# Добавление дополнительного реквизита из другого набора

Форма «**Добавление дополнительного реквизита**» становится доступна при выборе пункта «**Из другого набора**» меню кнопки «***Добавить***» в форме «Дополнительные реквизиты» («Администрирование» → «Общие настройки» → группа «Дополнительные реквизиты и сведения» → флаг «Дополнительные реквизиты и сведения» → ссылка «Дополнительные реквизиты»);
Открывается помощник по добавлению дополнительного реквизита (сведения). В левой части первой страницы помощника отображается список ранее введенных реквизитов (сведений). В правой части отражаются значения и другие параметры выбранного реквизита.

На **первой странице** помощника надо выбрать дополнительный реквизит (сведение) и заполнить для него реквизит «Тип значения» в правой части страницы. Заполняется реквизит «Тип значения» автоматически при выборе набора в правой части страницы. Если реквизит не заполнен перейти на вторую страницу помощника не получится.
Также можно заполнить реквизиты «Выплывающая подсказка», «Заголовок формы значения», «Заголовок формы выбора значения». **Создать дополнительный реквизит или сведение в данном списке невозможно**.
Для выбора варианта добавления дополнительного реквизита (сведения) следует нажать кнопку «***Далее***», либо выполнить двойной щелчок мыши на наименовании набора.

На **второй странице** помощника с помощью переключателя надо выбрать вариант добавления дополнительного реквизита (сведения):

- **Добавить реквизит как есть (рекомендуется) ** — в этом случае будет возможно отбирать по нему данные разных типов в списках и отчетах; * **Сделать копию реквизита по образцу (с общим списком значений)** — список значений этого реквизита будет общим с исходным реквизитом. С помощью этого варианта удобно выполнять централизованную настройку списка значений сразу для нескольких однотипных реквизитов. При этом можно отредактировать наименование и ряд других свойств реквизита.
- **Сделать копию реквизита** — будет создана копия реквизита и всех его значений.

При нажатии кнопки «***Далее***» помощник закрывается, а дополнительный реквизит записываются в список дополнительных реквизитов правой части формы.

