

# Постановка поступивших меховых изделий на баланс предприятия

«Документы» → «Гис «Маркировка»» → «Поступление меховых изделий» → кнопка «Создать документ движения»

На основании проведенного документа «Поступление меховых изделий» кнопкой **«Создать документ движения»** формируется документ «Приходная накладная». В графу «Документ поступления» закладки «Номенклатура» записывается наименование и номер приходной накладной по данной позиции товара. При подтверждении поступления новой партии товаров вновь создаваемая приходная накладная по документу будет содержать номенклатуру только новых меховых изделий и, соответственно, в графе «Документ поступления» по строкам этих товаров будет указан номер новой приходной накладной.

