Начальная страница

Администрирование

Для эффективной работы программы ее необходимо правильно настроить. В разделе «Администрирование» предусмотрены средства, при помощи которых можно изменять параметры работы программы, задать значения констант для настройки товарного учета, проводить регламентные операции, либо установить расписание их выполнения, контролировать состояние программы.

В раздел «Администрирование» включены следующие функции и команды:

- «Настройка учета»:
  - «Закладка «Основные»»;
  - «Закладка «Номенклатура»»;
  - «Закладка «Контрагенты»»;
  - «Закладка «Товарный учет»»;
  - «Закладка «Ценовая политика»»;
  - «Закладка «Касса / Взаиморасчеты»»;
  - «Закладка «Документы»»;
  - «Закладка «Сеть магазинов»»;
  - «Закладка «Дополнительная функциональность»»;
  - «Закладка «ЭДО»»;
  - «Закладка «Производство»».
- «Настройка работы ГИС»:
  - «Настройка работы ГИС — ЕГАИС»;
  - «Настройка работы ГИС — ВетИС»;
  - «Настройка работы ГИС — ГИС МТ».
- «Обслуживание»:
  - «Журнал регистрации»;
  - «Активные пользователи»;
  - «Блокировка работы пользователей»;
  - «Удаление помеченных объектов»;
  - «Отчеты и обработки»;
  - «Регламентные операции»;
  - «Резервное копирование и восстановление»;
  - «История изменений»;
  - «Оценка производительности»;
  - «Адресный классификатор»;
  - «Другие классификаторы»;
  - «Защита персональных данных»;
  - «Корректировка данных»;
  - «Результаты обновления программы»;
  - «Центр мониторинга»;
  - «Запрет изменения данных»;
  - «Запрет загрузки данных».
- «Общие настройки»:
  - «Контактная информация»;
  - «Дополнительные реквизиты и сведения»;
  - «Электронная подпись и шифрование»;

    - «Склонения представлений объектов»;
    - «Публикация информационной базы».
- «Настройки пользователей и прав»:
    - «Пользователи»;
    - «Внешние пользователи»;
    - «Группы доступа»;
    - «Персональные настройки пользователей».
- «Мои настройки»;
- «Органайзер»:
    - «Почта»;
    - «Отправка SMS»;
    - «Заметки, напоминания, анкетирование, шаблоны сообщений»;
    - «Бизнес-процессы и задачи».
- «Синхронизация данных»;
- «Настройки работы с файлами»;
- «Печатные формы, отчеты и обработки»;
- «Параметры работы с оборудованием»;
- «Обязательные реквизиты справочников»;
- «Отчеты из документов / справочников»;
- «Права подписи документов»;
- «Удаление помеченных объектов»;
- группа параметров «**Обмен с сайтом**» содержит команды:
    - «Настройка обмена с интернет-магазином»;
    - «Картинки и файлы для характеристик номенклатуры»;
    - «Посмотреть идентификаторы Битрикс»;
    - «Открыть документацию»;
    - «Свойства товаров в документах».
- «Создать пользователя».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5

Last update: **2023/04/06 17:30**