

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#) ← [Настройки пользователей и прав](#)

## Пользователи

В подразделе «**Пользователи**» группы реквизитов «Настройка пользователей и прав» сгруппированы команды для настройки пользователей программы и настроек входа пользователей. В группу входят следующие команды и настройки:

- «**Пользователи**» — администрирование пользователей, которые работают с программой;
- «**Настройки входа**» — переход к настройкам сложности и смены паролей пользователей. Можно установить сроки действия паролей, а также ограничение работы неактивных пользователей;
- «**Группы пользователей**» — при включенном флажке, можно использовать группы для пользователей и внешних пользователей. Один пользователь может быть участником нескольких групп. Права доступа, указанные для группы, назначаются всем ее участникам. Использование групп имеет смысл, если пользователей программы много.

## Пользователи

Список пользователей предназначен для ведения пользователей, которые работают с программой. Открыть список пользователей можно командой «**Пользователи**» в группе «Пользователи» раздела «Администрирование» - «Настройки пользователей и прав».

Ведение списка пользователей может осуществлять как администратор, так и ответственный за список внешних пользователей.

Вход в программу разрешает только администратор.

Ответственный за список (с правом добавления новых пользователей) может выполнять ограниченное ведение списка пользователей и настройку пользователя до разрешения входа в программу администратором. Ответственный за список может редактировать списки «Пользователи» и «Группы пользователей».

Всем пользователям доступен только просмотр сведений о себе, а также изменение ряда свойств, таких как: пароль, язык программы и контактная информация.

Пользователь, которого ввел ответственный за список, получает статус «Подготовлен». Администратор программы может отобразить таких пользователей по этому признаку, проверить правильность заполнения сведений и разрешить вход в программу.

После того как администратор разрешит вход в программу, ответственный за список более не сможет изменить настройки для входа, кроме отключения разрешения на вход в программу.

В распределенной информационной базе вход в программу настраивается отдельно для каждой из информационных баз программы.

В случае большого количества пользователей список может быть сгруппирован. Например, группы пользователей можно использовать для ведения структуры подразделений компании.

Команды для работы со списком пользователей также доступны в контекстном меню по



«Пользователи», состоящий из трех частей;

- выделите пользователя в списке, выполните команду меню **«Еще»** → **«Назначить группы»**, с помощью флажков включите его в одну или несколько групп. Также можно найти эту команду в контекстном меню по правой кнопке мыши.

Перетащите одного или нескольких пользователей мышью в нужную группу. Подтвердите свой выбор, нажав кнопку **«Да»**. Для использования этой возможности флажок **«Показывать пользователей нижестоящих групп»** необходимо отключить.

## Ввод группы пользователей

Для ввода группы нажмите **«Создать группу»**.

Также можно воспользоваться командой **«Создать»** контекстного меню по правой кнопке мыши в левой части списка.

## Включение группы пользователей в другую группу

Выберите группу в левой части списка, воспользуйтесь командой контекстного меню по правой кнопке мыши **«Переместить в группу»**.

Выберите группу для перемещения.

## Подбор участников группы пользователей

В случае если из списка пользователей производится подбор участников группы, он состоит из трех частей. Слева в верхней части списка отображаются группы, в нижней части пользователи выбранной группы. В правой части списка отображаются выбранные пользователи.

Для удобства подбора в верхней левой части списка показаны уже имеющиеся группы пользователей. Выбрав нужную группу (или группу «Все пользователи»), можно просмотреть пользователей этой группы в нижней левой части списка.

Выделите одного или нескольких пользователей в левой нижней части списка, с помощью стрелки переместите в правую часть «Выбранные пользователи». Также можно перенести пользователя из левой нижней части в правую с помощью двойного щелчка мышью.

Для того чтобы отменить свой выбор, уберите одного или нескольких ненужных пользователей из правой части списка аналогичными действиями.

С помощью двойной стрелки ««» можно убрать из **«Выбранных»** сразу всех пользователей. Программа ведет подсчет выбранных пользователей.

После окончания подбора участников группы пользователей нажмите кнопку **«Завершить и закрыть»**.

