

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#) ← [Общие настройки](#) ← [Дополнительные реквизиты и сведения](#)

Общие наборы дополнительных реквизитов и сведений

Для некоторых справочников предусмотрены предопределенные наборы **«Общие»**. Введенные в такой набор дополнительные реквизиты и сведения по умолчанию становятся общими для всех элементов этих справочников. Для добавления общих дополнительных свойств следует:

- в форме **«Общие настройки»** установить флажок у реквизита **«Общие реквизиты и сведения»**;
- выполнить команду **«Дополнительные реквизиты»** или **«Дополнительные сведения»**
- выбрать набор реквизитов/сведений с пометкой **«Общие»**;
- добавить новый реквизит (сведения) командой **«Добавить»** → **«Новый»** и заполнить необходимые поля.

Добавление из другого набора

В программе предусмотрена возможность использовать ранее введенные дополнительные реквизиты и сведения для других наборов. Наиболее актуален этот способ для дополнительных реквизитов и сведений типа **«Дополнительное значение»** и **«Дополнительное значение (иерархия)»**.

Для того чтобы использовать эту возможность, необходимо включить флажок **«Общие реквизиты и сведения»** в разделе **«Администрирование»** - **«Общие настройки»**.

Для добавления реквизитов или сведений из другого набора надо выбрать нужный набор дополнительных реквизитов (сведений), нажать кнопку **«Добавить»** и в выпадающем меню выполнить команду **«Из другого набора»**.

Открывается помощник по добавлению дополнительного реквизита (сведения):

- в левой части первой страницы помощника отображается список ранее введенных реквизитов (сведений). В правой части отражаются значения и другие параметры выбранного реквизита;
- на **первой странице** помощника выберите дополнительный реквизит (сведения). **Создать дополнительный реквизит или сведения в данном списке невозможно**;
- для выбора варианта добавления дополнительного реквизита (сведения) следует нажать кнопку **«Далее»**.
- также можно добавить реквизит из одного набора в другой с помощью перетаскивания мышью. Если были произведены соответствующие настройки, открывается вторая страница помощника **«Добавление дополнительного реквизита (сведения)»**;
- на **второй странице** помощника с помощью переключателя следует выбрать вариант добавления дополнительного реквизита (сведения):
 - **«Сделать копию реквизита»** — в новом наборе будет создан такой же дополнительный реквизит (сведения);
 - **«Сделать копию реквизита по образцу»** — создается дополнительный реквизит (сведения) с общим списком значений. (В разделе **«Администрирование»** - **«Общие настройки»** должен быть включен флажок **«Реквизиты и сведения с общим списком значений»**);

- «**Добавить общий реквизит в набор**» — сделать дополнительный реквизит (сведение) общим. В этом случае общим становится не список значений, а сам реквизит. (Должен быть включен флажок «Общие реквизиты и сведения» в разделе «Администрирование» - «Общие настройки»).

Копирование дополнительных реквизитов (сведений)

В конфигурации предусмотрена возможность копирования дополнительных реквизитов (сведений).

В этом случае для набора дополнительных реквизитов (сведений) будет создана копия — самостоятельный дополнительный реквизит (сведение) со своим списком значений, никак не связанный с оригиналом, по которому был создан.

В зависимости от настроек копирование производится несколькими способами:

- **в помощнике** добавления дополнительных реквизитов и сведений:
 - выделите набор дополнительных реквизитов в списке, нажмите «Добавить» → «Из другого набора»;
 - на первой странице помощника в списке выбора реквизитов для копирования выберите нужный реквизит. Нажмите «**Далее**»;
 - на второй странице помощника с помощью переключателя выберите «**Сделать копию реквизита**». Нажмите «**Далее**»;
 - заполните недостающие поля. После копирования реквизита список значений доступен для редактирования.
- **перетаскиванием мышью**:
 - перетащите нужный дополнительный реквизит (сведение) из одного набора в другой с помощью мыши;
 - если в списке имеется кнопка «**Добавить**», то открывается вторая страница помощника добавления дополнительного реквизита (сведения);
 - если в списке только кнопка «**Создать**», то открывается карточка дополнительного реквизита (сведения), который будет скопирован. Заполните недостающие поля.
- **с помощью кнопок «Копировать» и «Вставить»**:
 - выделите дополнительный реквизит (сведение), нажмите кнопку «**Копировать**». Выделите набор, в который нужно добавить дополнительный реквизит (сведение). Нажмите кнопку «**Вставить**». Если были произведены соответствующие настройки, то открывается вторая страница помощника добавления дополнительных реквизитов (сведений). Если выбранный дополнительный реквизит (сведение) уже входит в какой-либо набор, то предлагается сделать его общим.

Кнопки «**Копировать**» и «**Вставить**» также доступны в контекстном меню по правой кнопке мыши или в меню «**Еще**».

Добавление общих дополнительных реквизитов (сведений)

Общий реквизит входит в несколько наборов. Этот вариант подходит для тех случаев, когда общим должен быть не только список значений, но и сам реквизит. В списках и отчетах по элементам различных справочников и документов общие реквизиты группируются и выводятся как один реквизит в одной колонке или поле. Например, с помощью общего реквизита «**Цвет**»

можно отобрать всю желтую одежду и обувь.

Для того чтобы использовать эту возможность, необходимо включить флажок «Общие реквизиты и сведения» в разделе «Администрирование» - «Общие настройки».

Процесс добавления общих дополнительных реквизитов (сведений) следующий:

- выделите нужный набор, нажмите **«Добавить»** → **«Из другого набора»**;
- выберите из предлагаемого списка уже существующий общий дополнительный реквизит (сведение). Нажмите кнопку **«Далее»**;
- на второй странице помощника выберите с помощью переключателя вариант добавления **«Сделать реквизит общим и добавить в набор»**. Нажмите **«Далее»**. Открывается общий дополнительный реквизит;
- также можно добавить общий дополнительный реквизит (сведение) с помощью перетаскивания мышью или кнопок **«Копировать»** и **«Вставить»**;
- для того чтобы добавить общий реквизит в несколько наборов, следует повторить эти действия для каждого набора.

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

<https://wiki.ilexx.ru/docu.php?id=hp7%2D%D0%80%D0%84%D0%8C%D0%88%D0%8D%D0%88%D0%81%D0%82%D0%80%D0%88%D0%89%D0%8E%D0%82%D0%80%D0%88%D0%85%D0%84%D0%8E%D0%8F%D0%80%D0%85%D0%8A%D0%82%D0%8E%D0%81%D0%89%D0%80%D0%85%D0%8A%D0%82>

Last update: 2019/02/19 14:20

