

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#) ← [Настройка учета](#)

Закладка «Документы»

Группа параметров закладки «Документы» формы «Настройки учета» позволяет осуществить задание констант регулирующих работу с документами в системе. В группу входят следующие константы:

- **«Проверять появление отрицательных текущих остатков»** — если флаг у константы установлен, то при проведении документов «задним числом» проверяется, не приведет ли такое проведение к появлению отрицательных остатков номенклатуры;
- **«Отменять операцию с документом при появлении отрицательных текущих остатков»** — при установленном флаге блокируется проведение документа «задним числом», если в результате операции текущий остаток получится отрицательным. Если флаг не установлен, то об отрицательном остатке будет выведено сообщение, но документ будет проведен. Константа доступна, если задана константа **«Проверять появление отрицательных текущих остатков»**;
- **«Автоматически изменять счет фактуру выданную при изменении документа основания»** — если установить флаг у константы, то при любом изменении документа, на основании которого создан документ **«Счёт фактура выданный»** он будет автоматически обновлен по данным измененного документа основания. Если константа не установлена, то при изменениях в документах, по которым была введена счет-фактура, последняя не изменится;
- **«Не заполнять «Количество реально» в корректирующих документах»** — если флаг у константы установлен, то при вводе документов корректировки колонка «Количество реально» заполнена не будет. Если флаг не установлен, то колонка будет заполнена количеством из графы «Количество» документа основания;
- **«Хранить историю заблокированных документов»** определяет, будет ли храниться история о блокировке документов различными пользователями;
- **«Контролировать действия с документами»** — включает ведение лога операций с документами (запись, печать, проведение и т.п.). Информация об операциях доступна в виде отчета. При установленном флаге становится доступна ссылка **«Настройки контроля действий с документами»**. При нажатии ссылки открывается форма **«Настройки контроля действий с документами»**, для настройки списка действий с документами, которые система будет отслеживать в автоматическом режиме для выявления ошибок персонала. Так же в этой форме может быть настроено регламентное задание **«Очистка истории действий с документами»**, которое позволяет автоматически очищать записи о действиях с документами, информация о которых уже не нужна из-за истечения срока давности;
- **«Контролировать вид договора (для бухгалтерии) при проведении документов»** — если константа установлена, то в системе будет осуществляться контроль договоров. *Например, если договор заключается с поставщиком, то отгрузить товар через документ «Расходная накладная» данному контрагенту будет невозможно.* Это необходимо для того, чтобы при выгрузке данных в бухгалтерию договоры заполнялись корректно. Если константа не установлена, то в системе контроль договоров вестись не будет;
- **«Использовать учет оригиналов первичных документов»** — при заданном флаге система отображает в формах списка состояние оригиналов первичных документов (напечатан / передан клиенту/ ждем возвращения подписанного оригинала). Отслеживается состояние следующих первичных документов:
 - «Возврат комитенту»;
 - «Возврат от покупателя»;

- «Возврат поставщику»;
- «Возврат от комиссионера»;
- «Приходная накладная»;
- «Приходная накладная реализации»;
- «Отчет комиссионера»;
- «Счет-фактура полученный»;
- «Регистрация цен поставщиков»;
- «Учет дополнительных расходов».
- **«Только автотранспорт»** — ввод пользователями транспортной информации в новых документах будет ограничен автотранспортом;
- **«Количество попыток отложенного проведения»** — в поле реквизита задается число попыток проведения документов регламентным заданием **«Отложенное проведение документов»**. Рекомендуется установить эту константу в значение от 3 до 5, так как если документ не может проводиться за большее количество попыток, то это говорит о том, что необходимо разобраться в причинах такого поведения. Возможно на складе не хватает товаров или есть другие причины, блокирующие проведение документа;
- **«Выполнять проверки при проведении документов»** — если флаг задан, то при проведении документов будут выполняться дополнительные проверки. Становятся доступны константы с названием выполняемой проверки, перечисленные ниже. Дополнительная проверка не блокирует проведение документа, а только выводит, при выявлении ошибки, предупреждающее сообщение. Тексты возможных сообщений приведены в описании констант с названием проверки. Если флаг **«Выполнять проверки при проведении документов» не задан**, то дополнительные проверки при проведении не осуществляются и флаги у проверок становятся не доступны;
 - **«Проверка реквизитов приходных накладных»** — если флаг задан, то при проведении выполняется проверка реквизитов документов **Приходная накладная** и **«Приходная накладная реализации»**;
 - **«Проверка НДС приходных накладных»** — если флаг задан, то при проведении выполняется проверка корректности указания НДС в документах **«Приходная накладная»** и **«Приходная накладная реализации»**;
 - **«Проверка НДС в документах отгрузки»** — при заданном флаге будет выполняться проверка корректности указания НДС при проведении документов **«Расходная накладная»**, **«Расходная накладная на реализацию»**, **«Возврат поставщику»** и **«Возврат комитенту»**;
 - **«Проверка корректировочных счет-фактур»** — при заданном флаге будет выполняться проверка при проведении документа **«Корректировка поступления»**;
 - **«Проверка на нулевые количества и суммы»** — при заданном флаге устанавливается константа **«Выполнять проверки на нулевые количества и суммы в документах»** и при проведении документа будет выполняться проверка на нулевое количество и нулевые суммы. Критерии проверки по разным документам хранятся в реквизите сведений. Нажатием ссылки **«Настройка»** открывается **«Форма с проверками документов на нулевые количества и суммы»** для редактирования критериев проверки. Данная форма используется в обработке **«Контроль ведения учета»**. На странице **«Механизм работы проверки на нулевое количество и нулевые суммы»** описана работа функционала проверки;
 - **«Максимальная разница между датой документа и датой документа поставщика, дней»** — в поле реквизита задается разрешенное количество дней, в течении которых должен быть получен документ от поставщика. По умолчанию задается значение **0**. Т.е. даты документа и документа поставщика должны совпадать. Данный критерий так же используется в обработке **«Контроль ведения учета»**;

