Начальная страница ← Администрирование ← Настройка учета

Закладка «Документы»

Группа параметров закладки «**Документы**» формы «**Настройки учета**» позволяет осуществить задание констант регулирующих работу с документами в системе. В группу входят следующие константы:

- «**Проверять появление отрицательных текущих остатков**» — если флаг у константы установлен, то при проведении документов «задним числом» проверяется, не приведет ли такое проведение к появлению отрицательных остатков номенклатуры;
- «**Отменять операцию с документом при появлении отрицательных текущих остатков**» — при установленном флаге блокируется проведение документа «задним числом», если в результате операции текущий остаток получится отрицательным. Если флаг не установлен, то об отрицательном остатке будет выведено сообщение, но документ будет проведен. Константа доступна, если задана константа «**Проверять появление отрицательных текущих остатков**»;
- «**Автоматически изменять счет фактуру выданную при изменении документа основания**» — если установить флаг у константы, то при любом изменении документа, на основании которого создан документ «Счёт фактура выданный» он будет автоматически обновлен по данным измененного документа основания. Если константа не установлена, то при изменениях в документах, по которым была введена счет-фактура, последняя не изменится;
- «**Не заполнять «Количество реально» в корректирующих документах**» — если флаг у константы установлен, то при вводе документов корректировки колонка «Количество реально» заполнена не будет. Если флаг не установлен, то колонка будет заполнена количеством из графы «Количество» документа основания;
- «**Хранить историю заблокированных документов**» определяет, будет ли храниться история о блокировке документов различными пользователями;
- «**Контролировать действия с документами**» — включает ведение лога операций с документами (запись, печать, проведение и т.п.). Информация об операциях доступна в виде отчета. При установленном флаге становится доступна ссылка «**Настройки контроля действий с документами**». При нажатии ссылки открывается форма «**Настройки контроля действий с документами**», для настройки списка действий с документами, которые система будет отслеживать в автоматическом режиме для выявления ошибок персонала. Так же в этой форме может быть настроено регламентное задание «Очистка истории действий с документами», которое позволяет автоматически очищать записи о действиях с документами, информация о которых уже не нужна из-за истечения срока давности;
- «**Контролировать вид договора (для бухгалтерии) при проведении документов**» — если константа установлена, то в системе будет осуществляться контроль договоров. *Например, если договор заключается с поставщиком, то отгрузить товар через документ «Расходная накладная» данному контрагенту будет невозможно*. Это необходимо для того, чтобы при выгрузке данных в бухгалтерию договоры заполнялись корректно. Если константа не установлена, то в системе контроль договоров вестись не будет;
- «**Использовать учет оригиналов первичных документов**» — при заданном флаге система отображает в формах списка состояние оригиналов первичных документов (напечатан / передан клиенту/ ждем возвращения подписанного оригинала). Отслеживается состояние следующих первичных документов:
    - «Возврат комитенту»;

    - «Возврат от покупателя»;
    - «Возврат поставщику»;
    - «Возврат от комиссионера»;
    - «Приходная накладная»;
    - «Приходная накладная реализации»;
    - «Отчет комиссионера»;
    - «Счет-фактура полученный»;
    - «Регистрация цен поставщиков»;
    - «Учет дополнительных расходов».
- «**Только автотранспорт**» — ввод пользователями транспортной информации в новых документах будет ограничен автотранспортом;
- «**Количество попыток отложенного проведения**» — в поле реквизита задается число попыток проведения документов регламентным заданием «**Отложенное проведение документов**». Рекомендуется установить эту константу в значение от 3 до 5, так как если документ не может провестись за большее количество попыток, то это говорит о том, что необходимо разобраться в причинах такого поведения. Возможно на складе не хватает товаров или есть другие причины, блокирующие проведение документа;
- «**Выполнять проверки при проведении документов**» — если флаг задан, то при проведении документов будут выполняться дополнительные проверки. Становятся доступны константы с названием выполняемой проверки, перечисленные ниже. Дополнительная проверка не блокирует проведение документа, а только выводит, при выявлении ошибки, предупреждающее сообщение. Тексты возможных сообщений приведены в описании констант с названием проверки. Если флаг «**Выполнять проверки при проведении документов**» **не задан**, то дополнительные проверки при проведении не осуществляются и флаги у проверок становятся не доступны;
    - «**Проверка реквизитов приходных накладных**» — если флаг задан, то при проведении выполняется проверка реквизитов документов Приходная накладная и «Приходная накладная реализации»;
    - «**Проверка НДС приходных накладных**» — если флаг задан, то при проведении выполняется проверка корректности указания НДС в документах «Приходная накладная» и «Приходная накладная реализации»;
    - «**Проверка НДС в документах отгрузки**» — при заданном флаге будет выполнятся проверка корректности указания НДС при проведении документов «Расходная накладная», «Расходная накладная на реализацию», «Возврат поставщику» и «Возврат комитенту»;
    - «**Проверка корректировочных счет-фактур**» — при заданном флаге будет выполнятся проверка при проведении документа «Корректировка поступления»;
    - «**Проверка на нулевые количества и суммы**» — при заданном флаге устанавливается константа «**Выполнять проверки на нулевые количества и суммы в документах**» и при проведении документа будет выполнятся проверка на нулевое количество и нулевые суммы. Критерии проверки по разным документам хранятся в реквизите сведений. Нажатием ссылки «Настройка» открывается «Форма с проверками документов на нулевые количества и суммы» для редактирования критериев проверки. Данная форма используется в обработке «Контроль ведения учета». На странице «Механизм работы проверки на нулевое количество и нулевые суммы» описана работа функционала проверки;
    - «**Максимальная разница между датой документа и датой документа поставщика, дней**» — в поле реквизита задается разрешенное количество дней, в течении которых должен быть получен документ от поставщика. По умолчанию задается значение **0**. Т.е. даты документа и документа поставщика должны совпадать. Данный критерий так же используется в обработке «Контроль ведения

