

ТП5 ← start ← [Web_сервис](#) < Организация работы с Web сервисами

Задание пользователя для работы с Web-сервисом

Обмен данными кассы с информационной базой предприятия через WEB-сервис требует авторизации. Авторизация осуществляется через пользователя, которому в конфигурации назначена роль «Администратор» или «Пользователь». Пользователь, используемый для авторизации в конфигурации, будет являться автором документов, которые передаются из кассы в базу ТП 5. Поэтому целесообразно для каждого магазина задавать своего пользователя. Реквизиты пользователя задаются и в [настройках кассового ПО](#).

Примечание. ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ЕГО ПАРОЛЬ МОЖЕТ СОДЕРЖАТЬ ТОЛЬКО БУКВЫ ЛАТИНСКОГО АЛФАВИТА И ЦИФРЫ.

Для задания имени и пароля пользователя, которому доступен режим работы на кассе с Web-сервисами, используется стандартная процедура ввода нового пользователя в конфигураторе 1С. Ограничением при работе с WEB-сервисом являются требования, которые предъявляет используемое ПО для создания сервиса. Например, программа «Apache» запрещает [использование символов кириллицы в имени пользователя](#).

Форма «**Список пользователей**», позволяет добавить или удалить пользователя конфигурации ТП 5. Оно доступно из меню «**Администрирование**» позиция «**Пользователи**».

Добавление нового пользователя или редактирование реквизитов ранее созданного пользователя осуществляется в форме «**Пользователь**».

На закладке «**Основные**» задаются: **имя пользователя** и **его пароль**, которые затем будут продублированы в настройке кассового ПО. Также на этой закладке определяются некоторые системные реквизиты.

Реквизит «**Пароль**» является не обязательным. Однако для повышения безопасности работы его следует задать.

Когда ПО «Кассир 5» подключается к WEB-сервисам ТП 5, делается штатная авторизация средствами 1С по этому пользователю. Если авторизация прошла успешно, связь с WEB-сервисами устанавливается. Если авторизация не прошла, вернётся ошибка авторизации, и работа с WEB-сервисами на кассе будет не доступна. Этот механизм реализован для защиты от несанкционированного доступа.

На закладке «**Прочие**» указываются доступные права пользователю и др. реквизиты.

Для работы с ПО «Кассир 5» в режиме онлайн обмена данными с конфигурацией ТП 5 необходимо наличие у пользователя, через которого осуществляется контроль доступа к онлайн сервисам, роли «Администратор» или «Пользователь».

