

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#) ← [Общие настройки](#) ← [Дополнительные реквизиты и сведения](#)

Дополнительные реквизиты

Дополнительные реквизиты хранятся в самом элементе справочника или документе (могут размещаться в специальном разделе или на специальной вкладке). Создаются для реализации таких свойств, которые являются неотъемлемой частью объекта, вводятся при его редактировании и доступны для редактирования тем же пользователям, которым доступен и сам объект со свойствами.

Если флаги **«Общие реквизиты и сведения»** и **«Реквизиты и сведения с общим списком значений»** не заданы, новый дополнительный реквизит создаётся нажатием кнопки **«Создать»**.

Если один из флагов задан, новый реквизит добавляется в группу **«Общий»** либо в общий список значений нажатием кнопки **«Добавить»**.

При выполнении команды **«Дополнительные реквизиты»** открывается список элементов справочника **«Дополнительные реквизиты»**, включающий как справочники, так и документы. В левой части формы справочника указываются элементы, которым есть возможность указать дополнительные реквизиты. Правая часть формы содержит значения дополнительных реквизитов, если они уже добавлены.

Список наборов дополнительных реквизитов можно также открыть из объектов программы, для которых они настроены, по команде **«Еще»** → **«Изменить состав дополнительных реквизитов»**.

Форма **«Дополнительные реквизиты (сведения)»** представляет собой таблицу из двух частей:

- в левой части располагаются наборы дополнительных реквизитов (сведений), назначенных справочникам или документам, которые показаны в виде групп. Группы в наборах дополнительных реквизитов (сведений) соответствуют некоему состоянию объекта (его виду), например, для номенклатуры наборы по имени соответствуют видам номенклатуры.
- в правой части в виде таблицы располагается список дополнительных реквизитов (сведений), входящих в выделенный набор. Жирным шрифтом в списке дополнительных реквизитов отражаются реквизиты, обязательные для заполнения. Для дополнительных сведений такая возможность не предусмотрена. В таблице выводится:
 - **«Дополнительный реквизит (сведение)»** — включает перечень наименований дополнительных реквизитов (сведений);
 - **«Тип значения»** — указывается тип дополнительных реквизитов (сведений) и количество значений.

Предопределенные наборы дополнительных реквизитов (сведений) соответствуют объектам программы (справочникам или документам), в которых можно использовать дополнительные реквизиты (сведения). Добавление новых наборов в этом списке невозможно. Наборы автоматически создаются при создании групп в соответствующих справочниках.

Программа позволяет создать набор дополнительных реквизитов (сведений), как для всех элементов справочника, так и для части. В этом случае справочник является группой, а

элементами группы являются реквизиты справочника или значения реквизитов справочника (в этом случае количество элементов группы будет равно количеству значений реквизита).

Для добавления нового дополнительного реквизита следует выбрать нужный элемент справочника и нажать кнопку **«Создать»** (команда так же доступна в контекстном меню правой части формы). Открывается форма **«Дополнительный реквизит (создание)»**, где можно задать параметры дополнительного реквизита:

- **«Наименование»** — краткое наименование дополнительного реквизита (сведения), которое будет выводиться в окнах объектов программы. Для того чтобы дополнительный реквизит при заполнении справочников или документов не оставался пустым, следует включить флажок **«Заполнять обязательно»**. Для дополнительных сведений флажок не предусмотрен;
- **«Тип значения»** — тип дополнительного реквизита (сведения). Выбирается из списка. Может быть — строка, число, дата и прочее. Уточнить формат дополнительных реквизитов типа **«Число»**, **«Дата»**, **«Булево»** можно в **«Конструктор форматной строки»**, который вызывается ссылкой **«Формат по умолчанию»** (для дополнительных сведений не предусмотрено). При задании ограниченного набора значений следует выбрать строку **«Дополнительное значение»**;
- **«Виден»** — указывается видимость дополнительного реквизита в форме. По умолчанию дополнительный реквизит **«всегда»** виден всегда. При нажатии кнопки **«всегда»** выводится форма, где можно задать условие видимости данного реквизита;
- **«Доступен»** — указывается условие доступности реквизита в форме документа или справочника. По умолчанию дополнительный реквизит **«всегда»** доступен всегда. При нажатии кнопки **«всегда»** выводится форма, где можно задать условие доступности данного реквизита;
- **«Заполнять обязательно»** — указывается условие необходимости заполнения реквизита в форме документа или справочника. По умолчанию дополнительный реквизит **«всегда»** обязателен к заполнению. При нажатии кнопки **«всегда»** выводится форма, где можно задать условие необходимости заполнения данного реквизита;
- **«Всплывающая подсказка»** — реквизит содержит текст с объяснением, как заполняется дополнительное сведение или реквизит. Содержимое поля будет выводиться на экран при наведении мыши на поле дополнительного реквизита (сведения);
- **«Заголовок формы значения»** — реквизит выводится в закладке **«Главное»**;
- **«Заголовок формы выбора значения»** — реквизит выводится в закладке **«Главное»**;
- **«Комментарий»** — произвольный текст с описанием дополнительного реквизита (сведения), который выводится в нижней части списка выбора при подборе дополнительного реквизита (сведения) в набор.

Закладка **«Значения»** позволяет задать допустимые значения дополнительного реквизита (сведения). Для этого нужно воспользоваться командой **«Создать»** в данной закладке окна дополнительного реквизита или сведения. При выборе типа значения **«Дополнительное значение»** или **«Дополнительное значение (иерархия)»** можно задать список возможных значений или значений с иерархией дополнительного реквизита или сведения.

