Начальная страница ← Администрирование ← Общие настройки ←Дополнительные реквизиты и сведения

Добавление реквизитов и сведений с общим списком значений (Добавление по образцу)

Для того чтобы использовать эту возможность, необходимо включить флажок «**Реквизиты и сведения с общим списком значений**» в разделе «Администрирование» → «Общие настройки».

Можно использовать ранее введенные дополнительные реквизиты и сведения из других наборов, добавлять реквизиты с общим списком значений сразу для нескольких однотипных реквизитов (например, «**Цвет двери**» по образцу реквизита «**Цвет**»). Список значений в этом случае используется из реквизита-образца. Удобно выполнять централизованную настройку списка значений сразу для нескольких однотипных реквизитов. Последовательность действий:

- выберите набор из списка;
- нажмите «***Добавить***» - «**Из другого набора**»;
- будет открыт список всех дополнительных реквизитов (сведений), уже существующих в программе. Выберите дополнительный реквизит (сведение) из списка уже существующих в программе, нажмите «***Далее***»;
- с помощью переключателя выберите способ создания элемента «**Сделать копию реквизита по образцу**», нажмите «***Далее***»;
- тип и все значения выбранного в качестве образца дополнительного реквизита (сведения) будут скопированы в новый элемент;
- заполните все необходимые поля. По умолчанию реквизит становится общим с набором, из которого был использован образец. Ввод новых значений в этом случае невозможен. Программа выводит напоминание, что список значений является общим с другим реквизитом;
- после сохранения дополнительного реквизита (сведения) с помощью ссылки можно просмотреть реквизит-образец и добавить значения, если необходимо.

