

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#)

Настройки синхронизации данных

В данной панели осуществляется настройка синхронизации данных с другими программами и организация совместной работы в распределенной информационной базе. Для того чтобы стали доступными раздел программы **«Синхронизация данных»** следует включить флажок **«Синхронизация данных»**.

Нажатие ссылки **«Настройки синхронизации данных»** вызывает переход к настройке и выполнению синхронизации данных с другими программами (например, с 1С:Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0), а также организации совместной работы в распределенной информационной базе.


Нажатие ссылки **«Предупреждения при синхронизации данных»** вызывает переход к форме просмотра предупреждений, возникших при синхронизации данных (непроведенных документов, незаполненных реквизитов, конфликтов и непринятых по дате запрета данных).

Установка флажка **«Даты запрета загрузки»** вводит запрет загрузки данных прошлых периодов из других программ. После этого становится доступной команда: **«Настроить»** - переход к установке запрета загрузки данных прошлых периодов из других программ.

«Префикс этой информационной базы» — указываются символы, которые будут автоматически добавляться к кодам элементов справочников и номерам документов для того, чтобы различать программы, в которых они были введены, и избежать дублирования данных.

Предупреждения при синхронизации данных

Форма **«Предупреждения при синхронизации данных»** предназначена для просмотра статистики по результатам синхронизации данных.

Результаты синхронизации данных в виде ссылки можно увидеть в списке **«Синхронизации данных»**, например, на рабочем столе программы. В зависимости от результатов ссылка принимает значения **«Предупреждений нет»** (в случае успешной синхронизации данных) или  **«Предупреждения»** (при этом в скобках указывается количество предупреждений). Для открытия списка результатов синхронизации данных пройдите по ссылке.

При выполнении синхронизации данных возможно возникновение проблемных ситуаций, требующих вмешательства пользователя. В колонках списка выводится необходимая информация о данных, по которым возникли проблемы и причина, по которой они не были приняты. Причина кратко указывается в специальной колонке, при этом по выделенной строке в нижней части списка выводится подробная формулировка, с указанием проблемных полей списков или документов.

Отборы

Для удобства просмотра предусмотрены отборы:

- «...» Выберите Период, за который выдавать данные;
- В поле «**Отправитель**» «**Выберите**» из списка информационную базу, которая вас интересует;
- В поле «**Причина**» напишите причину ошибки (данный отбор невозможен для вкладки Конфликты).

Проблемные ситуации можно условно разделить на следующие категории, которые в списке находятся на отдельных вкладках. В заголовке каждой вкладки в скобках указывается количество соответствующих проблемных ситуаций:

- «Непроведенные документы»:

- В этом списке показываются документы, которые не удалось провести по каким-либо причинам. Для решения проблемы с проведением документа рекомендуется открыть документ и устранить недочеты, мешающие его проведению (это может быть, например, недостаточный остаток по товару). Внизу списка отражается причина невозможности автоматического проведения.
- Для того чтобы попытаться исправить ошибки в выбранных документах, нажмите **«Изменить выделенные»**.
- После устранения ошибок можно **«Провести»** документ.
- Для того чтобы открыть документ, нажмите **«Еще»** — **«Изменить»**.
- Для скрытия документа из этого списка без устранения проблемы с проведением нажмите **«Игнорировать»**.
- Для того, чтобы показать проигнорированные документы, нажмите **«Еще»** — **«Показывать проигнорированные»**.
- Для возвращения проигнорированного документа в список нажмите **«Еще»** — **«Не игнорировать»**.

- «Незаполненные реквизиты»:

- Содержит список незаполненных реквизитов элементов справочников. Для исправления необходимо открыть элемент справочника (это можно сделать по двойному клику мыши на нем) и заполнить обязательные для заполнения поля. После чего необходимо записать элемент.
- Для того чтобы попытаться заполнить реквизиты в выбранных элементах, нажмите **«Изменить выделенные»**.
- Для того чтобы открыть элемент, нажмите **«Еще»** — **«Изменить»**.
- Для удаления элемента справочника из этого списка без устранения заполнения обязательных реквизитов нажмите **«Игнорировать»**.
- Для того, чтобы показать проигнорированные элементы, нажмите **«Еще»** — **«Показывать проигнорированные»**.
- Для возвращения проигнорированного элемента в список нажмите **«Еще»** — **«Не игнорировать»**.

- «Конфликты»:

- При настроенной синхронизации данных между двумя программами возникают ситуации, когда одни и те же данные изменяются одновременно (в промежуток между выполнением сеанса синхронизации данных) в обеих программах. Это приводит к возникновению двух различающихся версий одинаковых данных в этих программах. Такая ситуация называется конфликтом изменения данных. Конфликты изменения данных разрешаются (выбирается одна из версий) автоматически, однако можно изменить результат автоматического разрешения конфликта. Для этого выделите элемент списка.
- В строке внизу списка выводится метод решения конфликта, который был выбран программой.

- Для выявления отличий между двумя версиями нажмите **«Показать отличия»**.
- Для принятия решения, какую версию принять, можно просмотреть обе версии. Для этого нажмите **«Еще» — «Показать версию, созданную в этой информационной базе»** или **«Еще» — «Показать версию, полученную из другой информационной базы»**.
- Для просмотра элемента списка нажмите **«Еще» — «Изменить данные»**.
- После принятия решения о версии, которая должна быть сохранена, нажмите **«Подтвердить»** для сохранения результата автоматического разрешения конфликта или **«Пересмотреть»** для изменения результата рассмотрения конфликта на противоположный. После этого элемент становится неактивным, ему присваивается признак **«Рассмотрено»** и по умолчанию он скрывается из списка.
- По умолчанию рассмотренные конфликты скрываются из списка. Для того чтобы показывать их тоже, нажмите **«Еще» — «Показывать рассмотренные конфликты»**.
- Для того чтобы заново проверить рассмотренные конфликты и что-либо изменить, нажмите **«Еще» — «Снять признак «Рассмотрено»»**.
- **«Непринятые по дате запрета»:**
 - В этом списке отображаются данные, которые были отклонены из-за установленного запрета на загрузку данных прошлых периодов.
 - Для сравнения отклоненных данных с текущими данными в программе нажмите **«Показать отличия»** (при наличии данных в текущей программе).
 - Для того чтобы открыть элемент, нажмите **«Еще» — «Изменить»**.
 - Для просмотра другой версии нажмите **«Еще» — «Показать непринятую версию»**.
 - Для получения данных, несмотря на установленный запрет загрузки данных, нажмите **«Принять версию»**.
 - Для удаления строки из списка без принятия решения нажмите **«Игнорировать»**.
 - Для того, чтобы показать проигнорированные элементы, нажмите **«Еще» — «Показывать проигнорированные»**.
 - Для возвращения проигнорированного элемента в список нажмите **«Еще» — «Не игнорировать»**.

From: <https://wiki.lexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

https://wikil.exer.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%82%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80_%D1%81%D0%B8%D0%BD%D1%85%D1%80_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%88%D1%85&rev=1625736166

Last update: 2021/07/08 12:22

