Персональные настройки пользователей

В группе реквизитов «**Персональные настройки пользователей**» подраздела «Настройка пользователей и прав» раздела «Администрирование» сгруппированы следующие команды:

- «**Настройки пользователей**» — просмотр и управление настройками выбранного пользователя;
- «**Копирование настроек**» — копирование настроек контекста работы программы от одного пользователя другим. Это бывает полезно при вводе нового пользователя;
- «**Очистка настроек**» — очистка настроек пользователя, группы пользователей или всех пользователей. Это восстанавливает целостность настроек и в некоторых случаях помогает нормализовать работу сеансов этого пользователя в программе.

Настройки пользователей

Форма «**Настройки пользователей**» предназначена для управления пользовательскими настройками. В списке можно производить просмотр, очистку и копирование пользовательских настроек отчетов, настроек внешнего вида программы и прочих настроек.

Форму со списком настроек можно открыть из раздела «Администрирование» - «Настройки пользователей и прав» - группа «Настройки пользователей» по команде ***«Настройки пользователей»***.

В этом случае в списке имеется поле «**Пользователь**». По умолчанию поле «Пользователь» заполнено значением «**Администратор**», при этом поле не может быть пустым. При этом если в программе имеются внешние пользователи, то можно управлять и их настройками.

Также список настроек каждого пользователя (внешнего пользователя) можно открыть по команде «***Настройки***» панели навигации.
В этом случае поле «**Пользователь**» отсутствует.

Можно выполнить поиск, введя в поле «***Найти***» название или часть названия необходимой настройки.
Список состоит из трех вкладок:

- «**Внешний вид**» — выводятся настройки внешнего вида рабочего стола, форм (например, различных списков программы) и командного интерфейса программы;
- «**Настройки отчетов**» — список пользовательских настроек отчетов сгруппирован по названиям вариантов отчетов;

«**Прочие настройки**» — выводятся персональные настройки пользователя, настройки печати табличного документа, настройки быстрого доступа к дополнительным отчетам и обработкам, настройки раздела «**Избранное**» и прочие настройки.

Копирование настроек

В поле «**Пользователь**» выберите нужного пользователя. Возможны действия:

- «**Скопировать другим**» — с помощью этой команды выбранные настройки указанного пользователя можно скопировать одному или нескольким пользователям программы:
  - выберите нужного пользователя;
  - выделите нужные настройки для копирования на вкладках списка с помощью мыши и клавиш «**Ctrl**» или «**Shift**»;
  - выберите нужных пользователей в списке «Выбор пользователей» с помощью флажков, нажмите «***Выбрать***». Настройки будут скопированы.
- «***Еще***»→ «**Скопировать другим группу настроек**» — действует аналогично предыдущей, но при этом в меню команды можно выбрать следующие группы настроек:
  - «Настройки отчетов»;
  - «Настройки внешнего вида»;
  - «Настройки отчетов и внешнего вида»;
  - «Настройки отчетов, внешнего вида и прочие» — будут скопированы все пользовательские настройки.
- «**Скопировать от**» — с помощью этой команды можно скопировать настройки указанному пользователю от другого пользователя программы:
  - выберите из списка пользователя, от которого необходимо скопировать настройки;
  - выберите настройки, которые необходимо копировать. Действие аналогично команде «***Копирование настроек***» в группе «Персональные настройки пользователей» раздела Администрирование → «Настройки пользователей и прав».

Ограничения

Не все пользовательские настройки можно скопировать, даже если был нажат переключатель «**Все настройки**».

Пользователи, которым копируются настройки внешнего вида программы, должны завершить свои сеансы работы. Иначе настройки могут не примениться. Для того чтобы выяснить, работают ли пользователи в данный момент с программой, можно воспользоваться кнопкой «***Активные пользователи***» в списке «**Выбор пользователей**».

При копировании настроек вариантов отчетов пользователи должны иметь права на работу с этими отчетами.
Личные варианты отчетов скопировать другим пользователям невозможно.
В таких случаях программа выдает предупреждение, что не все настройки были скопированы. Нажмите кнопку «***Показать отчет***» для того чтобы посмотреть, какие настройки были пропущены при копировании.

Очистка настроек выбранного пользователя

В поле «**Пользователь**» выберите нужного пользователя. Возможны действия:

- «***Очистить***» — производится очистка выделенных настроек выбранного пользователя (выделите настройки, которые необходимо очистить, с помощью мыши и клавиш «**Shift**»

или «**Ctrl**»).

- «**Очистить все**» — выберите группы настроек выбранного пользователя:
  - «**Все настройки**»;
  - «**Настройки отчетов и внешнего вида**».

Очистка выделенных настроек у выбранных пользователей

Выделите настройки, которые необходимо очистить, с помощью мыши и клавиш «**Shift**» или «**Ctrl**». Нажмите «***Еще***» → «**Очистить все**» → «**Выделенные настройки у пользователей**». Для подтверждения своего выбора нажмите кнопку «***Да***». Выберите нужных пользователей с помощью флажков в списке «Выбор пользователей». Нажмите кнопку «***Выбрать***» для очистки настроек.

