Начальная страница Администрирование ← Настройки работы с файлами

Настройки очистки файлов

Форма «**Настройки очистки файлов**» предназначена для очистки места на диске, занимаемого «ненужными» файлами (устаревшими, добавленными по ошибке). Открывается в разделе «Администрирование» - «Настройки работы с файлами» по команде «***Настройка очистки файлов***».

Программа позволяет сократить объем данных, занимаемый «ненужными» файлами. Под ненужными понимаются файлы, потерявшие свою актуальность (например, по истечении определенного времени).

В программе предусмотрен механизм, который позволяет настраивать правила удаления «ненужных» файлов по свойствам самих файлов и свойствам, типам их владельцев, а также удалять эти файлы регламентным заданием.

Также предусмотрена возможность удаления устаревших версий файлов.
*Например, можно настроить удаление вложений с низкой важностью для документа «**Электронное письмо входящее**», созданных более года назад.*

Настройка очистки

Очистку можно производить как вручную, так и автоматически по расписанию. Можно задавать произвольные правила очистки файлов. Для настройки очистки «ненужных» файлов предусмотрено несколько кнопок.

С помощью кнопки «**Настройка очистки**» можно «***Добавить***» или «***Удалить настройки***», // например, можно добавить настройки очистки файлов для новой папки файлов//.

С помощью соответствующей кнопки можно «**Установить действие**» программы с ненужными файлами:

- «**Очистить файлы и версии**»;
- «**Очистить файлы**»;
- «**Очистить версии**»;
- «**Не очищать**».

С помощью кнопки Установить период можно выбрать срок, начиная с которого файлы будут очищаться:

- «**Старше месяца**»;
- «**Старше шести месяцев**»;
- «**Старше года**».

Имеется также возможность разработать свои правила очистки файлов. Для этого в колонке «**Период очистки**» выберите значение «**По правилу**».
В колонке «**Правило**» становится доступной кнопка «**... Изменить**». Нажав ее, можно задать более точное правило отбора «ненужных» файлов\\:

- *Например, для папки «**Счета**» можно настроить очистку файлов и их версий, которые были созданы до начала этого года.*
- В окне «**Настройка очистки файлов**» для соответствующего владельца введите новый отбор с помощью кнопки «***Добавить***».
- Если у объекта есть реквизит с типом Дата, в этом случае появляется возможность настройки правила очистки относительно этого реквизита. В этом случае по кнопке «***Добавить***» выберите команду «***Добавить условие по дате***», введите дату для отбора.
- После подтверждения выбора становится активной ссылка «***Изменить***», с помощью которой можно менять введенные условия отбора.

Отчет "Объем ненужных файлов"

Для получения отчета об объеме данных на диске, который занимают «ненужные» файлы, нажмите ссылку «**Объем ненужных файлов**».

Отчет «Объем ненужных файлов» предназначен для получения информации об объеме данных на диске, который занимают «ненужные» файлы. Открывается из окна «**Настройки очистки файлов**».
С помощью кнопки «***Настройки***» можно перейти к использованию возможностей более тонкого отбора записей отчета.

При выборе команды «**Отбор по владельцу**» можно отобрать файлы по одному владельцу, например, по папке. Для этого дважды кликните мышью по нужному владельцу в отчете.
Отчет выдает результат отбора по владельцу.
Можно сделать более тонкий отбор, выбирая различные поля из предлагаемого списка.

Очистка файлов вручную

С помощью кнопки «***Очистить***» можно в любой момент времени вручную удалить «ненужные» файлы с учетом настроенных правил очистки.

Настройка автоматической очистки файлов

Включите флажок, для того чтобы «**Автоматически очищать ненужные файлы по расписанию**» - с помощью «регламентного задания».

После этого становится активной ссылка «**Настроить расписание**». Настройте расписание регламентного задания.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**
Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5:%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B5%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%B0_%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%D0%B2
Last update: **2019/03/08 19:18**