Начальная страница ← Администрирование

Мои настройки

В данной панели осуществляется администрирование командного интерфейса, рабочего стола конфигурации с учетом предпочтений конкретного пользователя.

Форма «**Мои настройки**» доступна в разделе «Администрирование» - «Мои настройки». Форма имеет следующие закладки:

- «**Главное**» — определяет параметры запуска программы и рабты с внешними процедурами;
- «**Работа с файлами **» — содержит параметры, определяющие работу с внешними файлами; * «**Значения по умолчанию **» — позволяет задать значения по умолчанию некоторых реквизитов карточки товара и документов; * «**Оформление и дополнения форм **» — определяет параметры оформления форм документов.

Нажатие кнопки «***Записать и закрыть***» записывает параметры формы в информационную базу, для того чтобы они начали применяться.

Закладка «Главное»

Реквизит «**Учетная запись**» содержит ссылку с именем текущего пользователя. При переходе по ссылке открывается элемент справочника «Пользователи» с текущим пользователем, для ввода и редактирования контактной информации, для просмотра параметров входа в программу и права доступа, для смены пароля.

Группа «**Запуск и завершение работы**» содержит следующие реквизиты:

- «**Предлагать перейти на сайт при запуске**» — при установленном флаге при запуске программы в браузере компьютера будет выведена закладка с сайтом;
- «**Запрашивать подтверждение при завершении программы**» — если флаг установлен, при закрытии программы не будет требоваться подтверждение.

Группа «**Доступ к внешним ресурсам**»:

- «**Настроить доступ к Интернету**» — нажатие на ссылку открывает форму «**Параметры прокси сервера**»;
- «**Настройка работы с почтой**» — нажатие на ссылку открывает форму «**Настройка работы с почтой**»;
- «**Обновить интерфейс программы**» — нажатие на кнопку применяет к интерфейсу все выставленные Настройки.
- «**Задать действие при выборе макета печатной формы**» — нажатие на ссылку открывает форму «**Как открыть макет**».

Закладка «Работа с файлами»

Вкладка «**Работа с файлами**» содержит следующие реквизиты;

- «**Действие при выборе файла**»:
  - «Открывать файл» — будет открываться файл для просмотра или редактирования;
  - «Открывать карточку» — будет открываться карточка файла. Карточка файла содержит различные сведения о файле (автор, наименование, описание и т.д.), его текущей версии и кнопки для выполнения основных действий с файлом. Карточку файла можно открыть клавишей «***F2***» или командой «**Еще**» - «**Открыть карточку**» в списке файлов. Карточку можно также открыть в панели [tp7:Обработки:Полнотекстовый_поиск|полнотекстового поиска]] или из отчетов.
- «**Выбор режима открытия при выборе файла**» — если флаг у реквизита установлен, при открытии файла будет выводиться форма выбора режима открытия;
- «**Показывать подсказки при редактировании файлов (только веб клиент) **» — при установленном флаге при редактировании файла будут выводиться подсказки ; * «**Показывать занятые файлы при завершении работы**» — если флаг установлен, файлы которые открыты для редактирования, будут помечены; * «**Показывать колонку «Размер» в списках файлов**» — при установленном флаге в списке файлов будет выведена колонка «Размер»; * «**Показывать информацию, что файл не был изменен**» — если флажок установлен, файлы, которые не изменялись, будут отмечены; * реквизит «**Сравнивать версии при помощи**» позволяет сравнить две версии файла (допустимые форматы файлов: **ODT, DOC, RTF, TXT**).
  Сравнение может быть выполнено программами:
  - «Microsoft Office Word»;
  - «OpenOffice.org Writer».
- «**Настройки открытия файлов**» — таблица содержит предопределённые типы файлов и способ открытия этих файлов. *Например, для текстовых файлов может быть использован «Встроенный редактор» и «Стандартное приложение»*.
- «**Настройка основного рабочего каталога…**» — ссылка вызывает форму «**Настройка основного рабочего каталога**», реквизиты которой описаны ниже;
- «**Настройка сканирования… **» — ссылка вызывает форму «**Настройка сканирования..**», реквизиты которой описаны ниже.

Настройка основного рабочего каталога

Форма «**Настройка основного рабочего каталога**» предназначена для настройки параметров основного рабочего каталога. Основной рабочий каталог, это папка на компьютере, в которой временно хранятся файлы, полученные из программы для просмотра или редактирования.

В поле «**Расположение**» указывается путь к основному рабочему каталогу на компьютере. Устанавливается программой автоматически, но может быть изменен, при необходимости. При выборе другого пути к основному рабочему каталогу надо выбирать пустой каталог (не содержащий файлов или подкаталогов).
Для того чтобы вернуться к первоначальным настройкам программы, надо нажать кнопку «**Восстановить значение по умолчанию**».

