


Напоминание

В программе можно вводить напоминания, указав время и предмет, по поводу которого в программе в указанное время будет выведен список напоминаний.

Предметом напоминаний могут быть различные справочники, документы и другие объекты программы. *Например, напоминание можно ввести по конкретному партнеру, документу товародвижения и т.д., для того чтобы не забыть уточнить или дозаполнить какие-либо данные.*

Открывается по кнопке  («Органайзер») – «Напомнить» из различных объектов программы. При этом можно ввести только одно напоминание для одного объекта.

Примечание. Кнопка доступна, если установлен флажок «Напоминания» (раздел «Администрирование» → «Органайзер» → группа «Заметки, напоминания, анкетирование, шаблоны сообщений»).

Также можно ввести напоминание, связанное с каким-либо персональным событием или делом, в списке «**Мои напоминания**» начальной странице программы по команде «**Создать**». Такое напоминание может быть полезно, например, для того чтобы не забыть вовремя поздравить коллегу с днем рождения. Совместно с заметками напоминания хорошо подходят как электронная замена «стикеров на краях монитора».


Ввод напоминания

Откорректируйте или напишите текст напоминания.

Если напоминание связано с документом, справочником или другим объектом программы, то в поле «**Предмет**» проставляется ссылка на объект программы, в тексте напоминания по умолчанию будет подставлено его наименование.

По ссылке в поле «**Предмет**» можно просмотреть объект программы, по которому создано напоминание.

В поле «**Напомнить**» выберите один из вариантов:

- «**В указанное время**» — для указания точной даты и времени напоминания. Введите дату вручную или выберите из календаря с помощью кнопки .
- «**Периодически**» — для периодических напоминаний, *например, можно выбрать из списка значение **по понедельникам в 9-00***, или ввести другое расписание. Для ввода своего расписания выберите из списка значение «**по заданному расписанию**» и произведите необходимые настройки.
- «**Через определенный интервал**». Для этого выберите значение из списка для задания интервала, через который напоминание сработает. Также можно с помощью клавиатуры указать произвольное количество часов, *например, «через 10 часов»*. Программа автоматически высчитывает дату и время срабатывания напоминания и выводит ее в скобках рядом с полем «**Напомнить**».
- «**Относительно предмета**» — для указания времени напоминания относительно даты в предмете напоминания, например, относительно срока исполнения в задаче. Это значение поля «**Напомнить**» отображается и предлагается программой по умолчанию, когда у предмета существует по меньшей мере одно поле с датой в будущем времени. Выберите из списка, **за сколько времени до Срока** необходимо вывести напоминание.

Отмена напоминания

Для отмены напоминания в списке «**Мои напоминания**» начальной страницы программы выделите нужную строку в списке и нажмите кнопку «**Удалить**».

Программа выводит сообщение для подтверждения. Нажмите «**Удалить**». Для того чтобы отменить свое действие, нажмите «**Не удалять**».

From:
<https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:
<https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7-%D0%80%D0%84%D0%8C%D0%88%D0%8D%D0%88%D1%81%D1%82%D1%80%D0%88%D1%80%D0%8E%D0%82%D0%80%D0%8D%D0%88%D0%85-%D0%BE%D1%80%D0%83%D0%80%D0%8D%D0%80%D0%89%D0%87%D0%89%D1%80%D0%80%D0%8F%D0%BE%D0%8C%D0%88%D0%8D>

Last update: 2019/03/22 13:49

