

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#) ← [Настройки пользователей и прав](#)

Персональные настройки пользователей

В группе реквизитов «**Персональные настройки пользователей**» подраздела «Настройка пользователей и прав» раздела «Администрирование» сгруппированы следующие команды:

- «**Настройки пользователей**» — просмотр и управление настройками выбранного пользователя;
- «**Копирование настроек**» — копирование настроек контекста работы программы от одного пользователя другим. Это бывает полезно при вводе нового пользователя;
- «**Очистка настроек**» — очистка настроек пользователя, группы пользователей или всех пользователей. Это восстанавливает целостность настроек и в некоторых случаях помогает нормализовать работу сеансов этого пользователя в программе.

Настройки пользователей

Форма «**Настройки пользователей**» предназначена для управления пользовательскими настройками. В списке можно производить просмотр, очистку и копирование пользовательских настроек отчетов, настроек внешнего вида программы и прочих настроек.

Форму со списком настроек можно открыть из раздела «Администрирование» - «Настройки пользователей и прав» - группа «Настройки пользователей» по команде «**Настройки пользователей**».

В этом случае в списке имеется поле «**Пользователь**». По умолчанию поле «Пользователь» заполнено значением «**Администратор**», при этом поле не может быть пустым. При этом если в программе имеются внешние пользователи, то можно управлять и их настройками.

Также список настроек каждого пользователя (внешнего пользователя) можно открыть по команде «**Настройки**» панели навигации.

В этом случае поле «**Пользователь**» отсутствует.

Можно выполнить поиск, введя в поле «**Найти**» название или часть названия необходимой настройки.

Список состоит из трех вкладок:

- «**Внешний вид**» — выводятся настройки внешнего вида рабочего стола, форм (например, различных списков программы) и командного интерфейса программы;
- «**Настройки отчетов**» — список пользовательских настроек отчетов сгруппирован по названиям вариантов отчетов;

«**Прочие настройки**» — выводятся персональные настройки пользователя, настройки печати табличного документа, настройки быстрого доступа к дополнительным отчетам и обработкам, настройки раздела «**Избранное**» и прочие настройки.

Копирование настроек

- ## Ограничения

Пользователи, которым копируются настройки внешнего вида программы, должны завершить свои сеансы работы. Иначе настройки могут не примениться. Для того чтобы выяснить, работают ли пользователи в данный момент с программой, можно воспользоваться кнопкой **«Активные пользователи»** в списке **«Выбор пользователей»**.

В таких случаях программа выдает предупреждение, что не все настройки были скопированы. Нажмите кнопку **«Показать отчет»** для того чтобы посмотреть, какие настройки были пропущены при копировании.

Очистка настроек выбранного пользователя

- **«Очистить»** — производится очистка выделенных настроек выбранного пользователя (выделите настройки, которые необходимо очистить, с помощью мыши и клавиш **«Shift»** или **«Ctrl»**).
- **«Очистить все»** — выберите группы настроек выбранного пользователя:
 - **«Все настройки»**;

- «**Настройки отчетов и внешнего вида**».

Очистка выделенных настроек у выбранных пользователей

Выделите настройки, которые необходимо очистить, с помощью мыши и клавиш «**Shift**» или «**Ctrl**». Нажмите «**Еще**» → «**Очистить все**» → «**Выделенные настройки у пользователей**». Для подтверждения своего выбора нажмите кнопку «**Да**». Выберите нужных пользователей с помощью флажков в списке «Выбор пользователей». Нажмите кнопку «**Выбрать**» для очистки настроек.

Очистка всех настроек у всех пользователей

Нажмите «**Еще**» → «**Очистить все**» → «**Все настройки у всех пользователей**». Для подтверждения своего выбора нажмите кнопку «**Очистить все**».

Просмотр настроек текущего пользователя

Просмотр настроек доступен только для текущего пользователя программы. В этом случае предусмотрена возможность просмотра отчетов и внешнего вида программы с выбранными настройками. Выберите нужную настройку, нажмите «**Еще**» → «**Открыть**».

Копирование настроек пользователей

Операция предназначена для копирования настроек одного пользователя другим пользователям программы. При этом скопировать можно настройки в пределах одного списка — «Пользователи» или «Внешние пользователи». Операцию удобно использовать в случае, если настраивается несколько новых пользователей в одной группе, в которой уже есть пользователи.

Команда для копирования настроек пользователей находится в разделе «Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → группа «Персональные настройки пользователя».

В поле «→ Скопировать настройки от пользователя→» выберите пользователя (или внешнего пользователя), чьи настройки будут использоваться для копирования другим пользователям (внешним пользователям):

- нажмите «**...Выбрать**», укажите список «Пользователи» («Внешние пользователи»), в котором будет производиться копирование настроек;
- в списке «**Выбор пользователя**» («Выбор внешнего пользователя») выделите нужного пользователя (внешнего пользователя), нажмите кнопку «**Выбрать**». Также можно дважды щелкнуть по нужному пользователю левой кнопкой мыши.

В поле «**Кому копировать**» выберите пользователей, которым необходимо скопировать настройки. Переключатель принимает значения:

- «**Выбранным пользователям**» — становится доступен выбор пользователей. Перейдите

необходимо очистить настройки:

- **«У выбранных пользователей»** — перейдите по ссылке **«Выбрать»**:
 - выберите список **«Пользователи»** («Внешние пользователи»);
 - в списке **«Выбор пользователей»** включите соответствующие флажки, нажмите кнопку **«Выбрать»**. После завершения выбора ссылка принимает значение: имя пользователя, если выбран один пользователь или количество выбранных пользователей, если выбрано несколько.
- **«У всех пользователей»** — в этом случае можно очистить только **«Все настройки»**.

С помощью переключателя «**Что очистить**» выберите, какие настройки очищать:

- **«Все настройки»** — при выборе нескольких пользователей или всех пользователей возможна очистка только всех настроек каждого пользователя;
- **«Отдельные настройки»** — если в поле **«Очистить настройки»** выбран один пользователь, можно выбрать отдельных настроек:
 - перейдите по ссылке **«Выбрать»**.
 - в открывшемся окне **«Выбор настроек пользователя»** отметьте флажками настройки для очистки.

После завершения выбора ссылка принимает значение: наименование одной настройки пользователя или количество выбранных настроек.

Для перехода к очистке настроек с выбранными параметрами нажмите **«Очистить и закрыть»**, для того чтобы вернуться в программу или **«Очистить»**, для того чтобы после завершения копирования этих настроек продолжить очистку.

