

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#) ← [Организатор](#) ← [Почтовый клиент](#)

Закладки взаимодействий

С помощью закладок можно группировать документы в форме **«Взаимодействия»**, например, разместить их в группы по отделам предприятия, используя различные условия отбора.

Закладка предназначена для настройки и хранения отборов, по которым в дальнейшем можно осуществлять быстрый доступ к группе документов взаимодействий. Закладки могут быть только индивидуальными.

Для того чтобы использовать эту возможность, выберите группировку списка взаимодействий **«По закладкам»**.

Ввод закладки взаимодействий

Выполните команду **«Создать»** контекстного меню панели группировки по правой кнопке мыши.

Заполните необходимые поля:

- **«Наименование»** — поле обязательно для заполнения.
- Для того чтобы задать новое условие для отбора, нажмите **«Добавить новый элемент»**. Условий может быть несколько.
- В колонке **«Поле»** выберите поле документа взаимодействий, по которому будет происходить отбор. Для этого в списке укажите нужное поле, затем нажмите **«Выбрать»**. Также можно использовать двойной щелчок мыши.
- В колонке **«Вид сравнения»** выберите операцию сравнения, при этом кроме стандартных операций (например, **Больше или равно**), имеются нестандартные:
 - С помощью операции сравнения **«В списке»** можно задать список возможных значений для отбора. Например, в список можно поместить несколько почтовых ящиков партнера, с которых возможна отправка корреспонденции. Операция сравнения **«Не в списке»** является отрицанием предыдущей. Например, в другую папку можно поместить остальные письма, кроме писем, полученных от перечисленных в списке отправителей.
 - С помощью операций **«Содержит»** или **«Не содержит»** можно использовать поиск по части поля (сочетанию букв) - наименования, темы, адреса, если полностью это поле неизвестно. Например, можно задать шаблон почтовых ящиков контактных лиц определенного партнера, если название сайта партнера известно. В этом случае письма с почтовых адресов с этим сочетанием букв будут в одной закладке.
 - Определить, есть ли в поле значение, можно с помощью операции **«Заполнено»** или **«Не заполнено»**.
- Укажите **«Значение»** поля отбора. Для этого в зависимости от выбранного поля и вида сравнения выберите из предложенного списка значений нужное, введите значение или создайте свой список значений.
- При необходимости можно сгруппировать условия отбора. В этом случае по команде **«Сгруппировать условия»** к выделенным условиям необходимо применить логические операции **И, ИЛИ, Не**.
 - Для того чтобы использовать группировку условий, выделите одно из нужных условий, выполните команду **«Сгруппировать условия»**, выберите **Тип группы: И, ИЛИ, Не**, с помощью кнопки мыши перетащите остальные условия в группу или создайте их внутри группы.

From: <https://wiki.jlexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

[illegible]

Last update: 2019/01/01 16:18

