

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#) ← [Настройки пользователей и прав](#)

Пользователи

В подразделе «**Настройка пользователей и прав**» группы реквизитов «**Пользователи**» сгруппированы команды для настройки пользователей программы и настроек входа пользователей. В группу входят следующие команды и настройки:

- «**Пользователи**» — администрирование пользователей, которые работают с программой;
- «**Настройки входа**» — переход к настройкам и смены паролей пользователей. Можно установить сроки действия паролей, а также ограничение работы неактивных пользователей;
- «**Группы пользователей**» — при включенном флажке, можно использовать группы для пользователей и внешних пользователей. Один пользователь может быть участником нескольких групп. Права доступа, указанные для группы, назначаются всем ее участникам. Использование групп имеет смысл, если пользователей программы много.

Пользователи

Список пользователей предназначен для ведения пользователей, которые работают с программой. Открыть список пользователей можно командой «**Пользователи**» в группе «Пользователи» раздела «Администрирование» - «Настройки пользователей и прав».

Ведение списка пользователей может осуществлять как администратор, так и ответственный за список внешних пользователей.

Вход в программу разрешает только администратор.

Ответственный за список (с правом добавления новых пользователей) может выполнять ограниченное ведение списка пользователей и настройку пользователя до разрешения входа в программу администратором. Ответственный за список может редактировать списки «Пользователи» и «Группы пользователей».

Всем пользователям доступен только просмотр сведений о себе, а также изменение ряда свойств, таких как: пароль, язык программы и контактная информация.

Пользователь, которого ввел ответственный за список, получает статус «Подготовлен». Администратор программы может отобрать таких пользователей по этому признаку, проверить правильность заполнения сведений и разрешить вход в программу.

После того как администратор разрешит вход в программу, ответственный за список более не сможет изменить настройки для входа, кроме отключения разрешения на вход в программу.

В распределенной информационной базе вход в программу настраивается отдельно для каждой из информационных баз программы.

В случае большого количества пользователей список может быть сгруппирован. Например, группы пользователей можно использовать для ведения структуры подразделений компании.

Команды для работы со списком пользователей также доступны в контекстном меню по

«Пользователи», состоящий из трех частей;

- выделите пользователя в списке, выполните команду меню **«Еще»** → **«Назначить группы»**, с помощью флажков включите его в одну или несколько групп. Также можно найти эту команду в контекстном меню по правой кнопке мыши.

Перетащите одного или нескольких пользователей мышью в нужную группу. Подтвердите свой выбор, нажав кнопку **«Да»**. Для использования этой возможности флажок **«Показывать пользователей нижестоящих групп»** необходимо отключить.

Ввод группы пользователей

Для ввода группы нажмите **«Создать группу»**.

Также можно воспользоваться командой **«Создать»** контекстного меню по правой кнопке мыши в левой части списка.

Включение группы пользователей в другую группу

Выберите группу в левой части списка, воспользуйтесь командой контекстного меню по правой кнопке мыши **«Переместить в группу»**.

Выберите группу для перемещения.

Подбор участников группы пользователей

В случае если из списка пользователей производится подбор участников группы, он состоит из трех частей. Слева в верхней части списка отображаются группы, в нижней части пользователи выбранной группы. В правой части списка отображаются выбранные пользователи.

Для удобства подбора в верхней левой части списка показаны уже имеющиеся группы пользователей. Выбрав нужную группу (или группу **«Все пользователи»**), можно просмотреть пользователей этой группы в нижней левой части списка.

Выделите одного или нескольких пользователей в левой нижней части списка, с помощью стрелки переместите в правую часть **«Выбранные пользователи»**. Также можно перенести пользователя из левой нижней части в правую с помощью двойного щелчка мышью.

Для того чтобы отменить свой выбор, уберите одного или нескольких ненужных пользователей из правой части списка аналогичными действиями.

С помощью двойной стрелки **«<<»** можно убрать из **«Выбранных»** сразу всех пользователей. Программа ведет подсчет выбранных пользователей.

После окончания подбора участников группы пользователей нажмите кнопку **«Завершить и закрыть»**.