- **«Максимальная разница между датой документа и датой связанной счет-фактуры, дней»** — в поле реквизита задается разрешенное количество дней, в течении которых должен быть оформлен документ **«Счёт фактура выданный»** и/или **Счёт фактура полученный**. По умолчанию задается значение **0**. Т.е. даты документа и счет-фактуры должны совпадать. Данный критерий так же используется в обработке «Контроль ведения учета»;
- **«Максимальное отклонение НДС от расчетного в процентах»** — в поле реквизита задается максимальное расхождение в процентах рассчитанного НДС от указанного в строке документа. Данный критерий так же используется в обработке «Контроль ведения учета»;
- **«Максимальное отклонение НДС от расчетного в рублях»** — в поле реквизита задается максимальное расхождение в рублях рассчитанного НДС от указанного в строке документа. Данный критерий так же используется в обработке «Контроль ведения учета».
- **«Рассчитывать отклонения в инвентаризации»** — если флаг задан, то в табличную часть документа «Инвентаризация» добавляются дополнительные графы для более подробного распределение недостат по инвентаризации: «Убыль», «Производственные потери», «Расходы на продажу» и «Расчет с персоналом». Если флаг у константы не задан указанные графы в документе не отображаются.

Группа параметров **«Печать»** содержит константы, определяющие режим работы системы при печати документов:

- **«В печатных формах выводить штрих код документа»** — константа определяет возможность печати штрих кода документа. Если флаг у константы задан, на печатных формах документов будет выводиться штрих код документа, который позволит быстро найти документ в базе с помощью сканирования его штрих кода. Константа не влияет на унифицированные печатные формы;
- **«Обрезать номер документа при печати»** — если флаг у константы не установлен, то при печати номер документа будет распечатан так, как он сгенерировался системой. Если флаг установлен, то номер накладной будет печататься без лидирующих нулей и префиксов. Данная константа не распространяется на платежные поручения;
- **«Сохранять префикс при печати документа»** — если константа установлена, при обрезке номера документа будет сохранён его префикс. То есть, при заданной константе **«Обрезать номер документа при печати»** номер документа будет выводиться не печать с префиксом, но без лидирующих нулей;
- **«Права подписи документов»** — включает функциональность **«Права подписи документов»**, которая позволяют назначать права подписи печатных форм документов, выбор подписантов, вывод факсимиле, печати.

Группа параметров **«Опции разграничения доступа»** содержит константы, определяющие объекты разграничения доступа при активации **RLS функционала «1С»**:

- **«Разграничить доступ по складам»;**
- **«Разграничить доступ по организации»;**
- **«Разграничить доступ по ККМ»;**
- **«Разграничить доступ по торговым объектам».**

Функционал «RLS-роли» позволяет выполнить гибкую и тонкую настройку ограничений доступа к данным на уровне записей, что невозможно реализовать на уровне классических ролей пользователей. Для активации функционала следует перейти по ссылке **«Настройки ограничений на уровне записей (группы доступа)»** и задать константу **«Ограничивать»**

доступ на уровне записей» (раздел «Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → группа «Группы доступа» → флаг «Ограничивать доступ на уровне записей»).

From: <https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация
Permanent link: https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%B0%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5:%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80_%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0:%D0%B4%D0%BE%D0%BA
Last update: 2024/03/19 13:23

