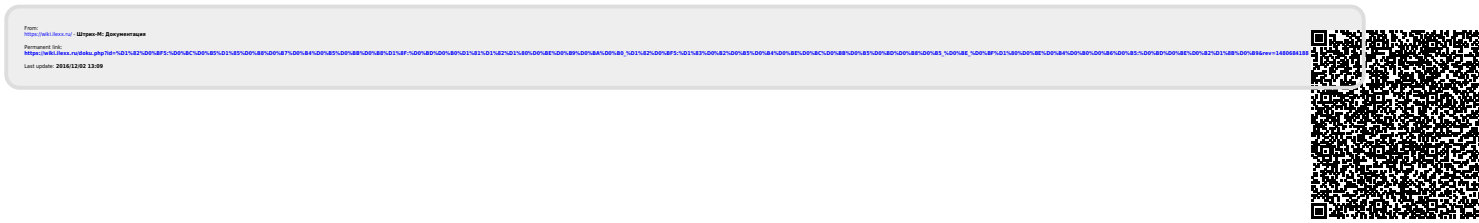
Работа с новым документом «Уведомление о продаже меховых изделий»

__ *«Документы» → «Гис «Маркировка»» → «Уведомление о продаже меховых изделий»* __

Работа с документом «**Уведомление о продаже меховых изделий**», созданным на основании документов «Расходная накладная» или «Отчет отдела», заключается в проверке правильности заполнения табличной части закладки «**Номенклатура**» и отправке уведомления покупателю товара через его личный кабинет системы «Маркировка».

В табличной части закладки «Номенклатура» указываются: название товара, его количество, розничная цена и номера меток КиЗ этого товара. Флаг в графе «Отметка принятия» выставляется тогда, когда товароучетная система получит от системы ГИС «Маркировка» квитанцию о фиксации факта принятия мехового изделия на баланс предприятия - получателя товара.

После проведения документа «Уведомление о продаже меховых изделий» данные о меховых изделий (с указанием меток КиЗ) следует передать в систему «Маркировка». Для этого в меню «**Передача данных для КиЗ**» следует выбрать позицию «***Отправить уведомление***». Позиция «***Проверить ответ ГИСМ***» этого меню позволит проверить ответ на посланное уведомление.

Если в качестве контрагента в документе указано физическое лицо (розничная продажа), то после успешной фиксации документа на проданный товар в ФНС КиЗ этого мехового изделия становится недоступным для совершения действий по купле-продаже.

Если товар по документу передается юридическому лицу (оптовая продажа), то перед отправкой товара следует при проверке статуса документа получить от покупателя квитанцию о том, что данная заявка им принята. Поставленные покупателю меховые изделия остаются на балансе поставщика до тех пор, пока покупатель не подтвердит в личном кабинете ГИСМ факт принятия товара. Данную информацию поставщик получит при проверке статуса документов «Уведомление о продаже меховых изделий».