В поле «**Максимальный размер (Мб)**» устанавливается предел суммарного объема всех

файлов в основном рабочем каталоге (по умолчанию 100 Мб). Размер указывается в мегабайтах (Мб). Если максимальный размер установлен равным 0, то объем файлов не ограничен.

Если установлен флажок «**Подтверждать при удалении из основного рабочего каталога**», то перед удалением каждого файла будет выдаваться запрос на удаление файла. По умолчанию флажок снят.

Если установлен флажок «**Удалять файлы при завершении редактирования**», то после переноса в программу файл удаляется на компьютере. Эту настройку можно использовать для экономии места на жестком диске или в целях повышения безопасности. По умолчанию флажок снят.

В реквизитах группы «**Текущее состояние**» программа показывает текущее состояние основного рабочего каталога — количество «Файлов», содержащихся в нем и их «Общий объем» в Мб.

Нажатие кнопки «**Открыть список файлов**», позволяет список файлов, которые в настоящий момент размещены в основном рабочем каталоге.

Нажатие кнопки «**Очистить основной рабочий каталог**», позволяет удалить все файлы в основном рабочем каталоге, кроме занятых для редактирования. Для подтверждения очистки нажмите «***Да***».

Настройка сканирования

Программа позволяет хранить файлы, полученные напрямую со сканера. Для работы со сканером в программе необходимо произвести настройку сканирования, которая осуществляется в форме «**Настройка сканирования**».
Перед выполнением настроек к компьютеру необходимо подключить сканер, при этом в зависимости от возможностей подключенного сканера будут доступны те или иные параметры.

В поле»**Сканер**» выберается используемый сканер из списка доступных устройств, подключенных к компьютеру (если сканер подключен один, то выбирается по умолчанию).
Для просмотра списка «Номера отсканированных файлов» сдедует нажать ссылку «***Открыть номера отсканированных файлов***».
Примечание: при работе под управлением **ОС Windows Server 2008** для использования сканера вам нужно установить компоненту **Возможности рабочего стола (Desktop Experience)**.

Реквизиты группы «**Основное**» зависят от возможностей выбранного сканера, который подключен к программе. Некоторые из них могут быть недоступны:

- «**Разрешение**» — выбирается разрешение сканирования (DPI). Список доступных разрешений зависит от выбранного сканера;
- «**Цветность**» изображений, которые будут получены со сканера (**Монохромное, Градации Серого, Цветное**). Зависит от возможностей сканера;
- «**Поворот**» — выбирается один из вариантов поворота изображения после сканирования. Для некоторых моделей сканеров это свойство недоступно;
- «**Размер бумаги**» — выбирается размер бумаги, которая помещена в сканер. Для некоторых моделей сканеров это свойство недоступно;

- «**Двустороннее сканирование**» — если флажок установлен, будут отсканированы обе стороны бумаги. Для некоторых моделей сканеров это свойство недоступно.

«**Показывать диалог сканера перед сканированием**» — если флажок включен, перед сканированием будет показан диалог для расширенной настройки сканирования (например, выбор области сканирования на листе бумаги). По умолчанию флажок включен.

Для автоматического преобразования в отсканированного изображения в PDF необходимо включить флажок «**Использовать ImageMagick для преобразования в PDF**». В этом случае отсканированные изображения можно преобразовать в формат PDF с помощью программы ImageMagick. На клиентском компьютере, к которому подключен сканер, должны быть установлены бесплатные программы **ImageMagick** (используйте вариант Win32 dynamic at 8 bits-per-pixel) и **Ghostscript**.
Становится доступно поле «**Путь к программе преобразования в PDF**» где надо указать путь к исполняемому файлу программы ImageMagick (по умолчанию «convert.exe»). Если это имя конфликтует с другими программами, с помощью кнопки «**…**» («***Выбрать***» нужно указать полный путь вида «C:\Program Files\ImageMagick-6.6.3-Q8\convert.exe».

Группа «**Для одностраничных изображений**» содержит реквизит «**Формат**». Программа позволяет выбрать один из поддерживаемых форматов (**BMP, JPG, GIF, PNG, TIF, PDF **) для помещения файла в информационную базу. Если флажок «**Использовать ImageMagick для преобразования в PDF**» включен, в списке становится доступным также формат **PDF** (в этом случае можно выбрать **PDF** для хранения, остальные форматы — для сканирования).
«**Качество**» — если выбран формат **JPG**, то можно настроить его качество (100 - максимальное качество и максимальный размер, 1 - минимальное качество и минимальный размер). По умолчанию - 100.
«**Сжатие**» — если выбран формат **TIF**, можно настроить сжатие. Возможные варианты: **LZW, RLE, CCITT3, CCITT4, Без сжатия**. По умолчанию: **Без сжатия**.
«**Тип** (для сканирования) — позволяет выбрать один из поддерживаемых форматов (**BMP, JPG, GIF, PNG, TIF**) для изображений, которые будут получены со сканера. Опция доступна, если выбран формат одностраничного изображения **PDF**. В этом случае формат **PDF** используется для хранения.

