

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#) ← [Настройки пользователей и прав](#)

## Группы доступа

Группы доступа предназначены для настройки прав и ограничений прав доступа конкретным пользователям и группам пользователей программы. В группе реквизитов **«Группы доступа»** подраздела **«Настройка пользователей и прав»** сгруппированы следующие команды и настройки:

- **«Группы доступа»** — настройка прав доступа и ограничений для пользователей и групп пользователей. Группа доступа определяет совокупность действий с данными программы, которые могут выполнять участники этой группы;
- **«Ограничивать доступ на уровне записей»** — включите этот флажок, для того чтобы максимально гибко настраивать прав доступа пользователей к справочникам, документам и другим данным программы;
- **«Профили групп доступа»** — настройка предустановленных шаблонов групп доступа пользователей. Профили групп доступа, как правило, объединяют в себе несколько ролей. При включении пользователя в группу доступа ему назначаются все роли, заданные в профиле группы доступа.

Программа позволяет настроить доступ пользователей к различным функциям, спискам и документам. Предусмотрены предопределенные наборы ролей. Кроме этого, имеется возможность самостоятельной настройки доступа. Управление доступом осуществляет администратор. При этом пользователь, назначенный ответственным в группе доступа, может изменять состав своей группы доступа.

Набор прав и возможности по их ограничению определяются заданным профилем групп доступа.

*Например, группа доступа «Менеджеры по продажам ПО делового назначения» с пользователями Иванов и Петров может ссылаться на профиль «Менеджер по продажам», в котором предусмотрена возможность ограничения по виду доступа «Виды номенклатуры». Тогда если по этому виду доступа для всех значений указать вариант «Запрещены», а в список добавить вид номенклатуры «ПО делового назначения», то Иванову и Петрову будут доступны только те данные и операции, которые связаны с ПО делового назначения.*

Рекомендуется задавать наименования групп таким образом, чтобы название отражало как суть профиля, так и смысл ограничений, заданных в группе.

В состав группы доступа могут быть включены как отдельные пользователи (внешние пользователи), так и группы пользователей (группы внешних пользователей). В случае большого количества пользователей, участвующих сразу в нескольких группах доступа, рекомендуется объединять пользователей в группы. Включение таких групп пользователей в группы доступа позволит избежать рутинного пересмотра состава пользователей в нескольких группах доступа.

## Состав ролей пользователя

Состав ролей пользователя определяется программой автоматически, исходя из того, в какие группы доступа он входит явно или косвенно (посредством групп пользователей), и

обновляется каждый раз при изменении состава группы доступа или состава группы пользователей (группы внешних пользователей).

Не рекомендуется изменять состав ролей пользователей каким-либо другим способом (например, с помощью Конфигуратора), т.к. в этом случае состав ролей будет восстановлен при очередной записи группы доступа.

## Объединение прав доступа

Пользователь может быть включен сразу в несколько групп доступа.

В этом случае его совокупные права доступа складываются (объединяются по «или») из прав доступа каждой группы. Например, в группе доступа «Менеджеры по закупкам» пользователю разрешен просмотр документов «Поступления товаров» по организации «Далекая перспектива». В группе доступа «Менеджеры по продажам» ему разрешен ввод документов «Заказ покупателя» по организации «Новые технологии».

При этом следует учитывать, что объединяются не списки разрешенных значений, указанные в группах, а именно права доступа. Т.е. ошибочно считать, что в приведенном примере пользователь получит доступ на просмотр документов поступления товаров и на ввод документов «**Заказы покупателей**» одновременно по обеим организациям.

## Группа доступа для администрирования

Для целей администрирования программы предусмотрена предопределенная группа доступа «**Администраторы**» с профилем «**Администратор**». При добавлении пользователя в эту группу ему автоматически устанавливается роль «**Полные права**». При этом если в программе имеются другие пользователи с этой ролью, которые не входят в группу «**Администраторы**», то у таких пользователей роль «**Полные права**» будет снята.

**Предупреждение!** Не следует для настройки прав доступа использовать режим конфигурирования 1С:Предприятия.

## Список групп доступа

Список групп доступа предназначен для ведения групп доступа и позволяет просмотреть имеющиеся настройки прав с ограничениями.

Список групп доступа открывается по команде «**Группы доступа**» из раздела «Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → группа «Группы доступа». Для быстрого перехода к списку групп доступа, созданных на базе профиля групп доступа, можно воспользоваться командой «**Группы доступа**» на панели навигации профиля групп доступа.

Группа доступа определяет совокупность действий с данными программы, которые могут выполнять участники этой группы. Как правило, группы доступа соответствуют различным должностным обязанностям (или видам деятельности) пользователей программы. Пользователь может входить одновременно в одну или несколько групп доступа, которые в совокупности образуют его персональные настройки прав доступа.

С помощью групп доступа можно задавать и администрировать общие настройки прав доступа для некоторой группы пользователей, выполняющих однотипные функции в программе, например, «Бухгалтеры центрального офиса» или «Менеджеры по продажам филиала в городе N».

Для управления доступом необходимы права администратора. При этом пользователь, назначенный ответственным в группе доступа, может изменять состав своей группы доступа.

В списке выводятся сведения:

- **«Наименование»** — группы доступа выводятся в алфавитном порядке их наименований;
- **«Профиль»** — для удобства в списке сделана возможность отображения профиля группы доступа;
- **«Ответственный»** — в этой колонке выводится пользователь, ответственный за данную группу доступа.

## Ввод группы доступа

Для ввода новой группы доступа следует нажать кнопку **«Создать»**, заполнить необходимые поля.

## Ввод папки групп доступа

В списке предусмотрена возможность создавать папки (группы) для упрощения поиска нужной группы доступа и понимания ограничений прав доступа в целом, т.к. групп доступа может быть очень много и с похожими настройками ограничений прав. Нажмите кнопку **«Создать группу»**, введите **«Наименование»** папки.

## Изменение состава группы доступа

Выберите нужную группу доступа, нажмите **«Еще»** → **«Изменить»**.

## Профили групп доступа

Команда **«Профили групп доступа»** предназначена для управления профилями групп доступа.

Профилей групп доступа может быть много и с похожим назначением, поэтому предусмотрена возможность создавать папки для упрощения поиска нужного профиля и понимания принципов их формирования.

Список открывается по команде **«Профили групп доступа»** в разделе «Администрирование» - «Настройка пользователей и прав» - группа «Группы доступа».