Очистка всех настроек у всех пользователей

Нажмите «***Еще***» → «**Очистить все**» → «**Все настройки у всех пользователей**/
Для подтверждения своего выбора нажмите кнопку «**Очистить все**».

Просмотр настроек текущего пользователя

Просмотр настроек доступен только для текущего пользователя программы. В этом случае предусмотрена возможность просмотра отчетов и внешнего вида программы с выбранными настройками. Выберите нужную настройку, нажмите «***Еще***» → «**Открыть**».

Копирование настроек пользователей

Операция предназначена для копирования настроек одного пользователя другим пользователям программы. При этом скопировать можно настройки в пределах одного списка — «Пользователи» или «Внешние пользователи». Операцию удобно использовать в случае, если настраивается несколько новых пользователей в одной группе, в которой уже есть пользователи.

Команда для копирования настроек пользователей находится в разделе «Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → группа «Персональные настройки пользователя».

В поле «→ Скопировать настройки от пользователя→» выберите пользователя (или внешнего пользователя), чьи настройки будут использоваться для копирования другим пользователям (внешним пользователям):

- нажмите «***...Выбрать***», укажите список «Пользователи» («Внешние пользователи»), в котором будет производиться копирование настроек;
- в списке «**Выбор пользователя**» («Выбор внешнего пользователя») выделите нужного пользователя (внешнего пользователя), нажмите кнопку «***Выбрать***». Также можно дважды щелкнуть по нужному пользователю левой кнопкой мыши.

В поле «**Кому копировать**» выберите пользователей, которым необходимо скопировать

настройки. Переключатель принимает значения:

- «**Выбранным пользователям**» — становится доступен выбор пользователей. Перейдите по ссылке «***Выбрать***»:
- в открывшемся окне «Выбор пользователей для копирования настроек» с помощью флажков выберите нужных пользователей (внешних пользователей). После завершения выбора ссылка принимает значение: имя одного выбранного пользователя или количество выбранных пользователей.
- «**Всем пользователям**» — после выбора значения можно перейти к следующему шагу.

В поле «**Что копировать**» выберите, какие настройки копировать другому пользователю или пользователям:

- «**Все настройки**» — после этого можно перейти к копированию настроек;
- «**Отдельные настройки**» — при выборе этого значения появляется возможность выбора нужных настроек из списка. Перейдите по ссылке «***Выбрать***». В открывшемся окне «**Выбор настроек пользователя**» отметьте флажками настройки для копирования.

После завершения выбора ссылка принимает значение: наименование одной настройки пользователя или количество выбранных настроек.

Для перехода к копированию настроек с выбранными параметрами нажмите «***Скопировать и закрыть***», для того чтобы вернуться в программу или нажмите «***Скопировать***», для того чтобы после завершения копирования этих настроек продолжить копирование.

Ограничения

Не все пользовательские настройки можно скопировать, даже если был нажат переключатель «**Все настройки**».

Пользователи, которым копируются настройки внешнего вида программы, должны завершить свои сеансы работы. Иначе настройки могут не примениться.

При копировании настроек вариантов отчетов пользователи должны иметь права на работу с этими отчетами.

Личные варианты отчетов скопировать другим пользователям невозможно.
В этих случаях программа выдает предупреждение, что не все настройки были скопированы. Нажмите кнопку «***Показать отчет***», для того чтобы посмотреть, какие настройки были пропущены при копировании.

Очистка настроек пользователей

Операция предназначена для удаления пользовательских настроек. Иногда требуется удалить пользовательские настройки, например, если из-за этих неправильных настроек работа в программе стала невозможной. Очистить можно все настройки, в том числе и личные варианты отчетов.

Команда для очистки настроек пользователей находится в разделе «Администрирование» -

«Настройки пользователей и прав» – группа «Персональные настройки пользователя».

С помощью переключателя «**Очистить настройки**» выберите пользователей, которым необходимо очистить настройки:

- «**У выбранных пользователей**» — перейдите по ссылке «***Выбрать***»:
  - выберите список «**Пользователи**» («Внешние пользователи»);
  - в списке «**Выбор пользователей**» включите соответствующие флажки, нажмите кнопку «***Выбрать***». *После завершения выбора ссылка принимает значение: имя пользователя, если выбран один пользователь или количество выбранных пользователей, если выбрано несколько.*
- «**У всех пользователей**» — в этом случае можно очистить только «**Все настройки**».

С помощью переключателя «**Что очистить**» выберите, какие настройки очищать:

- «**Все настройки**» — при выборе нескольких пользователей или всех пользователей возможна очистка только всех настроек каждого пользователя;
- «**Отдельные настройки**» — если в поле «**Очистить настройки**» выбран один пользователь, можно выбрать отдельных настроек:
  - перейдите по ссылке «***Выбрать***».
  - в открывшемся окне «**Выбор настроек пользователя**» отметьте флажками настройки для очистки.

После завершения выбора ссылка принимает значение: наименование одной настройки пользователя или количество выбранных настроек.

Для перехода к очистке настроек с выбранными параметрами нажмите «***Очистить и закрыть***», для того чтобы вернуться в программу или «***Очистить***», для того чтобы после завершения копирования этих настроек продолжить очистку.

