

# WEB-сервис обмена документами конфигурации «Штрих-М Торговое предприятие 5.2» с кассовым ПО «Штрих-М: Кассир 5»

Возможность обмена документами между товароучетной системой и ПО «Кассир 5» реализуется через WEB-сервис «DocTransfert.1cws». Для функционирования сервиса предварительно следует выполнить [настройку ПО «Кассир-5»](#).

[Работа с сервисом по обмену документами](#) заключается в:

- [получении на кассе документов из товароучетной системы;](#)
- [передаче сформированных на кассе документов в товароучетную систему.](#)

В обмене могут участвовать следующие документы:

- **«Подтверждение поступления»** - в кассу через WEB-сервис из товароучетной системы поступает документ **«Приходная накладная»** или **«Приходная накладная реализации»**. На кассе указывается реально полученное количество товаров по накладной. Расхождения через WEB-сервис отправляются в товароучетную систему и отражаются в ней документом **«Акт разногласия»**;
- **«Подтверждение перемещения»** - в кассу через WEB-сервис из товароучетной системы поступает документ **«Перемещение»**. На кассе указывается реально полученное количество товаров по документу перемещения. Расхождения через WEB-сервис отправляются в товароучетную систему и отражаются в ней документом **«Корректировка перемещения»**;
- **«Потребность склада»** - на кассе оформляется документ **«Потребность склада»**, который через WEB-сервис отправляется в товароучетную систему и отражается в ней документом **«Потребность склада»**;
- **«Выгрузка из ТСД»** - на кассе оформляется документ **«Выгрузка из ТСД»**, который содержит в себе список товаров и их количество. Через WEB-сервис этот документ отправляется в товароучетную систему и отражается в ней документом **«Выгрузка из ТСД»**. После этого список товаров может использоваться в товароучетной системе для заполнения различных документов: **«Инвентаризация»**, **«Списание»** и т.д.

Для контроля прохождения документов **«Приходная накладная»** и **«Перемещение»**, переданных на кассу, используется реквизит **«Подтвержден на ККМ»**. Реквизит отображается в текстовом виде в правом верхнем углу формы документа. Видимость реквизита определяется константой **«Подтверждать документы поступления на ККМ»**. Документ считается не подтвержденным, если он не был получен на ККМ, и по нему не зафиксирован документ подтверждения или разногласия (**«Подтверждение поступления»**, **«Подтверждение перемещения»**, **«Акт разногласия»**).

Константа **«Подтверждать документы поступления на ККМ»** доступна в справочнике «Константы» → закладка «Работа с оборудованием» → закладка «ККМ».

