Корректировка данных

Группа параметров «**Корректировка данных**» содержит команды:

- «**Групповое изменение реквизитов**» — изменение реквизитов и табличных частей в выбранных элементах;
- «**Поиск и удаление дублей**» — поиск похожих элементов по заданным условиям сравнения.

Групповое изменение реквизитов

Групповое изменение реквизитов предусмотрено в двух вариантах:

- в большинстве списков программы предусмотрена команда «***Изменить выделенные***»;
- только для администратора: в разделе программы «Администрирование» - «Поддержка и обслуживание» - группа «**Корректировка данных**» по команде «***Групповое изменение реквизитов***» или в случае подключения в качестве внешней обработки — в соответствующем разделе программы по команде «***Дополнительные обработки***» → «***Групповое изменение реквизитов***».

Изменение выделенных элементов списка

Изменение значений реквизитов (а также дополнительных реквизитов и сведений) у выбранных элементов списка.

Ввод новых значений реквизитов выбранных элементов списка

Доступные для изменения поля выбранных элементов списка отображаются в строках колонки «Реквизит». Можно изменить сразу несколько реквизитов.

Для того чтобы изменить значения реквизитов (а также дополнительных реквизитов и сведений), в нужных строках необходимо заполнить «Новое значение». Открывается строка для ввода с помощью двойного щелчка мыши. При этом можно:

- ввести значение для поиска в списке;
- с помощью команды «***Показать все***» (клавиши «***F8***») выбрать значение из соответствующего списка;
- ввести новое значение в список с помощью команды «***Создать***».

При вводе нового значения автоматически включается флажок «». Для сохранения заданных параметров нажмите кнопку «***Изменить реквизиты***».

Очистка значений полей выбранных элементов списка

Для очистки значения реквизита нужно включить флажок ««» в соответствующей строке, а колонку «**Новое значение**» не заполнять. Нажмите «**Изменить реквизиты**».

Результат изменения с ошибками

Список не измененных элементов списка выводится в отдельном окне. В списке по каждому элементу приводится причина ошибки.

Нажмите «***Открыть***», чтобы просмотреть элементы, которые не удалось изменить.

Нажмите «***Повторить изменение***», чтобы попытаться повторно изменить элементы списка с теми же параметрами.

Для исправления ошибки, возможно, придется изменить значения реквизитов перечисленных элементов на другие.

Выбор ранее сохраненных настроек по изменению реквизитов

Воспользуйтесь командой «***Ранее измененные реквизиты***». Из выпадающего списка выберите нужную настройку. В списке хранятся настройки последних 20 изменений реквизитов.

Изменение заблокированных реквизитов

В списке могут быть реквизиты, по умолчанию недоступные для изменения и отображающиеся серым цветом. Эти реквизиты являются «ключевыми» реквизитами, они могут повлиять на другие списки и документы программы. Поэтому они защищены от случайных изменений.

При попытке ввода новых значений программа предлагает их разблокировать. В случае особой необходимости их изменения, можно подтвердить свой выбор, нажав на кнопку «***Да***».

Особенности изменения проведенных документов

При изменении проведенных документов выполняется их перепроведение.

Настройка параметров изменения реквизитов

Программа использует настройки по умолчанию для изменения реквизитов. Нажмите кнопку «Дополнительные параметры» для того чтобы задать настройки.

Групповое изменение реквизитов (для администратора)

Администратору для изменения доступны реквизиты всех справочников и документов программы, в том числе табличные части. Также предусмотрен более точный выбор элементов для изменения реквизитов (таблица «**Выбор элементов для изменения**»).

Выбор элементов для изменения

В поле «**Изменять**» выберите документ или справочник программы, в котором необходимо изменить элементы. По умолчанию можно изменять «**Все элементы**» справочника или все документы выбранного вида.

Для просмотра выбранных для изменения элементов воспользуйтесь ссылкой «***Все элементы***».

С помощью кнопки «***Добавить условие отбора***» можно отобрать один или несколько элементов по каким-либо признакам. При настроенном отборе изменения производятся только в выбранных элементах.

После добавления условия отбора ссылка показывает, сколько элементов с помощью отборов выбрано для изменения.

После выбора справочника или вида документа в таблице «Изменяемые реквизиты» можно просмотреть доступные для изменения реквизиты, в том числе и служебные. Для того чтобы показывать служебные реквизиты, нажмите кнопку «***Дополнительные параметры***» и включите соответствующий флажок.

Ввести новые значения

После выбора нужных реквизитов с помощью кнопки выберите «***Ввести новые значения***», воспользуйтесь стандартными командами для их изменения.

Выполнить произвольный алгоритм

Для исправления записей можно использовать произвольный алгоритм. Это может быть необходимо в следующих случаях:

- исправление части некорректных данных объекта по гибкому условию;
- недостаточность стандартных возможностей для массового преобразования данных;
- изменение или удаление других объектов с учетом данных текущего объекта.

После выбора нужных реквизитов с помощью кнопки выберите «***Выполнить произвольный алгоритм***».

В поле «**Алгоритм**» введите наименование алгоритма. Алгоритм будет сохранен.

