

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#) ← [Настройки пользователей и прав](#)

Персональные настройки пользователей

В группе реквизитов «**Персональные настройки пользователей**» подраздела «Настройка пользователей и прав» раздела «Администрирование» сгруппированы следующие команды:

- «**Настройки пользователей**» — просмотр и управление настройками выбранного пользователя;
- «**Копирование настроек**» — копирование настроек контекста работы программы от одного пользователя другим. Это бывает полезно при вводе нового пользователя;
- «**Очистка настроек**» — очистка настроек пользователя, группы пользователей или всех пользователей. Это восстанавливает целостность настроек и в некоторых случаях помогает нормализовать работу сеансов этого пользователя в программе.

Настройки пользователей

Форма «**Настройки пользователей**» предназначена для управления пользовательскими настройками. В списке можно производить просмотр, очистку и копирование пользовательских настроек отчетов, настроек внешнего вида программы и прочих настроек.

Форму со списком настроек можно открыть из раздела «Администрирование» - «Настройки пользователей и прав» - группа «Настройки пользователей» по команде **«Настройки пользователей»**.

В этом случае в списке имеется поле «**Пользователь**». По умолчанию поле «Пользователь» заполнено значением «**Администратор**», при этом поле не может быть пустым. При этом если в программе имеются внешние пользователи, то можно управлять и их настройками.

Также список настроек каждого пользователя (внешнего пользователя) можно открыть по команде **«Настройки»** панели навигации.

В этом случае поле «**Пользователь**» отсутствует.

Можно выполнить поиск, введя в поле «**Найти**» название или часть названия необходимой настройки.

Список состоит из трех вкладок:

- «**Внешний вид**» — выводятся настройки внешнего вида рабочего стола, форм (например, различных списков программы) и командного интерфейса программы;
- «**Настройки отчетов**» — список пользовательских настроек отчетов сгруппирован по названиям вариантов отчетов;

«**Прочие настройки**» — выводятся персональные настройки пользователя, настройки печати табличного документа, настройки быстрого доступа к дополнительным отчетам и обработкам, настройки раздела «**Избранное**» и прочие настройки.

Копирование настроек

В поле «**Пользователь**» выберите нужного пользователя. Возможны действия:

- «**Скопировать другим**» — с помощью этой команды выбранные настройки указанного пользователя можно скопировать одному или нескольким пользователям программы:
 - выберите нужного пользователя;
 - выделите нужные настройки для копирования на вкладках списка с помощью мыши и клавиш «**Ctrl**» или «**Shift**»;
 - выберите нужных пользователей в списке «Выбор пользователей» с помощью флажков, нажмите «**Выбрать**». Настройки будут скопированы.
 - «**Еще**»→ «**Скопировать другим группу настроек**» — действует аналогично предыдущей, но при этом в меню команды можно выбрать следующие группы настроек:
 - «Настройки отчетов»;
 - «Настройки внешнего вида»;
 - «Настройки отчетов и внешнего вида»;
 - «Настройки отчетов, внешнего вида и прочие» — будут скопированы все пользовательские настройки.
 - «**Скопировать от**» — с помощью этой команды можно скопировать настройки указанному пользователю от другого пользователя программы:
 - выберите из списка пользователя, от которого необходимо скопировать настройки;
 - выберите настройки, которые необходимо копировать. Действие аналогично команде «**Копирование настроек**» в группе «Персональные настройки пользователей» раздела Администрирование → «Настройки пользователей и прав».

Ограничения

Не все пользовательские настройки можно скопировать, даже если был нажат переключатель **«Все настройки»**.

Пользователи, которым копируются настройки внешнего вида программы, должны завершить свои сеансы работы. Иначе настройки могут не примениться. Для того чтобы выяснить, работают ли пользователи в данный момент с программой, можно воспользоваться кнопкой **«Активные пользователи»** в списке **«Выбор пользователей»**.

При копировании настроек вариантов отчетов пользователи должны иметь права на работу с этими отчетами.

Личные варианты отчетов скопировать другим пользователям невозможно.

В таких случаях программа выдает предупреждение, что не все настройки были скопированы.

Нажмите кнопку «**Показать отчет**» для того чтобы посмотреть, какие настройки были пропущены при копировании.

Очистка настроек выбранного пользователя

В поле «**Пользователь**» выберите нужного пользователя. Возможны действия:

- «**Очистить**» — производится очистка выделенных настроек выбранного пользователя (выделите настройки, которые необходимо очистить, с помощью мыши и клавиш «**Shift**» или «**Ctrl**»).
 - «**Очистить все**» — выберите группы настроек выбранного пользователя:
 - «**Все настройки**»:

- «**Настройки отчетов и внешнего вида**».

Очистка выделенных настроек у выбранных пользователей

Выделите настройки, которые необходимо очистить, с помощью мыши и клавиш «**Shift**» или «**Ctrl**». Нажмите «**Еще**» → «**Очистить все**» → «**Выделенные настройки у пользователей**». Для подтверждения своего выбора нажмите кнопку «**Да**». Выберите нужных пользователей с помощью флажков в списке «Выбор пользователей». Нажмите кнопку «**Выбрать**» для очистки настроек.

