием их КиЗов. Эту заявку производитель товара загружает в раздел «Отгрузка» личного кабинета системы «Маркировка». Заявка становится доступной в личном кабинете продавца (оптового или розничного).
Примечание. В товароучетной системе «Штрих-М:Торговое предприятие 5.2» для этого используется документ « Уведомление о продаже меховых изделий».

Процесс поступления изделий из меха к продавцу начинается с получения продавцом электронного документа с указанием номеров КиЗ на каждую единицу товара. Документ загружается в товароучетную систему из ФНС через форму со списком документов «**Поступление меховых изделий**».
Поле «Вариант загрузки» данной формы позволяет выбрать две возможности загрузки документов из ГИСМ:

- «По всем Фирмам, если заданы сертификаты»;
- «По Фирме, указанной в параметре».

После нажатия кнопки «***Загрузить из ГИСМ***» система создает (на основании заявки от поставщика) новые документы «Поступление меховых изделий» для фирмы, название которой указано в поле «Параметр», либо по всем фирмам, зарегистрированным в товароучетной системе, у которых есть сертификаты электронной подписи личного кабинета системы «Маркировка». Вариант загрузки новых документов определяется в реквизитах «Вариант загрузки» и «Параметр». Если в личном кабинете ФНС найдены новые документы по выбранному варианту загрузки, они загружаются в список документов «Поступление меховых изделий» со статусом «Получен из ГИСМ и не обработан».

Нажатие кнопки ««***Обновить статус***» позволяет проверить наличие новой информации в базе ГИСМ и, при необходимости, изменить статус документа. Статус документа, помимо текста в графе «Статус документа», помечается цветом строки:

- розовый цвет соответствует статусу «Получен из ГИСМ и не обработан»;
- зеленым цветом выделяются документы «Отправлен на утверждение»;
- белым цветом показываются документы, которые находятся в работе (статус «Документ в работе»), либо документы, работа с которыми завершена – «Документ закрыт» или «Документ отменен».

Такое же цветовое оформление используется для отражения этапа работы с товаром, указанным в табличной части закладки «Номенклатура» документа «Поступление меховых изделий».