

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#)

Настройки синхронизации данных

В данной панели осуществляется настройка синхронизации данных с другими программами и организация совместной работы в распределенной информационной базе. Для того чтобы стали доступными раздел программы **«Синхронизация данных»** следует включить флажок **«Синхронизация данных»**.

Нажатие ссылки **«Синхронизация данных»** вызывает переход к настройке и выполнению синхронизации данных с другими программами (например, с *1С:Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0*), а также организации совместной работы в распределенной информационной базе.


Нажатие ссылки **«Предупреждения при синхронизации данных»** вызывает переход к форме просмотра предупреждений, возникших при синхронизации данных (непроведенных документов, незаполненных реквизитов, конфликтов и непринятых по дате запрета данных).

Установка флажка **«Даты запрета загрузки»** вводит запрет загрузки данных прошлых периодов из других программ. После этого становится доступной команда: **«Настроить»** - переход к установке запрета загрузки данных прошлых периодов из других программ.

«Префикс этой информационной базы» — указываются символы, которые будут автоматически добавляться к кодам элементов справочников и номерам документов для того, чтобы различать программы, в которых они были введены, и избежать дублирования данных.

Предупреждения при синхронизации данных

Форма **«Предупреждения при синхронизации данных»** предназначена для просмотра статистики по результатам синхронизации данных.

Результаты синхронизации данных в виде ссылки можно увидеть в списке **«Синхронизации данных»**, например, на рабочем столе программы. В зависимости от результатов ссылка принимает значения **«Предупреждений нет»** (в случае успешной синхронизации данных) или  **«Предупреждения»** (при этом в скобках указывается количество предупреждений). Для открытия списка результатов синхронизации данных перейдите по ссылке.

При выполнении синхронизации данных возможно возникновение проблемных ситуаций, требующих вмешательства пользователя. В колонках списка выводится необходимая информация о данных, по которым возникли проблемы и причина, по которой они не были приняты. Причина кратко указывается в специальной колонке, при этом по выделенной строке в нижней части списка выводится подробная формулировка, с указанием проблемных полей списков или документов.

Отборы

Для удобства просмотра предусмотрены отборы:

- «...» Выберите Период, за который выдавать данные;
- В поле «Отправитель» «Выберите» из списка информационную базу, которая вас интересует;
- В поле «Причина» напишите причину ошибки (данный отбор невозможен для вкладки Конфликты).

Проблемные ситуации можно условно разделить на следующие категории, которые в списке находятся на отдельных вкладках. В заголовке каждой вкладки в скобках указывается количество соответствующих проблемных ситуаций:

- «**Непроведенные документы**»:
 - В этом списке показываются документы, которые не удалось провести по каким-либо причинам. Для решения проблемы с проведением документа рекомендуется открыть документ и устранить недочеты, мешающие его проведению (это может быть, например, недостаточный остаток по товару). Внизу списка отражается причина невозможности автоматического проведения.
 - Для того чтобы попытаться исправить ошибки в выбранных документах, нажмите «**Изменить выделенные**».
 - После устранения ошибок можно «**Провести**» документ.
 - Для того чтобы открыть документ, нажмите «**Еще**» — «**Изменить**».
 - Для скрытия документа из этого списка без устранения проблемы с проведением нажмите «**Игнорировать**».
 - Для того, чтобы показать проигнорированные документы, нажмите «**Еще**» — «**Показывать проигнорированные**».
 - Для возвращения проигнорированного документа в список нажмите «**Еще**» — «**Не игнорировать**».
- «**Незаполненные реквизиты**»:
 - Содержит список незаполненных реквизитов элементов справочников. Для исправления необходимо открыть элемент справочника (это можно сделать по двойному клику мыши на нем) и заполнить обязательные для заполнения поля. После чего необходимо записать элемент.
 - Для того чтобы попытаться заполнить реквизиты в выбранных элементах, нажмите «**Изменить выделенные**».
 - Для того чтобы открыть элемент, нажмите «**Еще**» — «**Изменить**».
 - Для удаления элемента справочника из этого списка без устранения заполнения обязательных реквизитов нажмите «**Игнорировать**».
 - Для того, чтобы показать проигнорированные элементы, нажмите «**Еще**» — «**Показывать проигнорированные**».
 - Для возвращения проигнорированного элемента в список нажмите «**Еще**» — «**Не игнорировать**».
- «**Конфликты**»:
 - При настроенной синхронизации данных между двумя программами возникают ситуации, когда одни и те же данные изменяются одновременно (в промежуток между выполнением сеанса синхронизации данных) в обеих программах. Это приводит к возникновению двух различающихся версий одинаковых данных в этих программах. Такая ситуация называется конфликтом изменения данных. Конфликты изменения данных разрешаются (выбирается одна из версий) автоматически, однако можно изменить результат автоматического разрешения конфликта. Для этого выделите элемент списка.
 - В строке внизу списка выводится метод решения конфликта, который был выбран программой.

- Для выявления отличий между двумя версиями нажмите **«Показать отличия»**.
- Для принятия решения, какую версию принять, можно просмотреть обе версии. Для этого нажмите **«Еще» — «Показать версию, созданную в этой информационной базе»** или **«Еще» — «Показать версию, полученную из другой информационной базы»**.
- Для просмотра элемента списка нажмите **«Еще» — «Изменить данные»**.
- После принятия решения о версии, которая должна быть сохранена, нажмите **«Подтвердить»** для сохранения результата автоматического разрешения конфликта или **«Пересмотреть»** для изменения результата рассмотрения конфликта на противоположный. После этого элемент становится неактивным, ему присваивается признак **«Рассмотрено»** и по умолчанию он скрывается из списка.
- По умолчанию рассмотренные конфликты скрываются из списка. Для того чтобы показывать их тоже, нажмите **«Еще» — «Показывать рассмотренные конфликты»**.
- Для того чтобы заново проверить рассмотренные конфликты и что-либо изменить, нажмите **«Еще» — «Снять признак «Рассмотрено»»**.
- **«Непринятые по дате запрета»:**
 - В этом списке отображаются данные, которые были отклонены из-за установленного запрета на загрузку данных прошлых периодов.
 - Для сравнения отклоненных данных с текущими данными в программе нажмите **«Показать отличия»** (при наличии данных в текущей программе).
 - Для того чтобы открыть элемент, нажмите **«Еще» — «Изменить»**.
 - Для просмотра другой версии нажмите **«Еще» — «Показать непринятую версию»**.
 - Для получения данных, несмотря на установленный запрет загрузки данных, нажмите **«Принять версию»**.
 - Для удаления строки из списка без принятия решения нажмите **«Игнорировать»**.
 - Для того, чтобы показать проигнорированные элементы, нажмите **«Еще» — «Показывать проигнорированные»**.
 - Для возвращения проигнорированного элемента в список нажмите **«Еще» — «Не игнорировать»**.

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=cp7%3D%D0%80%D0%84%D0%8C%D0%8B%D0%8D%D0%8E%D1%81%D1%82%D1%80%D0%8B%D1%80%D0%8E%D1%82%D0%80%D0%8D%D0%8B%D0%85%D0%80%D0%80%D1%81%D1%82%D1%80_%D1%81%D0%8B%D0%8D%D1%85%D1%80_%D0%84%D0%80%D0%8D%D1%8B%D1%85&rev=1552374429

Last update: 2019/03/12 10:07

