Настройка «Группы доступа»

Группа доступа определяет совокупность действий с данными программы, которые могут выполнять участники этой группы. Как правило, группы доступа соответствуют различным должностным обязанностям (или видам деятельности) пользователей программы.
Пользователь может входить одновременно в одну или несколько групп доступа, которые в совокупности образуют его персональные настройки прав доступа.
С помощью групп доступа можно задавать и администрировать общие настройки прав доступа для некоторой группы пользователей, выполняющих однотипные функции в программе, Для управления доступом необходимы права администратора. При этом пользователь, назначенный ответственным в группе доступа, может изменять состав своей группы доступа.

Переход к настройке «**Группы доступа**» осуществляется по ссылке «**Группы доступа**» (раздел «Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → группа «Группы доступа»). Открывается список групп доступа зарегистрированных в системе.
В списке выводятся сведения:

- «**Наименование**» — группы доступа выводятся в алфавитном порядке их наименований;
- «**Группа (папка)**» — папку, в которой создаваемая/редактируемая группа доступа располагается;
- «**Ответственный**» — в этой колонке выводится пользователь, ответственный за данную группу доступа и который может изменять состав своей группы доступа.

В списке предусмотрена возможность создавать папки (группы) для упрощения поиска нужной группы доступа и понимания ограничений прав доступа в целом, т.к. групп доступа может быть очень много и с похожими настройками ограничений прав. Создается новая папка нажатием кнопки «***Создать группу***», после чего надо ввести «**Наименование**» папки и, если это необходимо, «**Вышестоящую группу (папку)**».

Группа доступа для администрирования

Для целей администрирования программы предусмотрена предопределенная группа доступа «**Администраторы**» с профилем «**Администратор**». При добавлении пользователя в эту группу ему автоматически устанавливается роль «**Полные права**». При этом если в программе имеются другие пользователи с этой ролью, которые не входят в группу «**Администраторы**», то у таких пользователей роль «**Полные права**» будет снята.

Создание/редактирование группы доступа

Новую группу доступа можно создать с помощью команды «***Создать***» или нажатием кнопки  («***Создать новый элемент копированием текущего***»).
Для изменения (редактирования) состава группы доступа можно выполнить двойной щелчок

на нужной группе доступа, либо выбрать пункт «**Изменить**» меню кнопки «***Ещё***».

Открывается форма «**Группа доступа**» в которой необходимо задать/отредактировать «**Наименование**» группы, используемый «**Профиль**» и, при необходимости, папку, в которой создаваемая группа доступа будет располагаться.

Для указания пользователей создаваемой группы надо на закладке «Участники группы» нажать кнопку «***Подобрать***» и в форме «**Подбор участников группы доступа**» из справочника «**Пользователи**» следует выбрать нужных пользователей.
Для задания пользователя, который сможет изменять состав этой группы доступа следует использовать реквизит «**Ответственный**». Пользователь указанный как «Ответственный» может не являться участником группы.

Закладка «**Ограничения доступа**» доступна, если в используемом профиле были заданы виды доступа запрещения и/или разрешения которых назначаются в группах доступа. В этом случае на закладке выводится список таких видов доступа, а в нижней таблице следует для каждого вида доступа задать запрещенные/разрешенные значения. Примечание. Если у вида доступа в профиле запрещения/разрешения заданы в самом профиле, то такой вид доступа на закладке «**Ограничения доступа**» не выводится.

На закладке «**Комментарий/Описание**» задается информация с описанием группы доступа.

Пользователь получает новый набор прав при входе в программу. Если пользователь в момент изменений был в программе, то ему надо выйти и войти в программу заново.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**
Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5:%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%8C%D0%BA%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9_%D0%B8_%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D1%8B_%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0:%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D1%8B_%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0
Last update: **2022/04/23 07:28**