Параметр «**Формат**» группы «**Для многостраничных изображений**» становится доступным для изменения, если флажок «**Использовать ImageMagick для преобразования в PDF**» включен. По умолчанию выбран формат TIF. Программа позволяет выбрать один из поддерживаемых форматов (TIF, PDF) для помещения многостраничного файла в информационную базу. Применяется, когда при работе с «**Помощником сканирования**» для нескольких отсканированных изображений выбрана команда «**Принять все как один файл**».

Закладка «Значения по умолчанию»

В закладке «**Значения по умолчанию**» можно задать элемент справочника\списка, который по умолчанию подставится в форму справочника\документа при создании нового элемента. Если реквизит в закладке не заполнен, реквизит справочника\документа при создании нового элемента будет пустой, либо заполнен из шаблона.

Группа параметров «Справочник «Номенклатура» позволяет определить значения следующих реквизитов в карточке товара:

- «**Единица измерения**» — выбирается из справочника «Классификатор единиц измерения»;
- «**Ставка НДС**» — выбирается из справочника «Ставки НДС»;
- «**Основной ценник**» — выбирается из справочника «Шаблоны этикеток и ценников»;
- «**Основная этикетка**» — выбирается из справочника «Шаблоны этикеток и ценников»;
- «**Шаблон заполнения реквизитов**» — выбирается из справочника «Шаблоны заполнения реквизитов номенклатуры»;
- «**Шаблон наименования**» — выбирается из справочника «Шаблоны наименований»/

Группа параметров «Документы» позволяет задать значения следующих реквизитов в форме документа:

- «**Торговый объект**» — выбирается из справочника «Торговые объекты»;
- «**Поставщик**» — выбирается из справочника «Контрагенты»;
- «**Вариант расчета НДС**» — выбирается из списка:
  - «НДС Сверху»;
  - «НДС в сумме»;
  - «Без НДС».
- «**Покупатель**» — выбирается из справочника «Контрагенты»;
- «**Фирма**» — выбирается из справочника «Фирмы»;
- «**Подразделение**» — выбирается из справочника «Подразделения»;
- «**Склад**» — выбирается из справочника «Склады»;
- «**Касса**» — выбирается из справочника «Наличные кассы предприятия»;
- «**Тип цен продажи**» — выбирается из справочника «Типы цен»;
- «**Тип цен закупок**» — выбирается из справочника «Типы цен».

Группа параметров «Кассовые документы»:

- «**Операция ПКО**» — выбирается из списка:
  - «Возврат денежных средств поставщиком»;
  - «Выручка из ККМ»;
  - «Получение денежных средств в банке»;
  - «Поступление от контрагента»;
  - «Поступление от сотрудника»;
  - «Прочие поступления».
- «**Операция РКО**» — выбирается из списка:
  - «Взнос наличных в банк»;
  - «Возврат денежных средств покупателю»;
  - «Выплата в ККМ»;
  - «Выплата контрагенту»;
  - «Выплата сотруднику»;
  - «Инкассация денежных средств»;
  - «Прочие выплаты».

Группа параметров «Заказы»

- «**Основной вид оплаты**» — выбирается из справочника «Виды оплат на ККМ».

Закладка «Оформление и дополнения форм»

Закладка «**Оформление и дополнение форм**» позволяет задать параметры, которые позволяют изменять интерфейс списков и документов.

Группа «**Дополнительные реквизиты номенклатуры**»:

- «**В таблицах**» — значение выбирается из списка:
  - «Код»;
  - «Артикул»;
  - «Основной штрих-код»;
  - «Модель автомобиля»;
  - «Номер по каталогу»;
  - «Не выводить».
- «**В отчетах**» — значение выбирается из списка:
  - «Код»;
  - «Артикул»;
  - «Основной штрих-код»;
  - «Модель автомобиля»;
  - «Номер по каталогу»;
  - «Не выводить».

Группа «**Номенклатура поставщика**»:

- «**Использовать при вводе приходных накладных**» — если флаг установлен, при заполнении приходных документов используется номенклатура поставщика.

Группа «**Настройки списков документов ЕГАИС**»:

- «**Выделять документы, ожидающие отправку или обработку**» — если флаг установлен, в соседнем поле выбирается вариант цветового оформления строк с документами, которые не отправлены в ЕГАИС;
- «**Выделять документы, ожидающие ответа от ЕГАИС**» — если флаг установлен, в соседнем поле выбирается вариант цветового оформления строк с документами, которые ожидают ответа ЕГАИС.

Группа «**Прочие настройки интерфейса**»:

- «**Выделять отрицательные значения**» — если флаг установлен, поля с отрицательными значениями будут выделяться;
- «**Чередование цветов строк таблиц формы**» — если флаг установлен, строки таблицы будут выделяться чередованием цвета.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5:%D0%BC%D0%BE%D0%B8_%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80&rev=1551458782

Last update: **2019/03/01 16:46**