учета»;
    - «**Максимальная разница между датой документа и датой связанной счет-фактуры, дней**» — в поле реквизита задается разрешенное количество дней, в течении которых должен быть оформлен документ «Счёт фактура выданный» и/или Счёт фактура полученный. По умолчанию задается значение **0**. Т.е. даты документа и счет-фактуры должны совпадать. Данный критерий так же используется в обработке «Контроль ведения учета»;
    - «**Максимальное отклонение НДС от расчетного в процентах**» — в поле реквизита задается максимальное расхождение в процентах рассчитанного НДС от указанного в строке документа. Данный критерий так же используется в обработке «Контроль ведения учета»;
    - «**Максимальное отклонение НДС от расчетного в рублях**» — в поле реквизита задается максимальное расхождение в рублях рассчитанного НДС от указанного в строке документа. Данный критерий так же используется в обработке «Контроль ведения учета».
- «**Рассчитывать отклонения в инвентаризации**» — если флаг задан, то в табличную часть документа «Инвентаризация» добавляются дополнительные графы для более подробного распределение недостач по инвентаризации: «Убыль», «Производственные потери», «Расходы на продажу» и «Расчет с персоналом». Если флаг у константы не задан указанные графы в документе не отображаются.

Группа параметров «**Печать**» содержит константы, определяющие режим работы системы при печати документов:

- «**В печатных формах выводить штрих код документа**» — константа определяет возможность печати штрих кода документа. Если флаг у константы задан, на печатных формах документов будет выводиться штрих код документа, который позволит быстро найти документ в базе с помощью сканирования его штрих кода. Константа не влияет на унифицированные печатные формы;
- «**Обрезать номер документа при печати**» — если флаг у константы не установлен, то при печати номер документа будет распечатан так, как он сгенерировался системой. Если флаг установлен, то номер накладной будет печататься без лидирующих нулей и префиксов. Данная константа не распространяется на платежные поручения;
- «**Сохранять префикс при печати документа**» — если константа установлена, при обрезке номера документа будет сохранён его префикс. То есть, при заданной константе «**Обрезать номер документа при печати**» номер документа будет выводиться не печать с префиксом, но без лидирующих нулей;
- «**Права подписи документов**» — включает функциональность «**Права подписи документов**», которая позволят назначать права подписи печатных форм документов, выбор подписантов, вывод факсимиле, печати.

Группа параметров «**Опции разграничения доступа**» содержит константы, определяющие объекты разграничения доступа при активации **RLS функционала** «1С»:

- «**Разграничить доступ по складам**»;
- «**Разграничить доступ по организации**»;
- «**Разграничить доступ по ККМ**»;
- «**Разграничить доступ по торговым объектам**».

Функционал «RLS-роли» позволяет выполнить гибкую и тонкую настройку ограничений доступа к данным на уровне записей, что невозможно реализовать на уровне классических ролей пользователей. Для активации функционала следует перейти по ссылке «**Настройки**

ограничений на уровне записей (группы доступа)» и задать константу «**Ограничивать доступ на уровне записей**» (раздел «Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → группа «Группы доступа» → флаг «Ограничивать доступ на уровне записей»).

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5:%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80_%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0:%D0%B4%D0%BE%D0%BA

Last update: **2024/03/19 10:23**