ТП5 ← start ← Web_сервис < Web-сервис обмена документами

Настройка «Кассир 5» для работы с WEB-сервисом по обмену документами

Обмен документами и номенклатурой товаров между конфигурацией и ПО «Кассир 5» осуществляться осуществляться стандартным образом:

- по FTP;
- вручную (через дискеты);
- по локальной сети;
- через HTTP сервис ;
- по электронной почте;
- через облачный сервис.

Чтобы использовать электронный документооборот через Web-сервис, необходимо выполнить настройку кассового ПО. Для этого используется закладка «**Документы Онлайн**» (позиция «Настройка» → закладка «Дополнительные» → кнопка «Настройка документов» → закладка «Документы Онлайн»). Закладка включена в раздел «Настройка» только в том случае, когда в «Кассир 5» подключен модуль логики «Документы Онлайн» — в папке …DB\ExtFiles\LogicalModules zip-архив «ДокументыОнлайн.zip» распакован.

Закладка «**Документы Онлайн**» содержит группу настроек подключения к WEB-сервису. Она позволяет задать адрес WEB-сервисов по обмену документами и получению на кассе отчётов из товароучетной системы, а также имя и пароль пользователя конфигурации ТП 5, через которого осуществляется контроль доступа к онлайн сервисам.

Поле «**WSDL Doctransfert**» определяет реквизиты WEB-сервиса передачи документов. Составные части адреса следующие:

- «http:/ /» протокол передачи данных (обязательный реквизит);
- IP-адрес компьютера на котором опубликованы WEB-сервисы и, через двоеточие, порт для обмена данными. Номер порта определяется в файле конфигурации программы для работы с WEB-сервером. Например, в программе «Apache» - реквизит «Listen» в файле «httpd.conf» папки «conf»;
- через символ «/» задается имя файла с настройкой публикации WEB-сервера (см. «Публикация Web-сервисов в ТП 5»);
- через символ «/» задается имя WEB-сервиса «/ws/DocTransfert.1cws?wsdl, где «/ws» – признак того, что выполняется обращение к Web- сервису.

//Например, в строке //
http://101.102.5.7:8080/TP5/ws/DocTransfert.1cws?wsdl
указаны следующие реквизиты:

- **101.102.5.7:8080** – IP-адрес компьютера, на котором опубликован WEB-сервер, и номер порта для обмена данными с WEB-сервисом. Для удаленного компьютера требуется статический IP-адрес;
- **TP5** — имя публикации WEB-сервиса;
- **ws** – признак того, что выполняется обращение к Web- сервису;
- **DocTransfert.1cws?wsdl** – имя WEB-сервиса для обмена данными между конфигурацией

ТП 5 и ПО «Кассир 5».

Поле «**WSDL Reports**» определяет реквизиты WEB-сервиса формирования на кассе отчетов из товароучетной системы. Подробнее см. «Настройка конфигурации и ПО «Кассир-5» для WEB-сервиса формирования отчетов».

В полях «**Логин**» и «**Пароль**» задаются имя и пароль пользователя ТП 5, которые определены в форме «**Пользователь**» конфигуратора. Когда кассовое ПО подключается к WEB-сервисам ТП 5, делается штатная авторизация средствами 1С по этому пользователю. Если авторизация прошла успешно, связь с WEB-сервисами устанавливается. Если авторизация не прошла, вернётся ошибка авторизации, и работа с WEB-сервисами на кассе будет не доступна. Этот механизм авторизации реализован для защиты от несанкционированного доступа. Логин и пароль пользователя должны содержать только буквы латинского алфавита, цифры и знаки препинания.

Задание флага «**Проверять секцию подбираемых товаров**» позволяет подбирать в документы товары только одной фирмы. У каждой фирмы свой список товаров. Принадлежность товара конкретной фирме определяется номером секции. Если в одном магазине касса связана с несколькими фирмами, то настоятельно рекомендуется установить данный флаг, чтобы исключить ошибки при заполнении документа «**Потребность склада**», в котором должны быть указаны товары только одной фирмы.

Номер секции хранится в справочнике товара «Кассир 5» и выгружается из товароучетной системы. В товароучетной системе номер секции, как правило, однозначно определяет фирму и склад, где этот товар числится.

Нажатие кнопки «***Загрузить настройки***» осуществляет загрузку в «Кассир 5» предопределённых настроек документов.

Нажатие кнопки «***Проверка связи***» позволяет проверить корректность задания реквизитов адреса WEB-сервисов по передаче документов и построению отчетов. Предварительно эта информация должна быть загружена в «Кассир 5» кнопками «***Применить***», либо «***ОК***». Также, к этому моменту времени, в конфигурации ТП 5 должны быть опубликованы WEB-сервисы, и задан пользователь с ролью «**Администратор**» или «**Пользователь**», реквизиты которого продублированы в полях «**Логин**» и «**Пароль**» данной закладки (имя пользователя и его пароль рекомендуется задавать латиницей).

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=%D1%82%D0%BF5:web_%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%81:%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8:%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B0_%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D1%81%D1%8

Last update: **2018/12/25 16:25**