Очистка всех настроек у всех пользователей

Нажмите «**Еще**» → «**Очистить все**» → «**Все настройки у всех пользователей**». Для подтверждения своего выбора нажмите кнопку «**Очистить все**».

Просмотр настроек текущего пользователя

Просмотр настроек доступен только для текущего пользователя программы. В этом случае предусмотрена возможность просмотра отчетов и внешнего вида программы с выбранными настройками. Выберите нужную настройку, нажмите «**Еще**» → «**Открыть**».

Копирование настроек пользователей

Операция предназначена для копирования настроек одного пользователя другим пользователям программы. При этом скопировать можно настройки в пределах одного списка — «Пользователи» или «Внешние пользователи». Операцию удобно использовать в случае, если настраивается несколько новых пользователей в одной группе, в которой уже есть пользователи.

Команда для копирования настроек пользователей находится в разделе «Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → группа «Персональные настройки пользователя».

В поле «→ Скопировать настройки от пользователя→» выберите пользователя (или внешнего пользователя), чьи настройки будут использоваться для копирования другим пользователям (внешним пользователям):

- нажмите «...**Выбрать**», укажите список «Пользователи» («Внешние пользователи»), в котором будет производиться копирование настроек;
- в списке «**Выбор пользователя**» («Выбор внешнего пользователя») выделите нужного пользователя (внешнего пользователя), нажмите кнопку «**Выбрать**». Также можно дважды щелкнуть по нужному пользователю левой кнопкой мыши.

В поле «**Кому копировать**» выберите пользователей, которым необходимо скопировать настройки. Переключатель принимает значения:

- «**Выбранным пользователям**» — становится доступен выбор пользователей. Перейдите

по ссылке «**Выбрать**»:

- в открывшемся окне «Выбор пользователей для копирования настроек» с помощью флажков выберите нужных пользователей (внешних пользователей). После завершения выбора ссылка принимает значение: имя одного выбранного пользователя или количество выбранных пользователей.
 - «**Всем пользователям**» — после выбора значения можно перейти к следующему шагу.

В поле «**Что копировать**» выберите, какие настройки копировать другому пользователю или пользователям:

- **«Все настройки»** — после этого можно перейти к копированию настроек;
 - **«Отдельные настройки»** — при выборе этого значения появляется возможность выбора нужных настроек из списка. Перейдите по ссылке **«Выбрать»**. В открывшемся окне **«Выбор настроек пользователя»** отметьте флажками настройки для копирования.

После завершения выбора ссылка принимает значение: наименование одной настройки пользователя или количество выбранных настроек.

Для перехода к копированию настроек с выбранными параметрами нажмите «**Скопировать и закрыть**», для того чтобы вернуться в программу или нажмите «**Скопировать**», для того чтобы после завершения копирования этих настроек продолжить копирование.

Ограничения

Не все пользовательские настройки можно скопировать, даже если был нажат переключатель **«Все настройки»**.

Пользователи, которым копируются настройки внешнего вида программы, должны завершить свои сеансы работы. Иначе настройки могут не примениться.

При копировании настроек вариантов отчетов пользователи должны иметь права на работу с этими отчетами.

Личные варианты отчетов скопировать другим пользователям невозможно.
В этих случаях программа выдает предупреждение, что не все настройки были скопированы.
Нажмите кнопку «**Показать отчет**», для того чтобы посмотреть, какие настройки были пропущены при копировании.

Очистка настроек пользователей

Операция предназначена для удаления пользовательских настроек. Иногда требуется удалить пользовательские настройки, например, если из-за этих неправильных настроек работа в программе стала невозможной. Очистить можно все настройки, в том числе и личные варианты отчетов.

Команда для очистки настроек пользователей находится в разделе «Администрирование» - «Настройки пользователей и прав» - группа «Персональные настройки пользователя»

С помощью переключателя «**Очистить настройки**» выберите пользователей, которым

необходимо очистить настройки:

- «**У выбранных пользователей**» — перейдите по ссылке «**Выбрать**»:
 - выберите список «**Пользователи**» («Внешние пользователи»);
 - в списке «**Выбор пользователей**» включите соответствующие флагки, нажмите кнопку «**Выбрать**». После завершения выбора ссылка принимает значение: имя пользователя, если выбран один пользователь или количество выбранных пользователей, если выбрано несколько.
 - «**У всех пользователей**» — в этом случае можно очистить только «**Все настройки**».

С помощью переключателя «**Что очистить**» выберите, какие настройки очищать:

- «**Все настройки**» — при выборе нескольких пользователей или всех пользователей возможна очистка только всех настроек каждого пользователя;
 - «**Отдельные настройки**» — если в поле «**Очистить настройки**» выбран один пользователь, можно выбрать отдельных настроек:
 - перейдите по ссылке «**Выбрать**».
 - в открывшемся окне «**Выбор настроек пользователя**» отметьте флаажками настройки для очистки.

После завершения выбора ссылка принимает значение: наименование одной настройки пользователя или количество выбранных настроек.

Для перехода к очистке настроек с выбранными параметрами нажмите «**Очистить и закрыть**», для того чтобы вернуться в программу или «**Очистить**», для того чтобы после завершения копирования этих настроек продолжить очистку.

