Начальная страница ← Администрирование ← Общие настройки ←Дополнительные реквизиты и сведения

Общие наборы дополнительных реквизитов и сведений

Для некоторых справочников предусмотрены предопределенные наборы «**Общие**». Введенные в такой набор дополнительные реквизиты и сведения по умолчанию становятся общими для всех элементов этих справочников. Для добавления общих дополнительных свойств следует:

- в форме «**Общие настройки**» установить флажок у реквизита «**Общие реквизиты и сведения**»;
- выполнить команду «***Дополнительные реквизиты***» или «***Дополнительные сведения***»
- выбрать набор реквизитов/сведений с пометкой «**Общие**»;
- добавить новый реквизит (сведение) командой «***Добавить***» → «***Новый***» и заполнить необходимые поля.

Добавление из другого набора

В программе предусмотрена возможность использовать ранее введенные дополнительные реквизиты и сведения для других наборов. Наиболее актуален этот способ для дополнительных реквизитов и сведений типа «**Дополнительное значение**» и «**Дополнительное значение (иерархия)**».

Для того чтобы использовать эту возможность, необходимо включить флажок «Общие реквизиты и сведения» в разделе «Администрирование» - «Общие настройки».

Для добавления реквизитов или сведений из другого набора надо выбрать нужный набор дополнительных реквизитов (сведений), нажать кнопку «***Добавить***» и в выпадающем меню выполнить команду «***Из другого набора***».

Открывается помощник по добавлению дополнительного реквизита (сведения):

- в левой части первой страницы помощника отображается список ранее введенных реквизитов (сведений). В правой части отражаются значения и другие параметры выбранного реквизита;
- на **первой странице** помощника выберите дополнительный реквизит (сведение). **Создать дополнительный реквизит или сведение в данном списке невозможно**;
- для выбора варианта добавления дополнительного реквизита (сведения) следует нажать кнопку «***Далее***».
- также можно добавить реквизит из одного набора в другой с помощью перетаскивания мышью. Если были произведены соответствующие настройки, открывается вторая страница помощника «**Добавление дополнительного реквизита (сведения)**»;
- на **второй странице** помощника с помощью переключателя следует выбрать вариант добавления дополнительного реквизита (сведения):
  - «**Сделать копию реквизита**» — в новом наборе будет создан такой же дополнительный реквизит (сведение);
  - «**Сделать копию реквизита по образцу**» — создается дополнительный реквизит (сведение) с общим списком значений. (В разделе «Администрирование» - «Общие настройки» должен быть включен флажок «Реквизиты и сведения с общим списком

значений»);
- «**Добавить общий реквизит в набор**» — сделать дополнительный реквизит (сведение) общим. В этом случае общим становится не список значений, а сам реквизит. (Должен быть включен флажок «Общие реквизиты и сведения» в разделе «Администрирование» - «Общие настройки»).

Копирование дополнительных реквизитов (сведений)

В конфигурации предусмотрена возможность копирования дополнительных реквизитов (сведений).

В этом случае для набора дополнительных реквизитов (сведений) будет создана копия — самостоятельный дополнительный реквизит (сведение) со своим списком значений, никак не связанный с оригиналом, по которому был создан.

В зависимости от настроек копирование производится несколькими способами:

- **в помощнике** добавления дополнительных реквизитов и сведений:
  - выделите набор дополнительных реквизитов в списке, нажмите «Добавить» → «Из другого набора»;
  - на первой странице помощника в списке выбора реквизитов для копирования выберите нужный реквизит. Нажмите «***Далее***»;
  - на второй странице помощника с помощью переключателя выберите «**Сделать копию реквизита**». Нажмите «***Далее***»;
  - заполните недостающие поля. После копирования реквизита список значений доступен для редактирования.
- **перетаскиванием мышью**:
  - перетащите нужный дополнительный реквизит (сведение) из одного набора в другой с помощью мыши;
  - если в списке имеется кнопка «***Добавить***», то открывается вторая страница помощника добавления дополнительного реквизита (сведения);
  - если в списке только кнопка «***Создать***», то открывается карточка дополнительного реквизита (сведения), который будет скопирован. Заполните недостающие поля.
- **с помощью кнопок** «***Копировать***» и «***Вставить***»:
  - выделите дополнительный реквизит (сведение), нажмите кнопку «***Копировать***». Выделите набор, в который нужно добавить дополнительный реквизит (сведение). Нажмите кнопку «***Вставить***». Если были произведены соответствующие настройки, то открывается вторая страница помощника добавления дополнительных реквизитов (сведений). Если выбранный дополнительный реквизит (сведение) уже входит в какой-либо набор, то предлагается сделать его общим.

Кнопки «***Копировать***» и «***Вставить***» также доступны в контекстном меню по правой кнопке мыши или в меню «***Еще***».

Добавление общих дополнительных реквизитов (сведений)

Общий реквизит входит в несколько наборов. Этот вариант подходит для тех случаев, когда общим должен быть не только список значений, но и сам реквизит. В списках и отчетах по элементам различных справочников и документов общие реквизиты группируются и выводятся

как один реквизит в одной колонке или поле. *Например, с помощью общего реквизита «**Цвет**» можно отобрать всю желтую одежду и обувь.*

Для того чтобы использовать эту возможность, необходимо включить флажок «Общие реквизиты и сведения» в разделе «Администрирование» - «Общие настройки».

Процесс добавления общих дополнительных реквизитов (сведений) следующий:

- выделите нужный набор, нажмите «***Добавить***» → «***Из другого набора***»;
- выберите из предлагаемого списка уже существующий общий дополнительный реквизит (сведение). Нажмите кнопку «***Далее***»;
- на второй странице помощника выберите с помощью переключателя вариант добавления «**Сделать реквизит общим и добавить в набор**». Нажмите «***Далее***». Открывается общий дополнительный реквизит;
- также можно добавить общий дополнительный реквизит (сведение) с помощью перетаскивания мышью или кнопок «***Копировать***» и «***Вставить***»;
- для того чтобы добавить общий реквизит в несколько наборов, следует повторить эти действия для каждого набора.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5:%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5:%D0%B4%D0%BE%D0%BF_%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B2:%D0%BE%D0%B1%D1%89_%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B2

Last update: **2019/02/19 14:20**