ТП5 ← start ← Web_сервис < Организация работы с Web сервисами

Задание пользователя для работы с Web-сервисом

Обмен данными кассы с информационной базой предприятия через WEB-сервис требует авторизации. Авторизация осуществляется через пользователя, которому в конфигурации назначена роль « Администратор» или «Пользователь». Пользователь, используемый для авторизации в конфигурации, будет являться автором документов, которые передаются из кассы в базу ТП 5. Поэтому целесообразно для каждого магазина задавать своего пользователя. Реквизиты пользователя задаются и в настройках кассового ПО.

Примечание. __ ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ЕГО ПАРОЛЬ МОЖЕТ СОДЕРЖАТЬ ТОЛЬКО БУКВЫ ЛАТИНСКОГО АЛФАВИТА И ЦИФРЫ__.

Для задания имени и пароля пользователя, которому доступен режим работы на кассе с Web-сервисами, используется стандартная процедура ввода нового пользователя в конфигураторе 1С. Ограничением при работе с WEB-сервисом являются требования, которые предъявляет используемое ПО для создания сервиса. *Например, программа «Apache» запрещает использование символов кириллицы в имени пользователя.*

Форма «**Список пользователей**», позволяет добавить или удалить пользователя конфигурации ТП 5. Оно доступно из меню «**Администрирование**» позиция «**Пользователи**».

Добавление нового пользователя или редактирование реквизитов ранее созданного пользователя осуществляется в форме «**Пользователь**».

На закладке «**Основные**» задаются: **имя пользователя** и его **пароль**, которые затем будут продублированы в настройке кассового ПО. Также на этой закладке определяются некоторые системные реквизиты.
Реквизит «**Пароль**» является не обязательным. Однако для повышения безопасности работы его следует задать.

Когда ПО «Кассир 5» подключается к WEB-сервисам ТП 5, делается штатная авторизация средствами 1С по этому пользователю. Если авторизация прошла успешно, связь с WEB-сервисами устанавливается. Если авторизация не прошла, вернётся ошибка авторизации, и работа с WEB-сервисами на кассе будет не доступна. Этот механизм реализован для защиты от несанкционированного доступа.

На закладке «**Прочие**» указываются доступные права пользователю и др. реквизиты.

Для работы с ПО «Кассир 5» в режиме онлайн обмена данными с конфигурацией ТП 5 необходимо наличие у пользователя, через которого осуществляется контроль доступа к онлайн сервисам, роли «Администратор» или «Пользователь».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=%D1%82%D0%BF5:web_%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%81:%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F

Last update: **2018/11/14 06:50**