Напоминание

В программе можно вводить напоминания, указав время и предмет, по поводу которого в программе в указанное время будет выведен список напоминаний.
Предметом напоминаний могут быть различные справочники, документы и другие объекты программы. *Например, напоминание можно ввести по конкретному партнеру, документу товародвижения и т.д., для того чтобы не забыть уточнить или дозаполнить какие-либо данные*.

Открывается по кнопке  («**Органайзер**») – «**Напомнить**» из различных объектов программы. При этом можно ввести только одно напоминание для одного объекта.
Примечание. Кнопка доступна, если установлен флажок «**Напоминания**» (раздел «Администрирование» → «Органайзер» → группа «Заметки, напоминания, анкетирование, шаблоны сообщений»).

Также можно ввести напоминание, связанное с каким-либо персональным событием или делом, в списке «**Мои напоминания**» начальной странице программы по команде «***Создать***». Такое напоминание может быть полезно, например, для того чтобы не забыть вовремя поздравить коллегу с днем рождения. Совместно с заметками напоминания хорошо подходят как электронная замена «стикеров на краях монитора».

Ввод напоминания

Откорректируйте или напишите текст напоминания.

Если напоминание связано с документом, справочником или другим объектом программы, то в поле «**Предмет**» проставляется ссылка на объект программы, в тексте напоминания по умолчанию будет подставлено его наименование.
По ссылке в поле «**Предмет**» можно просмотреть объект программы, по которому создано напоминание.

В поле «**Напомнить**» выберите один из вариантов:

- «**В указанное время**» — для указания точной даты и времени напоминания. Введите дату вручную или выберите из календаря с помощью кнопки .
- «**Периодически**» — для периодических напоминаний, *например, можно выбрать из списка значение **по понедельникам в 9-00***, или ввести другое расписание. Для ввода своего расписания выберите из списка значение «**по заданному расписанию**» и произведите необходимые настройки.
- «**Через определенный интервал**». Для этого выберите значение из списка для задания интервала, через который напоминание сработает. Также можно с помощью клавиатуры указать произвольное количество часов, *например, «**через 10 часов**»*. Программа автоматически высчитывает дату и время срабатывания напоминания и выводит ее в скобках рядом с полем «**Напомнить**».
- «**Относительно предмета**» — для указания времени напоминания относительно даты в предмете напоминания, например, относительно срока исполнения в задаче. Это значение поля «**Напомнить**» отображается и предлагается программой по умолчанию, когда у предмета существует по меньшей мере одно поле с датой в будущем времени.

Выберите из списка, **за** сколько времени **до Срока** необходимо вывести напоминание. Если такая дата в предмете меняется, автоматически меняется и срок напоминания. Если дата в предмете по какой-то причине будет сброшена, то срок напоминания будет считаться подошедшим и напоминание будет выведено досрочно.

Нажмите кнопку «***Записать и закрыть***».

Список напоминаний

Форма со списком напоминаний предназначена для вывода сработавших напоминаний.
В указанное в напоминании время открывается список «**Напоминания**». В списке содержатся все вновь созданные и отложенные напоминания, у которых подошло время срабатывания.

По каждому напоминанию выводится его текст и время, насколько оно было просрочено. Если напоминание связано с датой какого-либо предмета, например, со сроком по задаче, то в напоминании указывается, сколько времени осталось до этого события. В списке можно:

- Перейти к элементу справочника или другому объекту программы, с которым связано напоминание (с помощью кнопки «***Открыть***» или двойному щелчку мыши). Если напоминание не связано с объектом программы, то открывается само напоминание.
- С помощью кнопки «**Прекратить**» отменить выделенные в списке напоминания, удалив их из списка. Периодическое напоминание после нажатия на кнопку «**Прекратить**» продолжает действовать согласно настроенному расписанию. Полностью прекратить такое напоминание можно в списке «**Мои напоминания**».
- С помощью кнопки «**Отложить все**» напоминания в списке отложить на время, указанное в поле «**Напомнить через**». Для заполнения поля выберите значение из списка, или с помощью клавиатуры, указав произвольное значение времени.

Список «Мои напоминания» на начальной странице программы

Список предназначен для работы со всеми напоминаниями, действующими в программе на текущий момент. При этом каждый пользователь видит только свои напоминания.
В списке выводится:

- «**Срок напоминания**» — время срабатывания напоминания;
- «**Описание**» — текст напоминания;
- «**Время события**» — время, на которое было назначено напоминание в момент его создания, или время в предмете напоминания, если «**Срок напоминания**» относительный;
- «**Источник**» — ссылка на объект программы, с которым это напоминание связано. Для того, чтобы просмотреть объект программы, перейдите по ссылке.

Для ввода напоминания по поводу какого-либо персонального события или дела, не связанного ни с каким конкретным объектом программы в списке «**Мои напоминания**» нажмите Кнопку «***Создать***» и заполните необходимые поля.
В колонке «**Источник**» у таких напоминаний в списке указано «**Не задан**».

Для того чтобы просмотреть или отредактировать напоминание, выделите нужную строку в списке, нажмите «**Изменить**».

Отмена напоминания

Для отмены напоминания в списке «**Мои напоминания**» начальной страницы программы выделите нужную строку в списке и нажмите кнопку «***Удалить***».
Программа выводит сообщение для подтверждения. Нажмите «***Удалить***». Для того чтобы отменить свое действие, нажмите «***Не удалять***».

