Начальная страница ← Администрирование

Настройки синхронизации данных

В данной панели осуществляется настройка синхронизации данных с другими программами и организация совместной работы в распределенной информационной базе. Для того чтобы стали доступными раздел программы «**Синхронизация данных**» следует включить флажок «**Синхронизация данных**».

Нажатие ссылки «***Настройки синхронизации данных***» вызывает переход к настройке и выполнению синхронизации данных с другими программами (*например, с 1С:Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0*), а также организации совместной работы в распределенной информационной базе.

Нажатие ссылки «***Предупреждения при синхронизации данных***» вызывает переход к форме просмотра предупреждений, возникших при синхронизации данных (непроведенных документов, незаполненных реквизитов, конфликтов и непринятых по дате запрета данных).

Установка флажка «**Даты запрета загрузки**» вводит запрет загрузки данных прошлых периодов из других программ. После этого становится доступной команда: «***Настроить***» - переход к установке запрета загрузки данных прошлых периодов из других программ.

«**Префикс этой информационной базы**» — указываются символы, которые будут автоматически добавляться к кодам элементов справочников и номерам документов для того, чтобы различать программы, в которых они были введены, и избежать дублирования данных.

Предупреждения при синхронизации данных

Форма «**Предупреждения при синхронизации данных**» предназначена для просмотра статистики по результатам синхронизации данных.

Результаты синхронизации данных в виде ссылки можно увидеть в списке «**Синхронизации данных**», *например, на рабочем столе программы*. В зависимости от результатов ссылка принимает значения «**Предупреждений нет**» (в случае успешной синхронизации данных) или  «**Предупреждения**» (при этом в скобках указывается количество предупреждений). Для открытия списка результатов синхронизации данных пройдите по ссылке.

При выполнении синхронизации данных возможно возникновение проблемных ситуаций, требующих вмешательства пользователя. В колонках списка выводится необходимая информация о данных, по которым возникли проблемы и причина, по которой они не были приняты. Причина кратко указывается в специальной колонке, при этом по выделенной строке в нижней части списка выводится подробная формулировка, с указанием проблемных полей списков или документов.

Отборы

Для удобства просмотра предусмотрены отборы:

- «**...**» Выберите Период, за который выдавать данные;
- В поле «**Отправитель**» «**Выберите**» из списка информационную базу, которая вас интересует;
- В поле «**Причина**» напишите причину ошибки (данный отбор невозможен для вкладки Конфликты).

Проблемные ситуации можно условно разделить на следующие категории, которые в списке находятся на отдельных вкладках. В заголовке каждой вкладки в скобках указывается количество соответствующих проблемных ситуаций:

- «**Непроведенные документы**»:
  - В этом списке показываются документы, которые не удалось провести по каким-либо причинам. Для решения проблемы с проведением документа рекомендуется открыть документ и устранить недочеты, мешающие его проведению (это может быть, например, недостаточный остаток по товару). Внизу списка отражается причина невозможности автоматического проведения.
  - Для того чтобы попытаться исправить ошибки в выбранных документах, нажмите «**Изменить выделенные**».
  - После устранения ошибок можно «**Провести**» документ.
  - Для того чтобы открыть документ, нажмите «**Еще**» — «**Изменить**».
  - Для скрытия документа из этого списка без устранения проблемы с проведением нажмите «**Игнорировать**».
  - Для того, чтобы показать проигнорированные документы, нажмите «**Еще**» — «**Показывать проигнорированные**».
  - Для возвращения проигнорированного документа в список нажмите «**Еще**» — «**Не игнорировать**».
- «**Незаполненные реквизиты**»:
  - Содержит список незаполненных реквизитов элементов справочников. Для исправления необходимо открыть элемент справочника (это можно сделать по двойному клику мыши на нем) и заполнить обязательные для заполнения поля. После чего необходимо записать элемент.
  - Для того чтобы попытаться заполнить реквизиты в выбранных элементах, нажмите «**Изменить выделенные**».
  - Для того чтобы открыть элемент, нажмите «**Еще**» — «**Изменить**».
  - Для удаления элемента справочника из этого списка без устранения заполнения обязательных реквизитов нажмите «**Игнорировать**».
  - Для того, чтобы показать проигнорированные элементы, нажмите «**Еще**» — «**Показывать проигнорированные**».
  - Для возвращения проигнорированного элемента в список нажмите «**Еще**» — «**Не игнорировать**».
- «**Конфликты**»:
  - При настроенной синхронизации данных между двумя программами возникают ситуации, когда одни и те же данные изменяются одновременно (в промежуток между выполнением сеанса синхронизации данных) в обеих программах. Это приводит к возникновению двух различающихся версий одинаковых данных в этих программах. Такая ситуация называется конфликтом изменения данных. Конфликты изменения данных разрешаются (выбирается одна из версий) автоматически, однако можно изменить результат автоматического разрешения конфликта. Для этого выделите элемент списка.
  - В строке внизу списка выводится метод решения конфликта, который был выбран программой.

- Для выявления отличий между двумя версиями нажмите «**Показать отличия**».
- Для принятия решения, какую версию принять, можно просмотреть обе версии. Для этого нажмите «**Еще**» — «**Показать версию, созданную в этой информационной базе**» или «**Еще**» — «**Показать версию, полученную из другой информационной базы**».
- Для просмотра элемента списка нажмите «**Еще**» — «**Изменить данные**».
- После принятия решения о версии, которая должна быть сохранена, нажмите «**Подтвердить**» для сохранения результата автоматического разрешения конфликта или «**Пересмотреть**» для изменения результата рассмотрения конфликта на противоположный. После этого элемент становится неактивным, ему присваивается признак «**Рассмотрено**» и по умолчанию он скрывается из списка.
- По умолчанию рассмотренные конфликты скрываются из списка. Для того чтобы показывать их тоже, нажмите «**Еще**» — «**Показывать рассмотренные конфликты**».
- Для того чтобы заново проверить рассмотренные конфликты и что-либо изменить, нажмите «**Еще**» — «**Снять признак «Рассмотрено»**».

- «**Непринятые по дате запрета**»:
  - В этом списке отображаются данные, которые были отклонены из-за установленного запрета на загрузку данных прошлых периодов.
  - Для сравнения отклоненных данных с текущими данными в программе нажмите «**Показать отличия**» (при наличии данных в текущей программе).
  - Для того чтобы открыть элемент, нажмите «**Еще**» — «**Изменить**».
  - Для просмотра другой версии нажмите «**Еще**» — «**Показать непринятую версию**».
  - Для получения данных, несмотря на установленный запрет загрузки данных, нажмите «**Принять версию**».
  - Для удаления строки из списка без принятия решения нажмите «**Игнорировать**».
  - Для того, чтобы показать проигнорированные элементы, нажмите «**Еще**» — «**Показывать проигнорированные**».
  - Для возвращения проигнорированного элемента в список нажмите «**Еще**» — «**Не игнорировать**».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5:%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80_%D1%81%D0%B8%D0%BD%D1%85%D1%80_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85&rev=1625736166

Last update: **2021/07/08 09:22**