

[Начальная страница](#) ← [Администрирование](#) ← [Печатные формы, отчеты и обработки](#)

## Дополнительные отчеты и обработки

Форма «**Дополнительные отчеты и обработки**» предназначена для хранения в программе дополнительных отчетов и обработок.

Программа позволяет подключать и использовать дополнительные (внешние) отчеты и обработки в режиме «1С:Предприятия». Они позволяют расширять возможности программы, не внося в нее изменений, что может быть востребовано для оперативного решения каких-либо задач без снятия с поддержки поставщика программы.

Дополнительные отчеты и обработки разрабатываются в режиме Конфигуратора, для этого надо обращаться к разработчику. Также можно получить их из интернета.

Для того чтобы использовать дополнительные отчеты и обработки, необходимо установить флажок «**Дополнительные отчеты и обработки**» (раздел «Администрирование» — «Печатные формы, отчеты и обработки»). После этого становится доступной команда «**Дополнительные отчеты и обработки**». По умолчанию флажок включен.

В форме «**Дополнительные отчеты и обработки**» выводятся:

- «**Наименование**» — полное наименование отчета или обработки;
- «**Вид**» — существует несколько видов дополнительных отчетов и обработок (см. ниже), указывается разработчиком. В зависимости от вида различаются функции;
- «**Публикация**» — видимость дополнительных отчетов и обработок, также обозначается цветом. Красным цветом выделены дополнительные отчеты и обработки в режиме отладки, которые доступны только администратору. Серым цветом отображаются дополнительные отчеты и обработки, которые отключены. Помеченные на удаление дополнительные отчеты и обработки также становятся неактивными и отображаются серым цветом, а также специальным значком;
- «**Версия**» — отображается номер версии данной обработки (указывается разработчиком);
- «**Ответственный**» — пользователь программы, который назначен ответственным за данный отчет или обработку. Отслеживает состояние дополнительного отчета или обработки, обновляет версии и т.п. (по умолчанию «Администратор»).

С помощью команды «**Еще**» — «**Изменить форму**» в список можно добавить дополнительные колонки:

- «**Имя объекта**» — включает вид и другие сведения. Заполняется разработчиком, в программе проставляется по умолчанию;
- «**Режим совместимости разрешений**» — версия программы, для которой обработка используется;
- «**Комментарий**» — подробная информация о дополнительном отчете или обработке;
- «**Использует хранилище вариантов**» — свойство для дополнительных отчетов. Принимает значения «Да», если дополнительный отчет хранит данные в хранилище вариантов программы;
- «**Использовать для формы списка**» — принимает значение «Да», если команда, которая вызывает дополнительный отчет или обработку, располагается в окнах списков;
- «**Использовать для формы объекта**» — принимает значение «Да», если команда, которая вызывает дополнительный отчет или обработку, располагается в окнах

элементов списков;

- **«Информация»** — описание дополнительной обработки или отчета, которое было написано разработчиком;
- **«Имя файла»** — расширение и имя файла дополнительной обработки (отчета);
- **«Безопасный режим»** — принимает значение «Да», если дополнительный отчет или обработка выполняется в безопасном режиме. Как правило, большинство обработок должны выполняться в безопасном режиме. Это гарантирует, что они не содержат «ненадежный программный код, который выполняется на сервере. Однако некоторые обработки могут требовать выполнения в небезопасном режиме. Об этом программа размещает предупреждение. Такие обработки следует загружать только из надежных источников (поставщиков) или перед загрузкой самостоятельно выполнять их аудит. Подробнее о безопасном режиме работы см. документацию по платформе «1С:Предприятие».

## Добавление дополнительных отчетов или обработок

По команде «**Создать**» программа предложит выбрать файл внешнего отчета или обработки на компьютере (укажите путь к каталогу на диске) и настроить его параметры. Набор сведений зависит от назначения обработки или отчета. Если указан неверный файл, то программа выдаст сообщение об ошибке, например, сообщение о том, что дополнительная обработка предназначена для другой версии программы.

## Внешние отчеты и обработки

Имена внешних отчетов и обработок должны быть уникальны в пределах сеанса. В случае, если осуществляется подключение (программное или интерактивное) внешнего отчета (обработки) с именем, совпадающим с именем уже загруженного внешнего отчета (обработки), то будет произведено отключение старого отчета (обработки) и подключение нового (за исключением случая, когда производится повторное подключение того же самого внешнего отчета (обработки) – в данном случае загрузка выполнена не будет, а будет использован подключенный отчет (обработка)). Для открытия отчета или обработки воспользуйтесь одним из следующих способов:

- «Файл» — «Открыть»;
- сочетание клавиш Ctrl+O.

В открывшемся окне выбора файла укажите файл внешнего отчета или обработки.

## Группировка дополнительных отчетов и обработок

Если список большой, то для удобства его использования можно сгруппировать дополнительные отчеты и обработки по различным признакам. Для этого введите необходимое количество групп:

- нажмите «**Создать группу**» и введите наименование группы. Можно подчинить новую группу другой группе. Для этого в поле «**Родитель**» выберите группу из списка;
- перетащите в группу нужные дополнительные отчеты и обработки с помощью мыши.

## Отборы

Если дополнительных отчетов и обработок в списке много, то для удобства поиска можно воспользоваться отборами:

- по полю **«Вид»** — выберите один из видов дополнительных отчетов и обработок из списка для отбора, например, *«Отчет»*;
- по полю **«Публикация»** — выберите нужное состояние для отбора, например, *«Используется»*;
- по полям **«Вид»** и **«Публикация»** — можно сочетать два вида отбора в больших списках.

## Загрузка из файла

С помощью команды **«Загрузить из файла»** можно обновить обработку во внутреннем хранилище программы. Укажите путь к файлу, нажмите **«Открыть»**.

## Выгрузка в файл

С помощью команды **«Еще»** - **«Выгрузить в файл»** можно выгрузить дополнительный отчет или обработку из хранилища в файл на диске компьютера. Укажите папку на компьютере, нажмите **«Сохранить»**. Имя файлу присваивается автоматически, имеется возможность его переименовать.

## Виды дополнительных отчетов и обработок

Существует несколько видов дополнительных отчетов и обработок:

- **«Глобальные отчеты и обработки»** — используются независимо от данных программы, также называются общими. Команды для их использования размещаются в разделах программы. С помощью глобальных отчетов и обработок можно загружать данные в программу, производить обновление или очистку индекса полнотекстового поиска и т.д. Они содержат команды, вызываемые только из разделов командного интерфейса. Команды не зависят от конкретных объектов программы. Список доступных разделов для размещения команд определен разработчиком заранее и включен в файл дополнительного отчета или обработки, его невозможно изменить.;
- **«Назначаемые дополнительные отчеты и обработки»** — предназначены для конкретных документов или списков программы, которых может быть несколько, при этом список доступных назначений определен разработчиком заранее и включен в текст дополнительного отчета или обработки, поэтому при настройке дополнительного отчета или обработки можно только выбирать из этого списка. К этому типу относятся несколько видов дополнительных отчетов и обработок:
  - **«Отчет»** — назначаемый дополнительный отчет. С его помощью можно выдать отчет по определенному объекту программы.
  - **«Заполнение объекта»** — назначаемая дополнительная обработка, которая позволяет автоматически заполнить или очистить один или несколько элементов списка.
  - **«Печатная форма»** — назначаемая дополнительная обработка, с помощью которой