В левой части окна вводится код алгоритма, в правой части выводятся реквизиты изменяемого

объекта.

Для ускорения ввода кода алгоритма реквизиты объекта можно просто перетаскивать из списка реквизитов в поле алгоритма.

С помощью кнопки «***Алгоритмы***» можно просмотреть список ранее использованных для этого объекта алгоритмов и использовать их. Программа запоминает 20 последних выполненных алгоритмов для объекта.

С помощью переключателя «**Объект записывается**» можно определить способ записи объекта:

- «**Автоматически**»;
- «**В коде алгоритма**» — в этом случае необходимо в алгоритм включить строку, которая отвечает за запись объекта.

С помощью переключателя «**Режим выполнения**» выберите «Безопасный» или «Небезопасный режим» выполнения. Небезопасный режим выполнения не доступен в приложении в Интернете и базовой версии.

Для запуска алгоритма нажмите кнопку «***Выполнить***».

Если в алгоритме допущена ошибка, то информация о ней видна в отчете выполнения.

Поиск и удаление дублей

Операция предназначена для поиска и устранения дублирования элементов во всех списках программы (для администраторов программы).

При работе пользователей в программе часто ошибочно вводятся дубли (например, неправильно производился поиск элемента, в результате его не нашли и ввели заново), которые мешают правильному учету. В документах указывают то один экземпляр элемента, то другой, в результате при проведении документов возникают неправильные проводки, и баланс не сходится. Поэтому от дублирования в программе необходимо избавляться.

Программа позволяет найти вхождения всех дублирующихся элементов и производит в документах замену всех ссылок на дубли ссылками на выбранный «правильный» элемент, затем помечает на удаление дублирующиеся элементы в списке.

Команду «***Поиск и удаление дублей***» можно найти в разделе «Администрирование» - «Поддержка и обслуживание» - группа «Корректировка данных».

Поиск дублей

В поле «Искать в» с помощи кнопки «***Выберите***» открывается форма «**Область поиска дублей**». В форме следует выбрать один из списков программы и нажать кнопку «***Выбрать***».

В поле «**Отбирать**» задайте условия отбора элементов списка, для этого перейдите по ссылке «***Все элементы***» (значение по умолчанию) и в форме «**Правила отбора**» определите правила

отбора дублей:

- в графе «Поле», выберите реквизит, по которому производить отбор и значение для поиска;
- в поле «Вид сравнения» выберите операцию для сравнения и задайте «Значение» для сравнения.

Для удаления отбора нажмите кнопку «***Удалить***».

Нажмите «***Ok***» для возврата к поиску дублей. Ссылка примет значение условия отбора.

В поле «Сравнивать» в виде ссылки автоматически проставляются предопределенные правила поиска дублей в выбранном списке. Для добавления элементов в правила нажмите ссылку, флажками укажите элементы правила, нажмите «***Выбрать***». После выбора ссылка поменяет значение.

По окончании составления условия поиска дублей нажмите кнопку «***Найти дубли***».

Если найти дубли не удалось, то можно поменять условия и заново нажать кнопку «***Найти дубли***».

Список дублей

Список найденных дублей состоит из двух частей: В левой части — найденные элементы. Показываются в списке в виде дерева. Список состоит из колонок:

- «**Наименование**». Элементы списка группируются по наименованию;
- «**Код**»;
- «**Мест использования**» — количество мест использования элемента.

В правой части выдается информация по выделенным элементам:

- по группе элементов (т.е. по каждому наименованию) — отчет о количестве найденных дублей у выделенного элемента;
- по элементам — отчет об использовании в программе (Фраза «Не используется» или перечень документов программы, в котором использован этот элемент).

Один из элементов, которые используются в программе, автоматически выбирается как « ***Оригинал***».

Для того чтобы поменять элемент, который необходимо оставить в программе, выделите его, нажмите кнопку « ***Отметить как оригинал***».
Дубли в списке отмечаются флажками.

Нажмите кнопку «***Открыть***» для того, чтобы просмотреть выделенный элемент. Также можно воспользоваться двойным щелчком мыши.

С помощью кнопок «***Развернуть группу дублей***» или «***Свернуть группу дублей***» можно управлять видимостью групп элементов в списке.

В информационной строке внизу списка указывается количество элементов и количество

найденных дублей.

Если список найденных дублей не устраивает, можно изменить условия поиска и нажать кнопку «***Повторить поиск***».

Удаление дублей

Если все перечисленные в информационной строке списка условия устраивают, нажмите кнопку «***Удалить дубли***». Дубли будут помечены на удаление, все их вхождения в документах заменяются на выбранный оригинал.

Для выхода без удаления нажмите «***Закрыть***». Условия поиска и список дублей не сохраняются.

Окончательно удалить дубли можно по команде «***Удаление помеченных объектов***» раздела «Администрирование.

Просмотр ссылок на элементы списка дублей

По ссылке «***Все места использования***» можно перейти к просмотру отчета «**Места использования**» по элементам, входящим в список дублей, которые используются в документах программы.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5:%D0%BF%D0%BE%D0%B4_%D0%BE%D0%B1%D1%81%D0%BB:%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85

Last update: **2019/02/20 14:52**