

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#) ← [Общие настройки](#) ← [Дополнительные реквизиты и сведения](#)

Добавление реквизитов и сведений с общим списком значений (Добавление по образцу)

Для того чтобы использовать эту возможность, необходимо включить флагок «**Реквизиты и сведения с общим списком значений**» в разделе «Администрирование» → «Общие настройки».

Можно использовать ранее введенные дополнительные реквизиты и сведения из других наборов, добавлять реквизиты с общим списком значений сразу для нескольких однотипных реквизитов (например, «**Цвет двери**» по образцу реквизита «**Цвет**»). Список значений в этом случае используется из реквизита-образца. Удобно выполнять централизованную настройку списка значений сразу для нескольких однотипных реквизитов. Последовательность действий:

- выберите набор из списка;
 - нажмите «**Добавить**» - «**Из другого набора**»;
 - будет открыт список всех дополнительных реквизитов (сведений), уже существующих в программе. Выберите дополнительный реквизит (сведение) из списка уже существующих в программе, нажмите «**Далее**»;
 - с помощью переключателя выберите способ создания элемента «**Сделать копию реквизита по образцу**», нажмите «**Далее**»;
 - тип и все значения выбранного в качестве образца дополнительного реквизита (сведения) будут скопированы в новый элемент;
 - заполните все необходимые поля. По умолчанию реквизит становится общим с набором, из которого был использован образец. Ввод новых значений в этом случае невозможен. Программа выводит напоминание, что список значений является общим с другим реквизитом;
 - после сохранения дополнительного реквизита (сведения) с помощью ссылки можно просмотреть реквизит-образец и добавить значения, если необходимо.

